

《高效复盘工作法》

—— 培养高效能人才，塑造高绩效组织

(两天标准版)

【课程背景】

在复杂多变的乌卡时代（VUCA），管理者面临巨大挑战，需要不断从经验中学习和成长。复盘，作为一种有效的学习方法，对管理者至关重要。通过复盘，管理者能审视过去的决策和行动，识别成败因素，优化未来策略。

《高效复盘工作法：培养高效能人才，塑造高绩效组织》为管理者提供系统的复盘方法和工具。无论在日常管理工作、重点项目，还是全新或耗时巨大的项目中，本课程都能帮助管理者高效应用复盘技巧。通过学习，管理者不仅能掌握复盘方法，还能培养持续改进和学习的文化，从而带领团队在变革中保持领先。

【课程对象】

1. 中基层员工：寻求提升工作效率，通过优化工作流程和应用先进方法，实现更好的工作成果。
2. 管理者：期望通过高效复盘课程，学习如何优化团队管理，提高团队整体绩效，以更好地实现组织目标。
3. 项目团队成员：渴望加强项目协作，通过提升沟通和协作能力，确保项目的顺利进行和成功完成。

【课程目标】

1. 通过高效复盘的系统学习和实践，您将深入掌握复盘的工具、方法和流程策略。
2. 完成学习后，您能够在面对繁重工作时，保持清晰的头脑，有条不紊地进行分析。
3. 通过全面的学习和实践，管理者将运用复盘思维寻找解决方案，从而提升团队管理和问题解决能力。
4. 通过深入学习工作盘点、问题洞察、方案优化及有效汇报等内容，掌握一套系统性的工具和方法论，以全面提升个人及组织的绩效表现。

5. 通过复盘案例的深入分析和学习交流，管理者将拓宽视野、提升格局、升级思维，培养战略眼光、管理思维以及前瞻性的思考能力。

【课程时长】两天标准版（6小时/天）

【讲师简介】陈雄老师，结构化复盘版权认证讲师，场驭®复盘技术系列课程主讲人

(更多细节，请参阅附件中的讲师介绍)

【课程大纲】

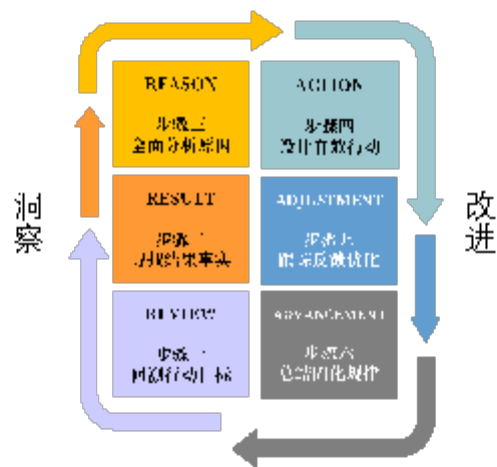
导入：进入复盘情境，激发学习兴趣（第一天上午，9:00-10:00）

1. 复盘重要性：提升团队效能，助力个人成长
2. 初识复盘：掌握基本概念和原则，轻松入门
3. 企业应用：全球企业实践复盘，成功案例分享
4. AI赋能：让“AI”成为“复盘”的得力助手
5. 互动反思：复盘理想与个人在行业、团队中的发展情况
6. 学习目标：明确期望，收获丰富的复盘之旅

第一单元、成为高效能人才的关键——善于复盘（第一天上午，10:00-11:00）

1. 从“70-20-10”模型看“工作复盘”
2. 高效复盘的两种视角切换（第一人称视角，上帝视角）
3. 打破解决问题的惯性思维
 - 1) 成为从1.0到3.0的工作高手
 - 2) 做一个具有管理思维的绩效改进3.0高效人才
 - 3) 高效能人才懂得系统性创造价值
 - 4) 教学活动：经验分享汇
4. 成为领导者眼中的“高效能人才”
5. 高效能人才“N+1种复盘”方法论介绍
6. 3R3A复盘模型：汲取智慧之源，融合多元之美，创新超越之未来

结构化复盘3R3A模型



第二单元、实现未来目标的基础——梳理过程（第一天上午，11:00-12:00）

1. 精选工作场景：运用 INC 原则找到结构化复盘的最佳舞台
 - 1) 日常工作汇报是年度总结的基石
 - 2) 用“卡诺(KANO)模型”分析 INC 工作质量
2. 先明确复盘方向，后确定关键场景
 - 1) 年度/季度/月度工作复盘
 - 2) 每周/每日工作复盘
 - 3) 具体项目/事件工作复盘
3. 练习活动：INC 工作盘点梳理表
4. “高效复盘”的重要信念：任何事情，都存在大幅改善空间
5. 方法升级：探索从 1.0 到 3.0 的结构化复盘方法创新

第三单元、发现不足，寻找提升空间——洞察问题（第一天下午，14:00-16:00）

1. 站在上帝视角洞察问题
2. 思考方式决定工作成果
3. 回溯行动目标：明确方向，回归初衷
 - 1) 实现目标是管理者的价值
 - 2) 案例分析：某集团公司总部年度目标计划
 - 3) 终点与路径：聚焦目标，规划行动

- 4) 挖掘深层意图：洞察任务背后的真正目的
- 5) 案例分析：某企业高管辅导下属的视频
4. 寻找结果事实：直面挑战，揭示真相
 - 1) 案例分析：某国电视台节目采访的事实认知
 - 2) 问题定位与行动改善：精准找到问题，制定改进方案
 - 3) 现场测试：事实与非事实认知测试与讲解
 - 4) “铁证”四法：发掘无可争议的事实依据
5. 全面分析原因：深入剖析，洞悉根源
 - 1) 差距与原因：比较实际与期望，探寻背后动因
 - 2) 聚焦可变因素：集中精力解决可改变的问题
6. 实战演练：世界咖啡团队洞察活动

第四单元、规划未来，解决现在的问题——行动计划

(第一天下午, 16:00-17:00)

1. 忙，但产出不高的7大主因
2. 事先判断有效性，设计3.0行动方案
3. 新的行动，带来新的结果
 - 1) KISS方法之坚持做
 - 2) KISS方法之优化做
 - 3) KISS方法之开始做
 - 4) KISS方法之停止做
4. “可乐游戏”：体验新行动带来的思维转变与启发
5. 以价值为导向，思考新方案
 - 1) 思考1、效率
 - 2) 思考2、效益
 - 3) 思考3、成本
 - 4) 思考4、风险

(第二天上午, 09:00-12:00)

6. 实战演练：城镇会议行动计划
 - 1) 小组复盘pk，专家及老师点评

2) 说明：根据学员实际情况及产生的问题，时间可能有调整

第五单元、呈现成果，接受反馈，持续改进——总结经验（第二天下午，14:00-16:00）

1. 站在组织角度，思考工作汇报关注结果
 - ◇ 高层领导者
 - ◇ 中层管理者
 - ◇ 基层员工
2. 工作汇报“金字塔结构”分析
3. 向上汇报工作的底层逻辑
 - ◇ 聆听领导点评反馈的4个关键
4. 三种常见的工作汇报
 - 1) 年度/季度/月度复盘工作汇报
 - 2) 周工作/每日工作汇报
 - 3) 项目性工作汇报三种结构
5. 组织需求决定工作汇报的颗粒度
 - 1) 与领导相处模式的调整矩阵
 - 2) 天性，决定工作汇报难易程度的分析

第六单元、Q&A 答疑与总结环节——圆满结业（第二天下午，16:00-17:00）

1. Q&A 答疑：现场组织学员交流、探讨，导师负责答疑
2. 总结环节
 - 1) 落实执行与反馈优化的方法
 - 2) 不断精进跟踪反馈的流程
 - 3) 辅导工具：AAR 工作复盘标准模板

重要提示：陈雄老师对以上内容有最终解释权，并可据现场训练进度灵活调整。