

mini 学习地图、课程体系敏捷工作坊

解决客户什么问题？

这不是一般的培训课程：

- 不系统讲授学习地图/课程体系的理论知识体系
- 不培养具备设计学习地图/课程体系技能的学员
- 不产出非必须的学习地图/课程体系的文本资料

本课程能达成的目标/交付产出：

- 讲师直接引导，随堂产出基础版本的学习地图/课程体系
- 产出“课程、微课、案例”等项目所需要的“课题体系”
- 时间可缩短至 0.5-1 天，实现敏捷产出
- 可同时进行多个岗位，实现批量产出
- 与周家栋老师后续课程/项目紧密连接

可交付项目

面授：线下集训，完全引导性工作坊性质，即学即研讨，随堂产出

混合：线上学习预备知识，学员完成准备任务，线下集中 0.5~1 天实现共创（推荐）

线上：线上直播研讨为主、录播微课辅助，将线下集训迁移至线上（可以，但不推荐）

标准课程时长

推荐 0.5~1 天

目标学员

本课程适用于课程开发、微课开发、案例开发等培训项目之前，通过引导式工作坊形式研讨岗位学习地图/课程体系，并最终得到“拟开发课程/微课/案例的选题”等成果。

这些课程/微课/案例最终将成为 A 岗位的学习资源。

本课程的目标学员（参与者）为 A 岗位的相关人员，包括但不限于该岗位的上级、绩优骨干、该岗位员工代表及相关联岗位代表，以及企业人力资源培训岗位代表。

在项目具体执行前，我们会对实际参与者给出明确的建议，参与者的构成对项目成果产出具有关键影响。

标准大纲

以 1 天产出基础版本的学习地图/课程体系用于后续课程开发类项目为例，仅供参考

阶段 1-调研分析（项目启动前）

确认信息 达成共识

资料收集分析

项目发起人访谈沟通

管理层访谈

岗位标杆调研

阶段目标

达成项目共识

获取基础信息

阶段 2-线上学习（1 小时直播或录播）

基础知识 预备任务

发起人动员

讲师讲授基础知识

学习地图/课程体系的价值

项目执行方法论

需要做的准备及如何完成

阶段目标

明确项目路径

认领任务清单

阶段 3-专家研讨 (线下 0.5~1 天)

第一步：梳理工作任务

讲师讲解操作步骤、必备知识
引导参与学员梳理岗位关键任务
交叉审查验证任务场景

第二步：分解任务标准

讲师介绍分解工具、提供同业范例

确定典型任务

标准 1：绩效相关

标准 2：完成难度

标准 3：工作频率

分析胜任标准

步骤 1：拆解任务步骤

步骤 2：描述具体动作

步骤 3：提炼关键挑战

步骤 4：构建知识模型

知识三要素 KSA

K/知识/知道+S/技能/会做+A/素质/做好

组织交叉验证

专家组验收反馈

第三步：初步课程体系

团队研讨共创、达成共识

确定岗位知识清单

二/三级知识清单

确定岗位技能清单

专业技能 及主要内容

综合技能 及主要内容

补充、讨论、投票、共识

确定课程体系之课题目录

第四步：形成成果手册

讲师介绍研讨方法及展示示范

参与学员研讨确定课程范围

能力阶段	课程类别	课程名称	课程形式	主要内容	教学时长	考核形式	课题来源
初级 中级 高级	基础能力 专业技巧 …	《XXXX》	线上 面授 混合 自学	第1章： XXX 第2章： XXX 第3章： XXX	XX小时	XXX XXX	存量课 新开发 优化迭代 内化 外部采购

展示、补充、研讨，并达成共识

专家组验收反馈

初步定稿

阶段 4-成果验收

管理层确认与反馈

岗位 mini 学习地图/课程体系（基础版）定稿

项目成果与后续开发类项目进行衔接