

# 贷款审查报告操作实务

讲师：胡元未 / 课时：4H

两天

## 一、 审查报告撰写要求

1. 授信尽职调查报告的格式
2. 授信尽职调查报告的写作要求
  - ▶ 面对企业，深入实际
  - ▶ 掌握信贷政策，注意“三性”统一
  - ▶ 意见和实际情况要一致
3. 撰写授信尽职报告应遵循的原则
  - ▶ 客观原则
  - ▶ 简要原则
  - ▶ 充分揭露原则
  - ▶ 一致性原则
  - ▶ 机密原则
4. 关于撰写调查报告的几点建议
  - ▶ 自己的判断
  - ▶ 对照提纲有腹稿
  - ▶ 以前模板的作用
  - ▶ 专业机构报告的价值
  - ▶ 中立客观的角度
  - ▶ 重点突出

## 二、 审查报告撰写务实及放款前注意事项

1. 审查报告的结构
2. 审查报告的重点
  - ▶ 营业额确定
  - ▶ 现金流核算
  - ▶ 资产核算
  - ▶ 隐形负责

## 3.担保方案设计及信贷决定

- ▶ 担保流程及注意事项
- ▶ 放贷前资料归档
- ▶ 双岗负责制

## 三、 报告撰写重点及要点

1. 重点
  - ▶ 客户营业额/现金流测算
  - ▶ 客户资产/负责测算
  - ▶ 客户风险点识别及风控方案
2. 要点
  - ▶ 资料清单检查
  - ▶ 报告规范要素检查
  - ▶ 报告逻辑验证检查
  - ▶ 报告结论检查