

ppt 课件完美呈现技巧

课程简介：本课程通过案例展示、实操，一步步使你可以制作一个引人注目、重点突出、高效沟通、有效说服听众的 PPT 课件。

培训对象：适用于在职场/商务场合需要经常使用 POWERPOINT 做工作汇报、报告或从事培训的职场人士。

学员基础：本课程要求学员会电脑操作，掌握 POWERPOINT 的基本操作

学习目标：1、改善工作方式，提高工作效率

2、理清思路，学会逻辑化思考，让你的 PPT 结构清晰、更有条理

3、运用排版原则、配色技巧，设计专业、精美的演示 PPT

4、结构化、视觉化呈现 PPT

5、随心所欲的演示

7、帮您提高职业能力和职场竞争力，成就精彩职场人生

课前准备：本课程只支持 office2007 和 office2010 版本。03 版本的请在课前自行升级，。

培训大纲：

导入

- 1、PPT 对于职场人士的重要性
- 2、PPT 应用领域
- 3、PPT 制作过程存在的常见问题
- 4、问题 PPT 案例及修改思路
- 5、优秀课件 ppt 欣赏

一、逻辑构思-让你的思路更清晰

- 1、PPT 制作没有思路，无从下手怎么办
- 2、思维导图工具让你的思路清晰化
- 3、PPT 的逻辑架构
- 4、借助导图工具构思、搭建课件 PPT 框架结构
- 5、借助 WORD 搭建 PPT 框架结构 (WORD 内容快速倒入到 PPT)

二、高效操作-PPT制作快人一步

- 1、PPT 常用快捷键
- 2、PPT 快速对齐的方法
- 3、选择窗格轻松选择、管理对象
- 4、组合功能管理多个相关对象
- 5、刷刷更快乐-ppt 必须掌握的两把刷子
- 6、默认效果减少重复设置

三、视觉化呈现技巧

PPT 内容结构化视觉化的四大步骤

- 分析文稿信息、区分段落层次
- 提炼核心观点、剥离次要信息
- 确定逻辑关系、充分运用图示

优化呈现PPT的基本技巧

- 只列要点，利用备注
- 分屏显示，一页一观点
- 逐条呈现，引导观众
- 依次浏览，避免堆积设计
- 美化版面、视觉化创意化

1、课件模板的选择和制作（快速统一风格、提高制作效率）

- 1.1 模板的风格
- 1.2 母板快速统一风格
- 1.3 封面设计案例-快速抓住听众注意力
- 1.4 目录设计案例-导航功能（让观众一眼就大概能了解你的演讲内容）
- 1.5 过渡页设计案例-承上启下、起到内容转换作用的页面
- 1.6 内容页设计案例
- 1.7 结束页设计案例-首尾呼应
- 1.8 快速下载海量模板及模板修改案例
- 1.9 如何快速统一部门拼凑多人的 PPT（字体统一、配色统一）

2、页面排版-让你的汇报 ppt 焕然一新

- 2.1 了解版式的三要素及常见的版式构图
- 2.2 必须遵守的四个设计原则

- 对齐，为页面内容寻找联系
- 亲密，让层次更分明的法宝
- 对比，突出重点的关键所在
- 重复，统一汇报 PPT 的风格

2.3 参考线实现快速对齐

2.4 对齐工具的使用

2.5 版式设计案例

2.6 表格升华-排版利器

2.7 文本框也玩排版

2.8 smartart 快速排版-效制作与呈现逻辑关系

- 将文本快速转换为 SmartArt 图示
- 将 SmartArt 图示快速转换为文本
- 图示快速转换为可编辑形状
- 图示编辑方法：添加形状/项目符号、文本窗格
- 图示（流程图）的配色
- 文稿内容图示化实例

3、用好图片让你的汇报高大上

3.1 图片处理技巧

3.2 图片排版

3.3 如何找图片

3.3 案例操作

4、形状创意实现结构化呈现

4.1 形状快速创建

4.2 形状的编辑、组合、更改

4.3 形状创意

4.4 形状的填充设置

4.5 形状快速对齐

5、合理使用动画报告更出彩

5.1 动画分类和使用技巧

5.2 格式刷快速复制动画

5.3 有序的呈现内容

5.4 理解时间轴，让你的动画更出彩

5.5 动画的叠加、衔接、组合让你的动画更有创意

5.6 页面之间的无缝衔接-切换动画

5.7 动画案例解析

6、PPT 课件中的导航设计技巧

7、PPT 课件制作中的交互技术与实现

四、ppt 演示技巧

- 1 如何自如跳转到所需的幻灯片
- 2 如何在放映时让幻灯片变成黑板
- 3 演讲人如何独享会议稿的备注信息、远离背稿
- 4 随心所欲缩放显示
- 5 插入声音让你的 PPT“乐”来越好
 - 适合 PPT 的声音文件 (wav)
 - 格式工厂转换 mp3 为 wav
 - 声音剪辑
 - 设置音频，控制声音的播放方式和范围
- 6 插入视频提升 PPT 的视觉震撼力和说服力
 - 调整视频颜色、亮度
 - 更改视频封面
 - 设置视频样式
 - 视频剪辑
- 7 一些辅助工具与应用
 - 演示注释放大工具 Zoomit
 - Ppt 转 flash 摆脱兼容性问题工具 ispring

总结提高、资源提供、辅助工具

培训结束提供大量专业模板、图表素材、PPT 制作辅助工具。

课程特点

- 实战多个真实教学案例，学员可与讲师同步操作训练，工作实际问题现场指导
- 展示专业 PPT 案例，拓展学员的 PPT 眼界，突破传统 PPT 思维定势
- 结合企业实际应用，用企业案例现场指导 PPT 内容制作与应用，活学活用
- 课程内容结合企业实际案例解析，加强学员实际操作能力
- 流程规范--培训内容的从“问题”->“案例”->“实操”，循序渐进，系统化。
- 注重效果——结合实际案例引发思考，提供问题的解决方案，重点针对日常办公中常见问题，讲授技巧的同时，融入解决问题的方法。

培训与形式

- 本次培训采用企业内训形式。
- 由客户提供场地、投影仪、等必要的设施。

课堂要求

- 学员需要携带电脑，手机需置于关机或震动状态；
- 禁止课堂录音、摄像，如有违反，讲师可停止授课，相关后果和责任由客户承担