

# 结构化表达

## ——高效汇报、沟通与写作

### 应用背景：

汇报时，“领导，产品部说几个项目得延期，甲方打电话来问项目进展，我觉得……对了，XX总那天说要我们尽快开次讨论会，如果……可能……”说了半天，不知所云。

同样一件事有的人3句话就能说清楚，而有人十几分钟也说不到点子上。

辛辛苦苦、通宵达旦完成了几十页PPT，在会上自信满满地讲了一个多小时，结果台下听众不是在玩手机，就是睡着了。

没有要点、杂乱无章的口头和文字表达往往都缺乏说服力、甚至降低整个组织的工作效率。究其原因是在表达信息时没有构建一个有效的逻辑结构。

结构化表达可以帮助我们在表达核心观点的基础上，有理有据、条理分明地证明这个观点，使我们能够做到清晰思考和准确表达，如果全员普及更可以通过构建统一的思维和语言标准提升整个组织的沟通效率。

结构化思维是我们在沟通交流中需要运用的最基本的思维方式之一，它可以用于我们与他人沟通交流、思考问题以及解决问题的方方面面。

什么是结构化思维？

结构化表达是一种重点突出、逻辑清晰、主次分明的逻辑思路、表达方式和规范动作。其背后支撑原理是1973年由麦肯锡管理咨询公司的咨询顾问巴巴拉·明托首创的金字塔原理。

结构化思维能解决哪些问题？

思考：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快；

口头表达：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住；

书面表达、公文写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；

用结构化思维构建逻辑清晰的框架结构；

归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看、记得住；

缩短写作时间，减少修改次数。

### 可获收益：

1. 改善逻辑：让学员的逻辑更清晰、思考更精准
2. 优化思维：养成结构化思维的习惯，从而重点突出、层次分明地快速传递和接收信息
3. 提升能力：让学员建立结构化分析和解决问题的方法，提升应对棘手工作难题的能力
4. 统一标准：使企业形成统一的思维、语言、交流和行文标准，提高企业效率

### 授课时间：

2天，6小时/天

### 授课对象：

高绩效组织全员必备

### 授课方法：

专题讲授+案例分析+小组讨论+学员演练

### 内容大纲：

## 第一讲 识结构化表达

### 一、什么是结构化表达

#### 1. 工作场景模拟演练

- (1) 向上司汇报团建安排
- (2) 出差前的准备工作
- (3) 电梯30秒测试

2. 结构化表达的概念
3. 结构化表达的好处
4. 案例分析
5. 课堂练习

## 二、 结构化表达的步骤

1. 结构化表达的四大特点
  - (1) 主题明确
  - (2) 逻辑推进
  - (3) 分类清楚
  - (4) 以上统下
2. 案例讨论
3. 结构化表达的四大步骤
  - (1) 界定问题
  - (2) 确定主题
  - (3) 构建框架
  - (4) 高效表达
4. 案例分析

## 三、 结构化表达的工具

1. 思维导图
2. 鱼骨图
3. 逻辑树
4. 案例分析
5. 课堂练习

## 第二讲 用结构化汇报

### 一、明确目的

1. 目的不明确汇报的后果
2. 汇报前明确目的
3. 汇报中避免偏离目标
4. 汇报后确认目标达成
5. 案例分析

### 二、从结论开始

1. 结论先行的好处
2. 案例分析
3. 结论先行的方法

### 三、确定汇报框架

1. 二类基本框架
2. 根据情况选择框架
3. 三种经典框架
4. 案例分析

### 四、准备汇报的流程

1. 换位思考定重点
2. 收集信息
3. 构建结构大纲
4. 画汇报结构图
5. 检查完善结构图

### 五、汇报工作擅于“讲三点”

1. “讲三点”的好处
2. “讲三点”的方法
3. 课堂练习

## 第三讲 用结构化沟通

### 一、 用结构化方式与客户沟通

1. 说服客户三要素
2. 把话说到客户心坎里的方法
3. 与客户沟通的五项准备清单
4. 案例分析
5. 用结构化思维准备好回答问题
6. 讨论中引导客户说 yes 的技巧
7. 与客户沟通的三大常用框架
8. 课堂练习

### 二、 用结构化方式讲故事

1. 讲故事的好处
2. 好故事的六大要素
3. 故事的常用框架
4. 好故事的有效呈现
5. 案例分析
6. 课堂练习

### 三、 用结构化方式演讲

1. 成功演讲的 3V 结构

2. 开头的三种方法
3. 设计主体的三种方法
4. 结尾的四种方法
5. 用声音与身体语言增加效果
6. 即兴演讲的框架
7. 案例讨论
8. 课堂练习

## 第四讲 用结构化写作

### 一、 设计标题

1. 好标题三要素
2. 确定主题和内容
3. 分析读者
4. 突出文章价值
5. 设计标题
6. 案例分析
7. 课堂练习

### 二、 撰写序言

1. 序言的重要性
2. SCQA 框架
3. SCQA 的四种类型
4. 课堂练习

### 三、 组织思路

1. 2W1H 框架
2. 并列式
3. 层进式
4. 课堂练习

#### 四、 写作过程

1. 工作总结写作四步法
  - (1) 罗列关键工作成果
  - (2) 将成果分类
  - (3) 排序整理
  - (4) 概括总结
2. 案例分析
3. 研究报告写作三步法
  - (1) 精雕细琢序言
  - (2) 设计整体框架图
  - (3) 页面编排呈现报告结构
  - (4) 案例分析
4. 课堂练习