

---

# 采购必备的财务知识与合同管理

## **[课程背景]:**

- 你知道基于供应链架构，你的企业与供应商企业经营的运作机制吗？
- 你知道如何基于企业年度计划展开年度采购管理活动的策划吗？
- 你能读懂供应商的三大财务报表吗？
- 你从供应商三大财务报表中分析出供应商的经营状况吗？
- 你能从财务数据中解读出供应商的经营策略吗？
- 你应该采取哪些活动帮助企业提升效益？
- 你了解采购合同的基本框架吗？
- 你能熟练制定应用合同中的各种条款吗？
- 你知道如何运用合同条款规避与降低采购风险吗？
- 你知道应该如何解决合同争议吗？
- 你知道如何管理合同吗？
- 你知道如何管理合同绩效吗？

现代企业经营机制决定了一切的管理活动都将对最终的财务绩效产生正面或负面的影响，企业管理沟通与决策通常都是基于财务绩效导向，这决定了采购管理中的判断，决策与评价活动需要采购人员掌握财务管理与应用的知识，以帮助采购人员更好地了解企业经营状况，基于年度经营计划与预算管理更好地制定采购管理策略与实施，降低采购管理中的供应商风险，帮助企业构建全

---

面成本管理机制，将凭经验决策的方式转为理性决策，有效帮助企业通过降低库存，降低成本，提升库存与资金周转率以提升企业经营的财务绩效。

采购在与供应商正式合作前，双方通常会签订采购合同，采购必须熟悉构成合同的要素，明示与默示条款，约定如何管理合同的履行与不履行，区分关键与非关键合同条款，在合同不履约发生时，如何进行对于合同约的救济，合同中如何进行责任的约定以及约定合同中止的条款。在合同执行过程中发生合同争议时，如何通过协商解决，仲裁，替代性解决方案来有效解决双方争议，保障企业不影响或影响最小化。

本次课程将基于现代企业的财务管理知识体系与合同管理知识，帮助学员提升在采购管理的专业知识以及个人能力，帮助企业提高采购职能对于企业经营绩效的贡献。

**【课程收益】:**

1. 了解现代企业经营与财务管理的基础知识
2. 掌握在采购管理中需要应用的财务知识
3. 构建基于财务管理知识重塑采购全面成本管理的思维
4. 掌握采购工作大量财务工具的应用方法
5. 掌握合同制订过程的要素，条款的知识
6. 掌握合同的履约与救济的知识与方法
7. 掌握合同执行过程中争议的解决方法

---

## 8. 掌握合同管理的过程，职责，行政管理与合同绩效管理知识

### **[培训对象]:**

建议参加对象：采购员，采购主管，采购经理及供应链管理人员、与商务活动相关的管理人员等

不建议参加对象：

### **[培训时间]:**

2天

### **[课程大纲]:**

## 上篇：采购必备的财务知识

### 一、 企业经营与财务管理

1. 从供应链模型图理解企业经营
2. 了解现代企业的财务管理
3. 采购学习财务管理的意义

### 二、 财务管理知识在供应商管理中的应用

1. 读懂供应商的3大财务报表
2. 对供应商的财务报表进行分析
3. 从杜邦分析法看采购管理对于财务绩效的优化

### 三、 财务知识在采购管理中的应用

1. 基于企业年度经营计划的采购管理
2. 如何管理采购预算

### 四、 采购的全面成本管理

1. 采购必须掌握的9种成本类型
2. 库存的持有与不持有分析
3. 盈亏平衡点分析与Should Cost分析
4. 量-本-利分析
5. 采购成本管理的三个阶段

## 下篇：采购与供应中的合同管理

### 五、 事前：合同履行的基础

1. 具有法律效力的商业协议的构成要素
2. 合同条款
3. 明示和默示条款
4. 关于合同履行的明示条款

### 六、 事中：合同不履行的管理

1. 合同的履行与不履行
2. 关键合同条款与非关键合同条款

- 
3. 不履行的确认
  4. 对于合同违约的救济
  5. 责任的约定
  6. 合同的终止

#### **七、 异常处理：争议解决**

1. 合同争议
2. 协商解决
3. 诉讼
4. 仲裁
5. 替代性争议解决方法

#### **八、 如何有效管理合同：合同管理**

1. 合同管理过程与职责
2. 合同的行政管理和绩效数据