

# 业绩目标制定和执行

---

## 课程特点

围绕目标在企业实际设定、分解、执行过程遇到的问题，有针对性、系统性和可操作性分享，提高企业目标执行成效的方法。

## 课程目标

- 了解目标设立和执行中常见问题的原因；
- 掌握目标设立和执行中涉及工具的应用；
- 启发学员触类旁通，解决工作中遇到的实际问题；

## 课程对象

企业内部管理人员25-30人。

**培训时间：**6-12小时

## 培训方式

完善的案例体系，系统的课程设计，采用互动的培训方式授课：包括管理游戏、案例演练和分享50%的时间、讨论交流和视频分享等方式组织培训。

## 课程大纲

团队建设 - 我们今天的目标是什么？

### 目标管理 (MBO)

- ✚ 您如何理解目标管理？
- ✚ 您的困惑是什么？

**视频案例分析：勇闯夺命岛**

## 设定目标 — 引领企业发展和执行的方向

- ✦ 偏重单一的销售目标，还能推动企业持续的发展吗？

企业目标设定的核心价值（解决出路、统一焦点）

管理者应避免导致目标单一化的思维方式。（结果导向思考）

解决办法：企业设定系统的目标的3个维度。（战略、客户价值、运营瓶颈）

- ✦ 定目标拍脑袋，往往会导致兑现目标时拍脸颊，这是谁的过错？

管理者避免在设定目标的时候走“2个极端”。

解决办法：目标合理化的4个阶段。（大胆、拍脑袋、数据、策略）

- ✦ 为什么企业员工都像算盘珠子，拨一拨，动一下？能主动点吗？

目标有效分解的标准：2+1法则

解决方法介绍：剥洋葱法、树枝法、价值链法

**工具演练：落实今天的培训。**

## 计划 — 目标和执行的“桥梁”

- ✦ 你如何理解“计划不如变化快，何必要大费周章”？

- ✦ 我们企业需要哪些计划来有效管理我们的工作成果？（战略规划、年度经营计划、财务预算、月度经营计划、月度财务预算、周工作计划、日工作计划）

- ✦ 一般计划需要有的六个基本要素“策略、措施、成果、时间、责任、资源”

**演练：以完成一项设定的活动为目标，制定行动计划。**

**执行 — 再好的目标和计划，关键在执行，执行一直困扰着企业！**

✦ 自我管理 — 为团队树立榜样！

✦ 聚焦贡献

抬头看路，埋头实干

明确成果，每天落实

系统思考，减少遗漏

不断跟催，减少“你、我、他”现象

✦ 提高时间利用效率

**练习：运用时间管理方式来处理日常工作中经常发生的事情。**

✦ 持续强化标准化

如何理解企业里“忙而无效”的现象？

生产现场，如何让组织大于个人

管理者应持有的正确态度

如何建立标准化工作？

✦ 强化“稽核”

我们不缺制度，但制度就是执行不好！

如何理解：稽核是得罪人的工作。

稽核在企业里的实际运作。

稽核的职能应该由公司里的哪个部门承担？

**评价和激励 — 找到执行的差距，激励组织前行**

✦ 企业年复一年定目标、做计划、执行，但问题还是重复出现！

工具介绍：GROW评估

个人评估

✦ 构建企业的激励体系

工具介绍：马斯洛需求塔

绩效成果同激励的关联

运用绩效时我们应关注的2个方面（信任、做事）