

结构化思维

——思考更清晰 工作更高效

应用背景：

辛辛苦苦、通宵达旦完成了几十页 PPT，在会上自信满满地讲了一个多小时，结果台下听众不是在玩手机，就是睡着了。

下属对你说，“领导，最近产品部说几个项目得延期，还有甲方打电话来问项目进展，并且，我觉得……对了，吕总那天说要我们尽快开次讨论会，如果……可能……”听了半天，你仍不知其所云。

日常工作中，同样一件事情有的人 3 句话就能说清楚，而有人一两个小时也说不到点子上。没有要点、杂乱无章的口头和文字表达往往都缺乏对对方的说服力、甚至降低整个组织的工作效率。

问题产生的主要原因是：

1. 缺乏表达的目标意识，未能了解判断表达成功与否的标准是什么，陷入自我感觉良好、受众一片茫然的境地；
2. 没提前准备的习惯，未做到在写作或表达前列出思维的结构，导致表达想到哪说到哪；
3. 不具备信息加工能力，不懂如何对基础素材进行必要的提炼概括，使得内容凌乱、观点不突出；
4. 没有整体的系统思维，未能把握针对主题应该有的全面细致思考，造成表达的说服力下降、沟通效果不理想；
5. 不具备良好表达能力，不能区分思考问题与表述问题之间的不同，造成沟通对象接受、理解内容的难度加大；
6. 缺乏严谨逻辑思维，也没有足够的解决问题的方法与工具，面对问题无从下手。

结构化思维可以帮助我们在表达核心观点的基础上，有理有据、条理分明地证明这个观点，使我们能够做到清晰思考和准确表达，如果全员普及更可以通过构建统一的思维和语言标准提升整个组织的工作效率。

结构化思维是我们在沟通交流中需要运用的最基本的思维方式之一，它可以用在我们与他人沟通交流、思考问题以及解决问题的方方面面。

什么是结构化思维？

结构化思维是一种重点突出、逻辑清晰、主次分明的逻辑思路、表达方式和规范动作。其背后支撑原理是 1973 年由麦肯锡管理咨询公司的咨询顾问巴巴拉·明托首创的金字塔原理。

应用结构化思维能达到什么效果？

思考：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快；

口头表达：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住；

书面表达、公文写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；

用结构化思维构建逻辑清晰的框架结构；

归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看、记得住；

缩短写作时间，减少修改次数。

有无结构化思维的区别

类别	无结构化思维的特点	有结构化思维的特点
口头表达	难以在短时间内把思考的内容快速表达清楚	重点突出、条理清晰、语言准确地快速呈现思想要点
公务写作	逻辑不清、重点不明、内容拼凑痕迹明显，结构混乱	观点鲜明、层次清晰、结构严谨、论证有力
培训辅导	目标含糊、内容缺乏针对性、学员学习兴趣不高、学习效果低下	目标准确、培训内容针对性强、课程结构严谨、学员感兴趣、易接受
问题分析	把握不住问题的关键要素，缺乏整体思考，遗漏核心部分	快速建立分析框架，准确抓住核心矛盾，有条不紊应对难题
选择决策	纠结彷徨、思前顾后、举棋不定	快速定位、思考周全、决策有力

解决问题：

口头表达或书面写作以及解决问题时存在的常见症状：

1. 信息不加工
2. 重点不突出
3. 层次不分明
4. 条理不清晰
5. 逻辑不严谨
6. 听众没兴趣
7. 脱稿无话说
8. 领导不满意
9. 写作无亮点
10. 分析无方法
11. 应用无工具

可获收益：

1. 1 个基于对象痛点与需求的心智模型
2. 1 个快速呈现重点的思考与表达结构
3. 1 个让写作开头部分即吸引人的工具
4. 1 个快速构建结构化思维的思维工具
5. 2 种构建说话与写作内容结构的方法
6. 5 种让写作逻辑清晰亮点显著的方法
7. 6 种解决对象痛点与需求的表达方法
8. 7 个快速提升逻辑性的口头表达工具
9. 7 种有效分析问题的实用工具和技巧

授课时间：

4天，6小时/天（因内容较多，课程时长不宜压缩）

适用对象：

中基层管理者、后备干部、骨干员工

内容大纲：

第一讲 结构化思维的概念

一、 哪些原因造成思维混乱

1. 案例分析
2. 思维混乱的症状有哪些
3. 为什么会造成思维混乱

二、 什么是思维

1. 案例分析
2. 思维的作用是什么
3. 什么是思维
4. 什么是思维方式
5. 常见思维方式有哪些

三、 什么是结构化思维

1. 什么是结构
2. 什么是结构化思维
3. 结构化思维的应用场景有哪些

四、 为什么需要构建结构化思维

1. 解决思维混乱的问题

2. 解决沟通不畅的问题
3. 解决写作头疼的问题
4. 养成工作中的目标意识
5. 提升思考时的全局观念
6. 改善说话时的逻辑思维
7. 提高沟通表达的说服力

第二讲 应用思维工具构建结构化思维

一、应用逻辑树构建结构化思维

1. 逻辑树定义与绘制
2. 逻辑树的应用场景
3. 课堂练习
4. 点评讲解

二、应用思维导图构建结构化思维

1. 思维导图的定义与由来
2. 导图的绘制步骤
3. 导图的绘制技巧
4. 应用导图构建结构化思维
5. 课堂练习
6. 点评讲解

第三讲 应用结构化思维理清思考逻辑

一、区分信息、观点与结论

1. 知识讲解

2. 课堂练习

3. 点评应用

二、 如何通过归纳推理得出结论

1. 什么是归纳推理

2. 案例分析

三、 如何通过演绎推理得出结论

1. 什么是演绎推理

2. 演绎推理的高级形式

3. 案例分析

四、 如何将演绎与归纳进行转换

1. 演绎可用于迂回说服

2. 归纳可用于直接表达

3. 演绎与归纳进行转换

五、 如何以结构化形式组织思维

1. 什么是金字塔结构

2. 如何构建思维的金字塔结构

3. 金字塔结构的内部子结构

第四讲 应用结构化思维提升表达逻辑

一、 应用结构化思维提升说话的逻辑

1. 如何让听众眼睛一亮

(1) 工具讲解

(2) 案例分析

(3) 课堂练习

(4) 应用点评

2. 如何让听众过耳难忘

(1) 工具讲解

(2) 案例分析

(3) 课堂练习

(4) 应用点评

3. 如何让听众拍手叫好

(1) 工具讲解

(2) 案例分析

(3) 课堂练习

(4) 应用点评

4. 如何使表达更具说服力

(1) 工具讲解

(2) 案例分析

(3) 课堂练习

(4) 应用点评

5. 如何向领导提供判断

(1) 工具讲解

(2) 案例分析

(3) 课堂练习

(4) 应用点评

6. 如何向领导提供选择

- (1) 工具讲解
- (2) 案例分析
- (3) 课堂练习
- (4) 应用点评

二、应用结构化思维提升写作的逻辑

1. 如何让开头部分更有吸引力

- (1) 工具讲解
- (2) 案例分析
- (3) 课堂练习
- (4) 应用点评
- (5) 技巧提示

2. 如何用向下分解法构建内容结构

- (1) 方法讲解
- (2) 案例分析
- (3) 课堂练习
- (4) 应用点评
- (5) 技巧提示

3. 如何让书面表达逻辑清晰亮点显著

- (1) 如何让大标题更入心、更吸睛
- (2) 如何让不同层级内容逻辑更清
- (3) 如何让同层级内容逻辑更严谨
- (4) 如何处理写作内容间先后顺序

(5) 如何让内容亮点显著个性鲜明

第五讲 应用结构化提升问题分析逻辑

一、 PEST 分析模型

1. 模型介绍
2. 案例讨论
3. 课堂练习
4. 点评应用

二、 SWOT 分析模型

1. 模型介绍
2. 案例讨论
3. 课堂练习
4. 点评应用

三、 5W2H 分析模型

1. 模型介绍
2. 案例讨论
3. 课堂练习
4. 点评应用

四、 4P&4C 分析模型

1. 模型介绍
2. 案例讨论
3. 课堂练习
4. 点评应用

五、 7S 分析模型

1. 模型介绍
2. 案例讨论
3. 课堂练习
4. 点评应用

六、 4M1E 分析模型

1. 模型介绍
2. 案例讨论
3. 课堂练习
4. 点评应用

七、 ProACT 决策模型

1. 模型介绍
2. 案例讨论
3. 课堂练习
4. 点评应用