

结构化思维

——思考更清晰 表达更准确

应用背景：

日常工作中，同样一件事情有的人 3 句话就能说清楚，而有人一两个小时也说不到点子上。

辛辛苦苦、通宵达旦完成了几十页 PPT，在会上自信满满地讲了一个多小时，结果台下听众不是在玩手机，就是睡着了。

下属对你说，“领导，最近产品部说几个项目得延期，还有甲方打电话来问项目进展，并且，我觉得……对了，吕总那天说要我们尽快开次讨论会，如果……可能……”听了半天，你仍不知其所云。

没有要点、杂乱无章的口头和文字表达往往都缺乏对对方的说服力、甚至降低整个组织的工作效率。究其原因是在传递信息时没有构建一个有效的逻辑结构。

结构化思维可以帮助我们在表达核心观点的基础上，有理有据、条理分明地证明这个观点，使我们能够做到清晰思考和准确表达，如果全员普及更可以通过构建统一的思维和语言标准提升整个组织的工作效率。

结构化思维是我们在沟通交流中需要运用的最基本的思维方式之一，它可以用于我们与他人沟通交流、思考问题以及解决问题的方方面面。

什么是结构化思维？

结构化思维是一种重点突出、逻辑清晰、主次分明的逻辑思路、表达方式和规范动作。其背后支撑原理是 1973 年由麦肯锡管理咨询公司的咨询顾问巴巴拉·明托首创的金字塔原理。

结构化思维能解决哪些问题？

思考：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快；

口头表达：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住；

书面表达、公文写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；

用结构化思维构建逻辑清晰的框架结构；

归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看、记得住；

缩短写作时间，减少修改次数。

可获收益：

1. 改善逻辑：让员工的逻辑更清晰、思考更精准
2. 优化思维：使员工养成结构化思维的习惯，从而重点突出、层次分明地快速传递和接收信息
3. 提升能力：让员工建立结构化分析和解决问题的方法，提升应对棘手工作难题的能力
4. 统一标准：使企业形成统一的思维、语言、交流和行文标准，提高企业效率

授课时间：

2天，6小时/天

授课对象：

高绩效组织全员必备

授课方法：

专题讲授+案例分析+小组讨论+学员演练

内容大纲：

第一讲 打通底层思维——结构化思维的基础逻辑与结构

(本讲工具：PSD心智模型、Magic7、FUNNEL思维结构、PYRAMID思维结构、结构化方法)

一、 结构化思维的底层思维

1. “以对象为中心”的表达思维
2. PSD心智模型

3. 心智法则一 有未知 加恐惧

- (1) 案例分析：拜访客户表达
- (2) 应用练习：在表达中有效消除未知的方法

4. 心智法则二 记忆量 有限量

- (1) 生活场景角色扮演：超市购物
- (2) 应用练习：在表达中有效增加记忆量的方法

5. 心智法则三 无关联 不记忆

- (1) 记忆测试：你能记住吗
- (2) 应用练习：增加表达条理性的方法

6. 心智法则四 少且精 更入心

- (1) 案例讨论：面包店的广告牌
- (2) 应用练习：增强表达效果的精简方法

7. 心智法则五 爱归类 人天性

- (1) 案例分析：王老吉的广告语
- (2) 应用练习：选择合适的分类角度

8. 心智法则六 同类别 论排序

- (1) 案例分析：可口与百事的故事
- (2) 应用练习：选择合适的顺序进行排序

二、 结构化思维的基础结构

1. 表达测试：你知道作者想表达什么吗
2. 场景演练：如何向领导汇报
3. 详解金字塔结构
4. 案例分析：决定表达水平的首要因素

5. 结构化思维的定义与好处

第二讲 构建表达结构——序言与表达内容框架构建方法

(本讲工具：SCQA 建序言工具、PSA 分解法、CSM 概括法、5W2H、SWOT、PEST 框架)

一、 SCQA 工具吸引对象

1. SCQA 工具四要素
2. 案例分析：找出表达中的四要素
3. SCQA 工具的四种模式
4. 课堂实战：用 SCQA 组织工作表达

二、 PSA 法把想说变想听

1. 向下分解法三步骤

P : Plan subject 规划主题

S : Suppose question 假设疑问

A : Answer question 答复疑问

2. 案例分析：向领导汇报、向客户推荐
3. 构建领导满意的工作汇报框架
4. 构建领导同意的工作请示框架
5. 构建领导放心的工作方案框架
6. 构建体现水平的培训体会框架
7. 构建客户埋单的产品推荐框架

三、 CSM 提炼概括法建框架

1. 向上提炼概括的步骤

C : Classify information 分类整理

S : Summarize 总结概括

M : Make structure 逻辑建构

2. 案例回顾
3. 两种建构方法对比分析
4. 构建工作总结的框架结构
5. 构建调研报告的框架结构
6. 构建分析报告的框架结构

第三讲 优化表达内容——表达逻辑严谨写作亮点显著法

(本讲工具：结论先行五法、标题撰写六法、MECE 分类法、上下对应三法、同级排序三法)

一、 优化目标

1. 逻辑更严谨
2. 表达更突出

二、 结论先行

1. 结论先行的五大方法
2. 案例分析：新闻标题、产品介绍、述职报告
3. 标题撰写的六种方法
4. 课堂练习

三、 上下对应

1. 案例分析：有问题的广告
2. 上下对应的二大方法
3. 课堂讨论：请找出表达中的逻辑错误
4. 课堂练习

四、 分类严谨

1. 案例讨论：这样的表达有何不妥
2. 分类严谨的二大方法：同维同层 不重不漏

3. 案例分析：如何开展“聚众联心”主题活动

4. 课堂练习

五、 同级排序

1. 案例分析

2. 三种常用的逻辑顺序

3. 时间顺序、结构顺序、重要性顺序

4. 综合演练

5. 如何选择表达的顺序

第四讲 应用结构工具——场景应用快速提升表达水平法

(本讲工具：PRES、NPA、POP、GT、KW、数数法、张冠李戴法、字母缩写法)

一、 PRES 全脑表达工具

1. PRES 工具介绍

2. 案例讨论：表达的关键首先是逻辑

3. 案例分析：请找出邓小平讲话中的 PRES

4. 课堂练习

5. PRES 使用的五大技巧

二、 NPA 判断表达工具

1. NPA 工具介绍

2. 案例讨论：向领导请示是否新建 XX 系统

3. 课堂练习

4. NPA 使用的三大技巧

三、 POP 选择表达工具

1. POP 工具介绍

2. 案例讨论：向领导请示团建方案

3. 课堂练习

4. POP 使用的三大技巧

四、 **GT 即兴表达工具**

1. 构建即兴表达的三个桩子

2. 案例讨论：XX 地旅游回来后的感想

3. 聚会表达三要素：感谢、回顾、愿景

4. 课堂练习与式具应用注意事项

五、 **KW 高效表达工具**

1. 将内容提炼成三个关键词

2. 案例讨论：市长的精炼表达

3. 课堂练习

六、 **数数法**

1. 将内容浓缩为三个相同的词

2. 案例讨论：XX 总经理的讲话

3. 课堂练习

七、 **张冠李戴法**

1. 将内容由耳熟能详的成语代替

2. 案例讨论：台湾学员的课后感想

3. 课堂练习

八、 **字母缩写法**

1. 将内容提炼词后取首字母成新单词

2. 案例讨论：SWOT、PDCA、SMART

3. 课堂练习