

课程名称：做卓越的中高层 2

课程讲师：王飞雄

课程课时：2 天

适合行业：中高层干部 10 人以上的企业

适用范围：中高层管理者

课程特点：快速提高管理层的沟通能力；掌握企业组织执行力的六大系统；如何有效提高领导力提升工作效率的管理方法及工具。

课程大纲：

第一讲 中高层干部的沟通能力提升

1. 干部不会沟通，源于对沟通的认知匮乏
2. 沟通的基本原理，与中国人沟通的金钥匙
3. 沟通的三要诀（攻克所有沟通难题的法宝）
4. 沟通的五大基本动作
5. 组织沟通的要点
6. 如何对上、对平级、对下级、对客户沟通

第二讲：组织执行力管控

1. 什么是执行力
2. 执行的前提是什么？绝对服从
3. 组织执行管控的六大系统

→目标体系

→计划体系

→责任体系

→措施体系

→检查体系

→奖罚体系

→改进体系

第三讲 领导力提升

1. 领导力概述
2. 盖洛普团队 12 问题自测，看看自己的缺失在哪
3. 领导者提升领导力的八心真经
4. 六维领导力提升

一入一出：学习力+教导力

一软一硬：感召力+执行力

一思一行：决断力+推动力

第四讲：管理者效率提升

1. 你为什么这么忙？

2. 效率低下的原因分析

- a. 不会或者不善于做计划
- b. 不擅长时间管理
- c. 未合理的把工作委派给下属
- d. 工作能力不够

3. 快速提升效率的方法

- a. 管理者如何做计划
- b. 高效易用的时间管理工具—六点优先工作制
- c. 合理委派工作给下属的原则
- d. 如何快速提升自身工作能力

备注：保证音响效果即可