

采购如何管理需求与规划供应

学习目标：

- 明确采购什么
- 明确采购多少
- 需要的时间和地点
- 供应商的支持与服务
- 为更好的履约，供应商所需的信息

课程内容：

通过学习帮助学员掌握以下

一．概述

- 学习目标
- 相关的问题

二．需要明确什么

学习目标

- 列举业务性需求、资本性需求、生产性需求和非生产性需求的例子；
- 从质量、数量、交付、服务以及供应商所需信息等方面列举明确需求的具体例子

学习内容

- 需求的类型
- 采购说明

三．明确产品与服务

学习目标

- 描述六种不同类型的产品规格以及各自主要的优势与劣势
- 决定各种产品或服务最适合采用的规格
- 知道如何找到你要购买产品的现有标准
- 描述内部标准化的概念以及它的好处
- 在准备或修订规格时，描述价值分析 / 价值工程的技术与过程

学习内容

- 产品规格
- 明确检测与检验要求
- 服务规格
- 利用外部标准
- 内部标准化
- 价值分析/价值工程-流程步骤

四．明确数量、交付与服务

学习目标

- 描述不同类型的需求模型以及独立需求和非独立需求之间的区别
- 解释需求预测的主要方法
- 描述明确交付和供应商服务/响应时所需考虑的主要问题
- 概述说明中提供给供应商的其它重要信息

学习内容

- 明确数量
- 需求预测-算法与模型（学员需带电脑练习）
- 明确交付
- 明确供应商服务与响应

五. 明确需求与规划供应过程

学习目标

- 描述在明确需求和规划供应的过程中采购供应职能的作用
- 解释有关预算的主要观点以及作为供应计划中的要素是如何运作的
- 阐明与企业目标和总体供应目标相匹配的供应指标，并确定其优先权
- 识别最能反映物品支出水平以及影响企业竞争优势的说明的使用方法
- 描述申购的流程以及对不同类型需求的授权

学习内容

- 明确需求时采购不参与的后果
- 考虑所有的需求
- 预算与采购供应
- 供应规划
- 支出分析
- 设定供应指标-模型与应用

课程方式：

- 原理，工具，方法，流程或算法讲解
- 学员练习