

8 招快速打造完美职场 PPT (实操)

(适合有一定 ppt 操作基础学员)

课程介绍及课程大纲 (1-2 天)

课程简介：本课程尤其适合广大职场人士（非设计人员），快速提高 PPT 制作能力，尤其是帮助职场人士快速掌握版式美化、模板设计、协调配色、合理使用动画等 PPT 设计呈现技能，做出可以高效沟通，令领导满意的 PPT。同时掌握演示沟通技巧，实现完美呈现，塑造企业形象，有效说服客户和观众。本课程使您一步步地建立一个引人注目的 PPT 演示报告。通过本课程案例演练，教你灵活应用这些技巧、使您的观点效果显著的直观工具。

培训对象：适用于在职场/商务场合需要经常使用 POWERPOINT 的人士，尤其是从事商业营销、项目管理、管理咨询、企业领导助理/秘书等企事业单位的职场人士。

学员基础：本课程要求学员会电脑操作，掌握 POWERPOINT 的基本操作

课程收益：

- 1、掌握正确、高效的 PPT 制作与演示的步骤、方法
- 2、理清思路，学会逻辑化思考，让你的 PPT 结构清晰、更有条理
- 3、运用排版原则、配色技巧，设计专业、精美的演示报告
- 4、恰当的使用图表展现数据关系，视觉化呈现 PPT
- 5、确定目标、把握结构、搜集素材、高效设计、完美演示
- 6、改善工作方式，提高工作效率；
- 7、帮您提高职业能力和职场竞争力，成就精彩职场人生

课前准备：学员电脑最好事先安装好 office2010 及以上版本。

培训大纲：

导入：PPT 制作过程存在的问题解决方案

- 1、 PPT 制作过程存在的四个主要问题？
 - 功能不够熟练
 - 制作流程混乱
 - 逻辑结构不清
 - 视觉表现不力

如何解决这些问题？

- 2、 了解好的 PPT 的标准？
 - **目标明确：**精准化主题、鲜明的观点、听众的角度
 - **逻辑清晰：**金字塔结构、故事化线索

- **表达有力**：视觉化展现、排版合理、配色、动画辅助
- 3、 **改变，你也可以成为 PPT 达人**
 - **功能熟练**：文字、图形运用、配色、动画、图表、模板等等
 - **规范流程**：严格按照规范 PPT 制作的流程进行设计
 - **设计原则**：魔法 7 原则、KISS 原则、超短裙原则、Z"字法则
 - **设计风格**：苹果 IOS、扁平化、LOW POLY（低面多边形）、立体、长阴影
 - **案例欣赏**

第一招、醍醐灌顶：文字优化处理

- 1、 字体选择及优化技巧
 - 衬线字体、非衬线字体
 - 字体的下载和安装
 - 如何一次性替换幻灯片的字体
 - 如何将字体嵌入到 PPT 中发布作品
 - 文字效果，图片填充
 - 文字间距、行距，段落间距
- 2、 文字过多处理
 - 备注页，讲稿提示
 - 文字提炼，突出重点
 - 转换图表，视觉呈现
- 3、 突破单调文字，体现美感
 - 色块的运用
 - 线条的运用
- 4、 案例应用
 - 文字过多提炼案例
 - 色块线条在文本排版中的应用案例

第二招、图形创意，视觉呈现

- 1、 形状绘制、填充、布局
- 2、 顶点编辑，突破常规，变化自如
- 3、 形状组合、剪除、交叉，形状联合
- 4、 案例应用
 - 利用形状创意设计 PPT 封面
 - 利用形状设计 PPT 目录
 - 利用形状进行文本优化排版
 - 借助 PPT 布形工具快速实现图形各种布局

第三招、素材运用，让你的 PPT 高大上

- 1、 常见素材的下载
- 2、 素材的选取和运用
 - 图片的选取原则

- 图标的使用原则
- 素材处理技巧和个性化方法
- 素材的本地整理和查找方法 (辅助工具 powermockup、Everytiing 使用)
- 3、 图示, 图片的处理方法
 - 图片裁剪、透明、抠图、制作剪影
 - 图片的选取和排版
 - 图示运用, 修饰辅助
 - Nordri Tools 工具快速统一图片大小
- 4、 案例运用

第四招、版式设计, 让你的 ppt 美观、专业

- 1、 版式设计 6 大原则
 - 对齐——对齐突显整洁 (案例分析)
 - 对比——对比引发关注 (案例分析)
 - 聚拢——聚拢构建关系 (案例分析)
 - 重复——重复形成统一 (案例分析)
 - 降噪——降噪助于简约 (案例分析)
 - 留白——留白聚焦视觉 (案例分析)
- 2、 常见的版式设计案例分析
- 3、 版式的修饰和丰富
 - 图示应用
 - 图形应用
- 4、 版式排版案例
 - 参考线的使用
 - 对齐操作在排版中应用
 - 表格创意排版案例

第五招、图表表达, 高效呈现, 有效沟通

- 1、 图表的分类
- 2、 图表制作思路、考虑的因素
- 3、 关系型图表 (案例修改)
 - 关系图表的关键要素: 多样性、优先性、逻辑关系 (线条图形、颜色、布局)
 - SMARTART 快速制作图表及优化
 - 利用图形自由创意关系图表
- 4、 数据型图表
 - PPT 图表制作方法与技巧
 - 图表类型的选择
 - PPT 图表美化设计
 - EXCEL 图表导入 PPT 如何实现动态更新
- 5、 图表案例分析
 - a) 柱状图如何突出最大值
 - b) 柱状图如何体现大于平均值的数据

- c) 气球图的制作
- d) 折线图制作美化
- e) 百分比饼图的优化
- f) 条形图创意设计、美化

第六招、急速快车，提升 ppt 制作效率：模板的运用

- 1、母板与模板的区别与应用
- 2、模板的设计步骤
- 3、模板设计案例

- 封面设计案例
- 目录设计案例
- 内容页设计案例
- 年终工作汇报模板设计

第七招、PPT 配色技巧

1. 在幻灯片中使用时类比原则配色原则
2. 在幻灯片中使用时矛盾冲突配色原则
3. 在幻灯片中文字的配色原则和方法
4. 在幻灯片中图形的配色原则和方法
5. 配色软件
6. 模仿配色网站
7. 配色案例
 - 单色配色案例
 - 多色配色案例

第八招、动静结合，动画引导视觉，辅助演示

1、制作专业的 PPT 动画

- 动画目的辅助理解，什么时候需要使用动画
- 动画设计的基本技法和技巧
- 时间轴在动画中的灵活运用
- 动画的叠加、衔接、组合
- 动画测试技巧
- 动画设计案例分析（组合动画、创意动画）

2、PPT 演示技巧

- 如何自如跳转到所需的幻灯片
- 如何在放映时让幻灯片变成黑板
- 演讲人如何独享会议稿的备注信息
- 随心所欲缩放显示

总结提高、资源提供、辅助工具

课程结束赠送大量模板、专业图表、及 PPT 制作辅助工具

课程特点

- 实战多个真实教学案例，学员可与讲师同步操作训练，工作实际问题现场指导
- 展示专业 PPT 案例，拓展学员的 PPT 眼界，突破传统 PPT 思维定势
- 结合企业实际应用，用企业案例现场指导 PPT 内容制作与应用，活学活用
- 课程内容结合企业实际案例解析，加强学员实际操作能力
- 流程规范--培训内容的从“问题”->“案例”->“实操”，循序渐进，系统化。
- 注重效果——结合实际案例引发思考，提供问题的解决方案，重点针对日常办公中常见问题，讲授技巧的同时，融入解决问题的方法。

培训与形式

- 本次培训采用企业内训形式。
- 由客户提供场地、投影仪、等必要的设施。

课堂要求

- 学员需要携带电脑，手机需置于关机或震动状态；
- 禁止课堂录音、摄像，如有违反，讲师可停止授课，相关后果和责任由客户承担