

金字塔原理

——逻辑思维与高效表达

应用背景：

同样一项工作，有人半天说不到点子上，而有的人却三句话就能讲到对方心坎里。

有人写的书面材料，领导看了不满意，客户看了没兴趣，而有的人却能亮点频现。

面对相同工作难题，有人一头雾水、摸不着头脑，而有的人却快速反应、条理清晰。

为什么汇报时半天说不到要点上，直接被领导打断？

为什么沟通时总是说服力不足，客户听了不为所动？

为什么写作时方案缺乏吸引力，读者看了感觉平平？

为什么演示时 PPT 差强人意，台下听众只顾玩手机？

没有重点、逻辑混乱的口头表达和书面写作缺乏足够的说服力，导致降低组织的工作效率。

关键原因是在收集、处理信息、思考问题与输出内容时，头脑中没有构建一个有效的逻辑思维框架结构，从而致使思维混乱、逻辑不清。

金字塔原理可帮助我们在表达核心观点的基础上，有理有据、条理清晰地阐述该观点，做到清晰思考和准确表达，若全员普及更可通过构建统一的思维和语言模式提升组织沟通效率。

本课程基于金字塔原理设计，从底层逻辑思维开始构建高效表达的思维结构，使学员在以下方面获得提升。

1. 逻辑思维：学会用左右脑结合的全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快。
2. 口头表达：说话、演讲、讲课，能够使用金字塔的基本原则，回答听众最常有的 4 类疑问：“是什么？为什么？如何做？好不好？”表达时重点突出、条理清晰，让人愿意听、听得懂、记得住，成为思路清晰、言简意赅的人。
3. 书面写作：会挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点，能使用金字塔的 4 个原则，搭建逻辑清晰的写作框架结构，掌握写序言的四要素、归类分组的 MECE 原则，能够重点

突出、逻辑清晰、简明扼要，让人看得懂、愿意看、记得住。快速写文章，缩短写作时间，减少修改次数。

4. 管理下属：能够灵活运用金字塔原理，思考全面、周到、严谨，分配任务、设计流程不重叠无遗漏。

5. 培训授课：会用金字塔搭建框架结构、组织素材、重点突出、逻辑清晰、通俗易懂。

解决问题：

口头表达与书面写作中存在的典型症状：

1. 信息不加工
2. 重点不突出
3. 层次不分明
4. 条理不清晰
5. 逻辑不严谨
6. 说话无水平
7. 受众无兴趣
8. 写作无亮点

收益之一：

1. 1个分析表达对象心理的 PSD 心智模型
2. 1个梳理思考逻辑的 FUNNEL 思维结构
3. 1个先呈现重点的 PYRAMID 思维结构
4. 1种帮助思考有效梳理逻辑的思维方法
5. 1个开场表达即吸引人的 SCQA 工具
6. 1种自上而下构建逻辑框架的 PSA 方法

7. 1种自下而上思考构建框架的 CSM 方法
8. 1种分类清晰思考全面的 MECE 方法
9. 4种表达重点突出逻辑严谨的操作方法
10. 5种让书面写作逻辑严谨亮点显著方法
11. 6种解决对象痛点与需求的表达方法
12. 7个快速提升逻辑性的口头表达工具

收益之二：

1. 《金字塔原理》书籍一本
2. 《逻辑说话术》书籍一本
3. 《逻辑思考力》书籍一本
4. 《会说话赢职场》书籍一本
5. 《CIA 教你逻辑说话术》书籍一本
6. 《如何讲话有逻辑.怎样说服有力量》书籍一本
7. 《麦肯锡教我的写作武器：从逻辑思考到文案写作》书籍一本

授课时长：

2天，6小时/天

适用对象：

口头表达或书面写作中表达混乱、条理不清、重点不明、逻辑不强的员工

内容大纲：

第一讲 打通底层逻辑——金字塔原理的核心逻辑与结构

(本讲工具：PSD 心智模型、Magic7、FUNNEL 思维结构、PYRAMID 思维结构、结构化方法)

一、 金字塔原理的底层逻辑

1. “以对象为中心”的表达逻辑
2. PSD 心智模型
3. 心智法则一 有未知 加恐惧
 - (1) 案例分析：拜访客户表达
 - (2) 应用练习：在表达中有效消除未知的方法
4. 心智法则二 记忆量 有限量
 - (1) 生活场景角色扮演：超市购物
 - (2) 应用练习：在表达中有效增加记忆量的方法
5. 心智法则三 无关联 不记忆
 - (1) 记忆测试：你能记住吗
 - (2) 应用练习：增加表达条理性的方法
6. 心智法则四 少且精 更入心
 - (1) 案例讨论：面包店的广告牌
 - (2) 应用练习：增强表达效果的精简方法
7. 心智法则五 爱归类 人天性
 - (1) 案例分析：王老吉的广告语
 - (2) 应用练习：选择合适的分类角度
8. 心智法则六 同类别 论排序
 - (1) 案例分析：可口与百事的故事
 - (2) 应用练习：选择合适的顺序进行排序

二、 金字塔表达的基础结构

1. 表达测试：你知道作者想表达什么吗
2. 场景演练：如何向领导汇报

3. 详解金字塔结构
4. 案例分析：决定表达水平的首要因素
5. 结构化思维的定义与好处

第二讲 构建表达结构——序言与表达内容框架构建方法

(本讲工具：SCQA 建序言工具、PSA 分解法、CSM 概括法、5W2H、SWOT、PEST 框架)

一、 SCQA 工具吸引对象

1. SCQA 工具四要素
2. 案例分析：找出表达中的四要素
3. SCQA 工具的四种模式
4. 课堂实战：用 SCQA 组织工作表达

二、 PSA 法把想说变想听

1. 向下分解法三步骤

P : Plan subject 规划主题

S : Suppose question 假设疑问

A : Answer question 答复疑问

2. 案例分析：向领导汇报、向客户推荐
3. 构建领导满意的工作汇报框架
4. 构建领导同意的工作请示框架
5. 构建领导放心的工作方案框架
6. 构建体现水平的培训体会框架
7. 构建客户埋单的产品推荐框架

三、 CSM 法把思考结构化

1. 向上提炼概括的步骤

C : Classify information 分类整理

S : Summarize 总结概括

M : Make structure 逻辑建构

2. 案例回顾
3. 两种建构方法对比分析
4. 构建工作总结的框架结构
5. 构建调研报告的框架结构
6. 构建分析报告的框架结构

第三讲 优化表达内容——表达逻辑严谨写作亮点显著法

(本讲工具：结论先行五法、标题撰写六法、MECE 分类法、上下对应三法、同级排序三法)

一、 优化目标

1. 逻辑更严谨
2. 表达更突出

二、 结论先行

1. 结论先行的五大方法
2. 案例分析：新闻标题、产品介绍、述职报告
3. 标题撰写的六种方法
4. 课堂练习

三、 上下对应

1. 案例分析：有问题的广告
2. 上下对应的二大方法
3. 课堂讨论：请找出表达中的逻辑错误
4. 课堂练习

四、 分类严谨

1. 案例讨论：这样的表达有何不妥
2. 分类严谨的三大方法：同维同层 不重不漏
3. 案例分析：如何开展“聚众联心”主题活动
4. 课堂练习

五、 同级排序

1. 案例分析
2. 三种常用的逻辑顺序
3. 时间顺序、结构顺序、重要性顺序
4. 综合演练
5. 如何选择表达的顺序

第四讲 活用逻辑工具——场景应用快速提升表达水平法

(本讲工具：PRES、NPA、POP、GT、KW、数数法、张冠李戴法、字母缩写法)

一、 PRES 全脑表达工具

1. PRES 工具介绍
2. 案例讨论：表达的关键首先是逻辑
3. 案例分析：请找出邓小平讲话中的 PRES
4. 课堂练习
5. PRES 使用的五大技巧

二、 NPA 判断表达工具

1. NPA 工具介绍
2. 案例讨论：向领导请示是否新建 XX 系统
3. 课堂练习
4. NPA 使用的三大技巧

三、 POP 选择表达工具

1. POP 工具介绍
2. 案例讨论：向领导请示团建方案
3. 课堂练习
4. POP 使用的三大技巧

四、 GT 即兴表达工具

1. 构建即兴表达的三个桩子
2. 案例讨论：XX 地旅游回来后的感想
3. 聚会表达三要素：感谢、回顾、愿景
4. 课堂练习与式具应用注意事项

五、 KW 高效表达工具

1. 将内容提炼成三个关键词
2. 案例讨论：市长的精炼表达
3. 课堂练习

六、 数数法

1. 将内容浓缩为三个相同的词
2. 案例讨论：XX 总经理的讲话
3. 课堂练习

七、 张冠李戴法

1. 将内容由耳熟能详的成语代替
2. 案例讨论：台湾学员的课后感想
3. 课堂练习

八、 字母缩写法

1. 将内容提炼词后取首字母成新单词
2. 案例讨论：SWOT、PDCA、SMART
3. 课堂练习