

《高效学习复盘研讨工作坊》

(一天精华版)

【课程背景】

在复杂多变的乌卡时代（VUCA），管理者面临巨大挑战，需要不断从经验中学习和成长。复盘，作为一种有效的学习方法，对管理者至关重要。通过复盘，管理者能审视过去的决策和行动，识别成败因素，优化未来策略。

面对企业培训的常见挑战——如培训效果不明显、学习内容难以转化为实际工作能力，企业亟需一种创新方法来优化学习过程，并确保知识的有效落地。本研讨工作坊紧密围绕企业培训的实际需求，以提升培训效果为目标，通过高效复盘的方法，解决培训后知识应用的难题，确保培训投资的最大化回报。

【课程收益】

- ◇ **个人层面**：提升学习能力、解决问题能力、沟通表达能力，成为高竞争力的职场精英人士。
- ◇ **组织层面**：建立学习型组织，将培训落地及提升团队绩效，增强企业竞争力。

【课程特色】

1. 结合围棋复盘策略，提升问题解决和决策能力。
2. 应用“艾宾浩斯遗忘曲线”，优化学习与复习流程。
3. 通过“城镇会议”模式，实现团队协作与知识共享。
4. 以实际工作场景为基础，提升培训内容的落地性和实用性。

【课程目标】

1. **回顾所学，加深理解**：帮助学员回顾培训内容，加深对知识、技能要点的理解，避免遗忘。
2. **学以致用，提升能力**：引导学员将所学内容应用于实际工作场景，完成知识内化并提升解决实际问题的能力。
3. **积极思考，拓宽思路**：培养学员的学习复盘及应用思维习惯，激发积极思考，拓宽思路。

4. **团队协作，提升战斗力**：通过集中研讨，建立学习型、交流型团队，提升企业整体战斗力。

【课程对象】 希望提升学习效率的职场人士，还有企业中高层管理者、HR 及培训管理人员、企业内部讲师等。

【课程时长】 1天精华版（6小时/天）

说明：一天精华版完整体验所有流程，如半天则“知识转化与绩效提升”内容省略。

【课程讲师】 陈雄老师，高效复盘教练，企业智慧进化 U 型方法论 © 设计者

（更多细节，请参阅附件中的讲师介绍）

【课程大纲】

一、课程导入（约 30 分钟）

1. 开场介绍
 - ◇ 主持人/讲师自我介绍
 - ◇ 课程目的与期望成果概述
2. 问题诊断
 - ◇ 培训效果不佳的普遍现象与原因分析
 - ◇ 引入复盘思维在培训优化中的重要性
3. 复盘艺术初探
 - ◇ 复盘的定义与核心价值
 - ◇ 复盘的三种基本方法：直观复盘、分析复盘、反思复盘
 - ◇ 互动研讨：如何将复盘融入培训后工作
4. 学习法则概览
 - ◇ 721 学习法则介绍
 - ◇ 成人学习特点与动机分析

二、知识回顾与深化（约 70 分钟）

1. 学习效果调研
 - ◇ 快速问答或在线调研，检验初步学习成果
2. 艾宾浩斯遗忘曲线应用
 - ◇ 介绍遗忘曲线的基本原理
 - ◇ 对比复盘与无复盘的学习效果差异

3. 知识回顾复盘流程
 - ◇ 回顾阶段：关键知识点捕捉与记录技巧
 - ◇ 交流阶段：跨组分享与学习心得
 - ◇ 展示阶段：团队学习成果创意展示与视觉呈现技巧
4. 构建知识与思维体系
 - ◇ 个人知识管理体系构建方法
 - ◇ 思维模式从混乱到清晰的塑造策略

三、知识内化与应用 (约 100 分钟)

1. 绩效改进 3.0 理念导入
 - ◇ 管理思维从救火到预防的转变
 - ◇ 工作绩效评估与改进方法介绍
2. 工作改善方案制定
 - ◇ 案例分析：成功与失败的经验教训
 - ◇ 世界咖啡模式研讨：多维视角解决问题
 - ◇ 制定个人与团队行动学习计划
3. 实战演练
 - ◇ 角色扮演：模拟实际工作场景，应用复盘思维解决问题
 - ◇ 小组汇报：展示改善方案与预期效果

四、知识转化与绩效提升 (约 120 分钟)

1. 管理者的价值与目标实现
 - ◇ 强调管理者在价值创造中的角色
 - ◇ 分析忙碌但产出不高的原因
2. 设计高效行动方案
 - ◇ 事先判断有效性，设计 3.0 行动方案
 - ◇ 卓越管理者的系统性创造价值理念
3. “高效复盘”思维为业务赋能
 - ◇ 四类不同行动方向（坚持做、优化做、开始做、停止做）
 - ◇ 研讨：知识要点落地，输出实施新方案

4. 《城镇会议》模式汇报与点评
 - ◇ 团队汇报学习成果与改进方案
 - ◇ 讲师点评与反馈

五、总结与反馈 (约 30 分钟)

1. 课程总结
 - ◇ 重申课程核心内容与收获
 - ◇ 鼓励学员持续应用复盘思维
2. 学员反馈与改进建议收集
 - ◇ 邀请学员分享学习心得与反馈
 - ◇ 收集对课程的改进建议
3. 答疑环节：解答学员在课程中的疑问与困惑

说明：以上最终解释权归陈雄老师，可根据现场训练进度调整内容。