

项目管理 PMP 认证培训

课程背景：

项目管理是企业应对现代快速、复杂、多变和多样化市场及经济环境的最有效手段，是完整的一套工作流程。项目管理知识、方法和技能将帮助管理者把工作做得更好、走向成功。有效应用项目管理将极大降低企业管理成本、优化资源、提升企业及时科学的决策能力和组织凝聚力，从而助力组织实现战略目标。

为提升企业的项目工作效率与工作质量，打造更加优秀的项目开发团队，针对在日常工作过程中，存在的计划精准率低、团队沟通不畅、过程风险控制不力等典型问题，本课程针对企业的业务骨干及后备业务主管进行全面的项目管理知识的培训，帮助他们建立系统化的项目管理思维，掌握更多项目管理方法及工具，并对项目实施中复杂的实战难题予以指导。

本课程将以项目管理 PMP 知识（十大知识领域）培训为主线，通过引领学员进行项目管理知识、工具、方法的学习，为了巩固每个知识环节的学习效果，增加一些经典的趣味案例及课堂练习，保证学员在学习后达到学以致用目的，讲师在授课过程中会引用项目管理的失败原因分析的数据，在教学中的各个环节，提醒学员每个知识点的重要程度及容易发生失效的点，提醒学员在实际工作中需要注意的点，一定要在重要的环节做到位以及做到位的方法和工具怎么使用。

帮助学员建立“项目管理聚焦于**目标**，以**系统化的管理思维**为导向，遵循**结构化的管理方法**（流程），以**计划**为基准，以**十大知识领域**为管理内容，以**过程控制**为手段，以信息**沟通**为保证，最大限度地利用**资源**，以期实现项目**目标**”的项目管理思维及管理技能提升。

课程收益：

本课程将重点帮助学员解决以下几个方面的实际问题：

- **掌握项目管理全过程知识**：五大过程组（启动、规划、执行、监控、收尾）和十大知识领域（尤其是整合管理、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、采购管理、沟通管理、团队管理等）的关键内容；
- **掌握项目管理核心工具和模板**：借鉴经典模板，结合工作实际项目，编制 WBS 工作分解表、RAM 责任矩阵、CPM 计划网络、干系人管理矩阵、风险登记册等。
- **建立系统化项目管理思维**：项目管理的各知识领域之间的核心关系，如何总体策划和平衡他们之间的管理，如何在制定方案时做好重大风险的预防，再实施过程中做好风险的预警和风险应对，达到做项目工作“既有思路又有方法”的层级。
- **学会使用一页纸项目管理 OPPM**：将项目管理三大核心要素（WBS+CPM+RAM）整合在一张纸上，用于展示项目全貌，方便简洁地向客户和发起人做沟通与汇报（学会向上管理的方法）。

培训对象：

致力于系统的提升项目管理技能，提升工作执行力以及核心竞争力的相关人员，适宜人数 30 ~ 50 人之间。

课程特色

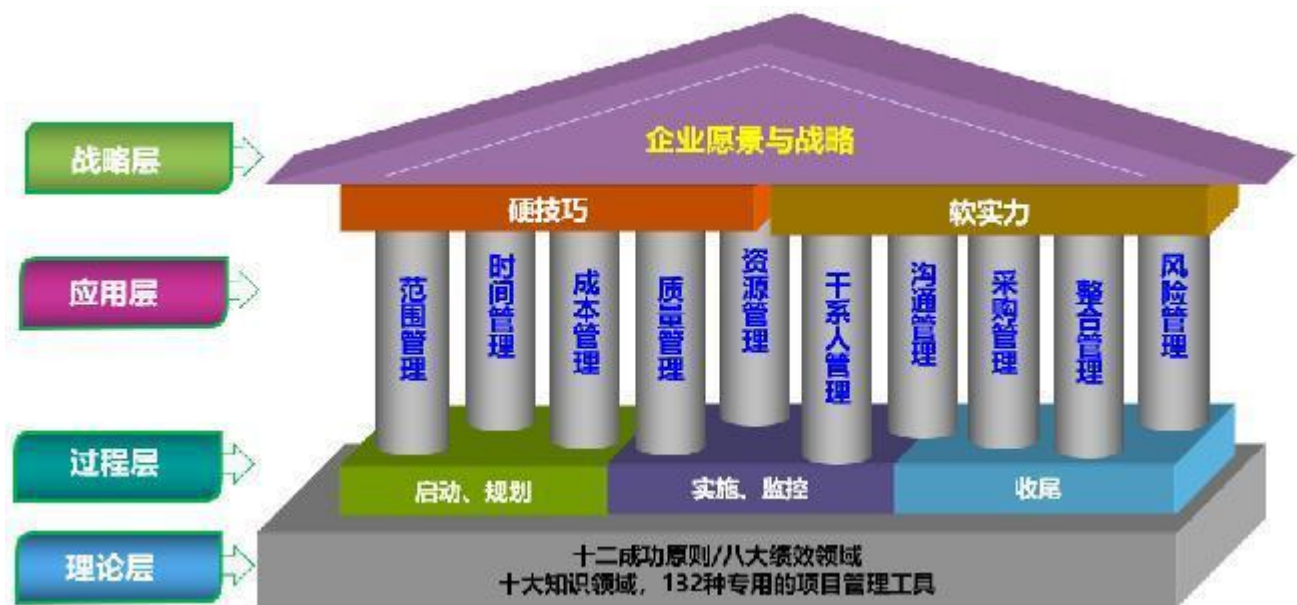
- **专业性**：授课老师具有 17 年跨国大型合资汽车、国内头部汽车企业工作经验，从基础工程师一直走向研发产品及项目管理的中高层职位，外加 7 年的研发项目管理的咨询和培训经验，深度洞悉国内机械设备及零部件制造业产品开发、研发流程和项目管理的模式及特点。
- **系统性**：授课老师经过了国际项目管理认证（PMP）、国际产品管理认证（NPDP）以及国际咨询师（CMC）三重认证，做到了产品开发的端到端的开发管理认证，也做到了理论和实战能力的认证，保证授课知识的系统性。
- **实用性**：秉承讲授自己所干的实践成果，干自己所讲授内容方面的项目落地实施，真正践行了所讲授知识的知行合一。

课程时间：4+2 天（6 小时/天；4 天课程讲授，2 天真题模拟及辅导备考）

授课方法：理论分享+实际工作辅助教学+课堂练习（80%理论+20%实践）

课程大纲

【课程结构】



一、项目管理知识体系指南引论

1、指南概述和目的

- 1.1、引论
- 1.2、概述
- 1.3、目的
- 1.4、《PMBOK® 指南》从第 6 版到第 7 版的变化
- 1.5、《PMBOK® 指南》知识框架概述
- 1.6、项目管理关键术语和概念（项目、项目管理、项目集、项目组合、项目生命周期、五大

过程、十大知识领域等的定义及逻辑关系)

- 2、基本要素
- 3、项目通用生命周期知识点
- 4、企业项目管理的逻辑架构
- 5、项目管理最新（第七版）的最新管理要素

二、项目运行环境

- 1、概述
- 2、事业环境因素
- 3、组织过程资产
- 4、组织系统

三、项目经理的角色

- 1、概述
- 2、项目经理的定义
- 3、项目经理的影响力范围
- 4、项目经理的能力
- 5、执行整合与复杂性
- 6、项目经理的培养（项目经理的职业发展六阶段）

四、项目整合管理

- 1、制定项目章程
- 2、制定项目管理计划
- 3、指导与管理项目工作
- 4、管理项目知识
- 5、监控项目工作
- 6、实施整体变更控制
- 7、结束项目或阶段
- 8、章节内容总结

五、项目范围管理

- 1、规划范围管理
- 2、收集需求
- 3、定义范围
- 4、创建 WBS
- 5、控制范围
- 6、确认范围
- 7、章节内容总结

六、项目进度管理

- 1、规划进度管理
- 2、定义活动
- 3、排列活动顺序
- 4、估算活动持续时间
- 5、制定进度计划
- 6、控制进度

7、章节内容总结

七、项目成本管理

- 1、规划成本管理
- 2、估算成本
- 3、制定预算
- 4、控制成本
- 5、章节内容总结

八、项目质量管理

- 1、质量管理基本知识
- 2、规划质量管理
- 3、管理质量
- 4、控制质量
- 5、章节内容总结

九、项目资源管理

- 1、规划资源管理
- 2、估算活动资源
- 3、获取资源
- 4、建设团队
- 5、管理团队
- 6、控制资源
- 7、章节内容总结

十、项目沟通管理

- 1、项目沟通管理基础知识
- 2、规划沟通管理
- 3、管理沟通
- 4、监督沟通
- 5、章节内容总结

十一、项目风险管理 (项目管理的核心意识)

- 1、关于风险的基础知识
- 2、规划风险管理
- 3、识别风险
- 4、实施定性风险分析
- 5、规划风险应对
- 6、实施风险应对
- 7、监督风险
- 8、章节内容总结

十二、项目采购管理

- 1、规划采购管理
- 2、实施采购

- 3、控制采购
- 4、章节内容总结

十三、干系人管理

- 1、识别干系人
- 2、规划干系人参与
- 3、管理干系人参与
- 4、监督干系人参与
- 5、章节内容总结

十四、课程总结

- 1、项目的核心价值观
- 2、项目的几点心得体会
- 3、项目管理需要解决的八个问题
- 4、项目成功的六个评价维度
- 5、项目成功的关键因素
- 6、项目管理的成熟度模型

说明：本课纲只显示以及课程标题，如果企业需要详细的课纲，可以另行索取，此版课纲已经涵盖项目管理的主要课程内容。