

# Excel 数据处理技巧与 AI 智能应用

(时长：两天)

## 1 EXCEL 单元格基本操作演练

---

本章主旨：掌握操作 Excel 单元格的基本技巧，提升 Excel 操作熟练度

**1.1 【应用技巧】 单元格行列操作：选择、移动、替换数据操作**

**1.2 【应用技巧】 工作表操作技巧：快速定位工作表、工作表的复制与删除技巧**

**1.3 【应用技巧】 单元格格式化技巧**

## 2 让你的 EXCEL 变得更加好用

---

本章主旨：很多同事平时使用 Excel，只是用到一些常用操作，对于 Excel 很多好的功能和工具都不了解，通过本章的讲解，你会更加了解 Excel

**2.1 【应用技巧】 调整 EXCEL 让它更符合使用者习惯**

**2.2 【应用技巧】 自定义属于自己工具栏**

**2.3 【应用技巧】 EXCEL 隐藏的好用功能按钮介绍**

**2.4 【应用技巧】 EXCEL 经典功能插件介绍**

## 3 建立正确的 EXCEL 数据思维

---

本章主旨：在大数据的时代背景下，面对大量复杂的数据，光是掌握一些 Excel 技巧与函数去处理，是远远不够的，只有在正确的数据思维和逻辑下，才可以在数据海洋里遨游！

- 3.1 【数据思维】一切从“表”开始，基础数据的重要性
- 3.2 【数据思维】数据的规范与要求，经常出现的数据错误
- 3.3 【数据实战】一步一步建立数据王国，收集数据的过程
- 3.4 【数据实战】智能数据表操作实战，正确制作 EXCEL 数据表格

## 4 掌握数据格式的关键

---

本章主旨：文本格式、数字格式、日期格式是 Excel 中的三大数据格式，只有玩转数据格式才能掌握数据的精髓，本章节重点将会带领学员分辨三种格式之间的不同，更好的掌握数据格式之间的转化。

- 4.1 【理论实操】文本格式、数字格式、日期格式三大格式介绍
- 4.2 【理论实操】三大格式之间的转化方法
- 4.3 【应用技巧】EXCEL 中的障眼法：自定义单元格格式

## 5 制作赏心悦目的 EXCEL 数据报表

---

本章主旨：俗话说“见字如见人”，数据报表是数据最终的呈现方式，展现了一个人的专业素养与综合能力，每个商务人士都应该通过数据有理有据的表达自己的思想，什么样的数据报表才是专业报表，本章将会给您一一呈现！！

- 5.1 【专业报表】什么是专业报表？眼见为实才是真的
- 5.2 【专业报表】动态数据报表展示，模仿是最好的学习方法
- 5.3 【专业报表】数据表格布局排版，将 EXCEL 当 PPT 用

## 6 数据统计的方法之一----公式与函数

---

本章主旨：公式函数是 Excel 中经典的操作，也是课程中的重点，但是函数只是过程并不是我们的目的，认清函数与公式的使用场景

**6.1 【理论实操】认清函数的本质**

**6.2 【理论实操】公式编写习惯---为什么我的 EXCEL 很卡？**

**6.3 【理论实操】你“拉”过吗？拉的正确姿势你掌握吗？**

**6.4 【应用技巧】必须了解的逻辑函数“IF 如果家族”：  
COUNTIFS、SUMIF、IFS 等**

**6.5 【应用技巧】函数里的名门望族“LOOK 守望者家族”：  
LOOKUP、VLOOKUP、HLOOKUP、OFFSET 等**

**6.6 【应用技巧】经典实用函数介绍：日期函数、文本函数、数组函数实际应用案例**

## 7 EXCEL 中 AI 智能工具使用

---

本章主旨：随着 AI 工具的发展，AI 工具已与办公软件相互结合，如何在办公软件中使用 AI，成为了必不可少的技能

**7.1 【理论实操】AI 自动生成函数**

**7.2 【理论实操】AI 自动对数据进行分析，生成报表**

## 8 提升数据可视性

---

本章主旨：让 Excel 自动标注出重点单元格，使表格更加直观醒目，用一句话形容：提升数据可视性。

### **8.1 【应用技巧】用不同颜色标准单元格**

### **8.2 【应用技巧】用图标化表现单元格数据**

### **8.3 【应用技巧】编写公式函数与条件格式相结合**

## **9 如何控制单元格输入？**

---

本章主旨：如何保证输入数据的正确性是困扰大家的话题，本章会详细介绍各种控制数据输入的方法，希望能给大家一些启发。

### **9.1 【应用技巧】要求单元格只能输入数字该怎么做？**

### **9.2 【应用技巧】制作选择性下拉列表**

### **9.3 【应用技巧】将公式函数与数据有效性相结合**

### **9.4 【应用技巧】区域性保护：有些单元格可以写，有些单元格不能动怎么做？**

## **10 数据透视表案例分析**

---

本章主旨：数据透视表被誉为 Excel 中的神器，用好数据透视表是使用好 Excel 的关键所在，比学习公式函数还要重要，但是真正能够掌握透视表精髓的人少之又少，在本章杨老师会带领大家感受不一样的数据透视表

### **10.1 【数据思维】每一次报告到底要看什么？对比分析、趋势分析、构成分析、品类分析、区域分析等等**

### **10.2 【数据思维】制作数据透视表的规范与要求**

### **10.3 【操作技巧】数据透视表实战案例演练，亲身感受数据分析的乐趣所在**

## 11 EXCEL 数据处理高级功能的使用

---

本章主旨：用数据库的思维操作 Excel，通过掌握 Excel 中强大的数据处理工具完成大量数据的抓取、汇总与查询，这是每个数据分析人员的必修课

### 11.1 【理论操作】微软查询系统 MS-QUERY 介绍

### 11.2 【理论操作】数据的查询三大步骤：筛选、计算、匹配

### 11.3 【应用技巧】数据处理应用案例分析

### 11.4 【理论实操】微软查询系统 POWER-QUERY 介绍

## 12 EXCEL 数据图表进阶

---

本章主旨：俗话说“一图顶千言”，如何将数据转化成让人赏心悦目的图表？是每个人所关心的话题，本章将带领大家感受 Excel 数据图表的魅力

### 12.1 【理论实操】专业 EXCEL 数据图表大展示

### 12.2 【应用技巧】EXCEL 图表制作规范与技巧

### 12.3 【应用技巧】EXCEL 高阶动态图表制作

### 12.4 【应用技巧】图表经典插件介绍