

生产一线班组长业绩效能提升

课程背景

生产一线班组长是产品生产的最直接的组织者，起着沟通、引导、监管、鼓舞士气的重要作用！生产一线班组长管理技能提升决定了车间现场管理的高效、有序；也决定了生产计划能否高效完成；同时也决定了产品品质是否能满足客户要求，所以，生产一线班组长的能力高与低决定了生产效能的水平！

课程收益：

- 能阐述生产一线班组长应做的哪些角色转换；
- 能制定出自己一天的工作时间安排表；
- 能独立开晨会；
- 能掌握基本的生产、质量统计分析能力；
- 能开展现场巡查，掌握巡查关键点的控制；
- 能掌握现场激励、沟通辅导的意识和能力；
- 能制定和运用班组看板的能力；

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：生产一线班组长

课程方式：课程讲授**50%**，互动研讨和实际训练**50%**

课程大纲

互动：破冰、组队

学习的要求：学习心态、个人成果要求

第一部分 一线班组长定位

1、什么是一线班组长

2、一线班组长的职位地图，明确主要职能：执行+管理

- 执行的关键管理岗位

- 承上启下

- 实际操作者

3、一线班组长 4 项核心任务

思考：我们为什么要关注：人员培养，设备保全等工作？

4、管理角色认知

管理的“倒三角”模型

一线班组长定位的 3 个画像

5、一线班组长管理角色转变

- 个人创造价值 转变 团队创造价值

- 为自己担责 转变 为团队担责

- 管个人 转为 管团队

第二部分 日计划和班前会

讨论互动：每天很忙，很累，但工作成果为什不明显？

1、案例：丰田一线班组长的一天工作表

演练：我的一天工作清单

2、一线班组长核心技能 – 开好产前会

开工前

- 了解出勤员工数
- 了解当日需加工订单
- 了解上一班的加工情况，与上一班签订交班记录。
- 了解加工原料
- 了解现场 5s 情况

召开班前会

- 分享：召开班前会的情况
- 召开班前会的目的
- 班前会的三定原则
- 开会的基本规则
- 开会的基本流程

整理队伍

昨天工作情况分享

今天工作任务安排

宣读和解释公司规定

员工工作个人分享

问题讨论

上岗开工

训练：召开班前早会

第三部分 成为优秀的班组长

讨论互动：作为一名优秀一线班组长，应该具备哪些特质？

1、优秀的一线班组长是可以培养出来的

2、8项工作重点

- 管理产量交期

我们如何让团队获得更大产出？

演练：制作产量交期报告

- 产品质量管理

如何执行质量巡检

演练：制作质量报告

- 生产设备管理
- 生产成本管理
- 人资管理

管理部署、管理上司、营造氛围

- 安全管理
- 5s 管理

5s 案例讨论

- 持续改善

案例讨论

3、如何有效激励员工

案例研讨

第四部分 一线班组长的看板管理

- 1、设计看板的标准
- 2、设计看板的内容

训练：制定一块自己的看板

回家作业

可结合培训内容和企业实际情况，布置回家作业，将培训内容转化为工作中实际操作！