

目标管理

有了目标，才有一切；目标是指引前进的方向，目标是凝聚团队的准绳，目标是验证卓越团队的标尺。没有目标，人员规划、组织结构、分配方式、激励方向都变成了空中楼阁，没有目标，如何吸引优秀的成员。

作为商业组织，不要将目标与方法混淆。我们应该坚持不懈、不遗余力地通过优化、简化及提高效率等方式努力改进我们的工作方式，但这并非我们的目标。打造出优秀的产品、创造好的业绩才是我们的目标。

课程大纲：

第一部分、战略是指引目标的方向。

第二部分、管理者的专注力，聚焦目标管理。

第三部分、目标激励和目标总结。

课程内容：

第一部分、战略是指引目标的方向。

一、企业战略描述；

（一）、企业的战略选择；

（二）、企业的战略描述；

（三）、具体战略的发展目标。

二、战略达成的组织架构设计；

（一）、组织架构的管理“深井”；

（二）、组织架构的流程效率；

（三）、团队的调整能力被组织系统所束缚；

（四）、以市场为导向的组织职能梳理。

三、战略目标的流程分解；

（一）、主营业务流分解；

（二）、支持部门业务流分解；

（二）、主营业绩目标和管理目标分解；

（四）、支持部门业绩指标和管理目标分解。

第二部分、管理者的专注力，聚焦目标管理。

（一）为目标设置优先级。

（二）让每一个人理解目标。

(三) 做好目标分解和计划追踪。

(四) 将时间花在重要的事情上。

(五) 不能轻易放弃。

第三部分、目标激励和目标总结。

一、目标激励；

二、目标总结。