

来明确合同甲乙双方的权利和共同履行义务，阐明双方在约定期限内去处理纠纷。
是法务人员的责任。事实上，采购人员作为商务谈判的主体，在采购中起着至关重要的作用。因而，合同是采购人员必备的法律工具，应熟悉采购合同签订流程，以避免潜在的商务风险。

，很多公司意识到合规管理的重要性，供应链管理人员、特别是采购人员要

供应链管理系列课程

采购合同管理与合规管控培训课程

课程时长

2天

学员人数

30人

相关课程推荐

- 采购寻源及采购品类精细化管理培训课程
- 价格分析、成本分析与采购成本控制、采购价格管理与全面成本控制培训课程



课程亮点

思路清晰、风趣幽默，利用实操模拟让学员轻松掌握合同管理和合规管控技巧

课程逻辑缜密，能够帮助学员建立系统的合同管理和合规管控知识体系

课程收益

掌握合同管理的流程

学习如何签订有效合同

学会识别合同陷阱

掌握合同风险防范的本领

如何应对商务合同纠纷

适合学员

常见商务合同的管理难点及重点

采购部、物流部、合同专员、以及其他供应链管理相关人员和销售人员

授课方式

讲授

场景模拟

案例解析

互动讨论

课程大纲

课程模块	培训内容
一天上午	
第一模块 采购合同管理基础	一 . 采购合同管理基础 1. 民法典关于合同的定义 2. 民法典关于商务合同内容一般条款 3. 采购人员为何必须要学习合同管理
第二模块 采购合同的类型与构成要素	二 . 采购合同的类型与构成要素 1. 采购涉及哪些类型的合同与协议？ 2. 构成法律约束的合同要素 3. 要约与反要约 4. 对价 5. 承诺 6. 合同的意图 7. 采购的标准合同 8. 书面合同与口头合同（民法典、欧美法律体系的差异）
第一天下午	
第三模块 签约前：合同条款的设计	三 . 签约前：合同条款的设计 1. 合同条款的 4 种类型 2. 买卖双方对于合同条款的冲突领域 3. 采购合同中的关键条款 4. 基于不同价格条款的采购合同类型 5. 国际贸易术语 Incoterms 6. 商业合同涉及的法律类型 7. 签订长期合同时的实战应用（量与价，日常订单-分栏订单-大订单） 8. 如何基于企业现金流状况制定合适的支付条款 9. 从案例看知名企业如何应对合同履行中无法及时支付的困境 10. 关于不可抗力条款的适用性 11. 民法典中涉及不可抗力的条款
第一天结束	
第二天上午	
第四模块 履约中：合同违约与不履行的管理	四 . 履约中：合同违约与不履行的管理 1. 合同终止或结束的方式有哪些？ 2. 合同的履行与不履行 3. 关键合同条款与非关键合同条款 4. 不履行的确认 5. 对于合同违约的救济 6. 责任的约定 7. 合同索赔与反索赔的流程 8. 合同的终止
第五模块 如何做好采购合同的合规管理	五 . 如何做好采购合同的合规管理 1. 为何要重视合同管理？ 2. 合同合规管理的步骤 3. 如何做好采购合同审查？ 4. 如何做好合同签订环节的管理？
第二天下午	
第五模块	5. 如何做好采购合同执行的管理？

<p>如何做好采购合同的合规管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. 采购合同变更的原因有哪些？ 7. 管理合同变更的一些要点 8. 如何做好合同档案管理？ 9. 法务与采购在合同管理中的角色差异 10. 不同岗位在合同管理中的作用
<p style="text-align: center;">第六模块</p> <p>采购合同潜在的合规与管理风险</p>	<ol style="list-style-type: none"> 六 . 采购合同潜在的合规与管理风险 1. 采购合同的风险有哪些？ 2. 内部风险与外部风险 3. 采购合同潜在的典型风险 4. 如何评估与管理采购合同风险？
<p>第二天结束</p>	