

高绩效员工训练之 《有效沟通与高效执行》

【课程背景】

为什么制度已经明确、流程也清晰、实施起来就执行不下去呢？

为什么很多简单的事情天天教、月月做，还是干不好、反复犯错误呢？

为什么工作起来总是互相扯皮和推诿，不知道如何与别人合作呢？

为什么员工对自己没有很好的定位，该负的责任就是不承担呢？

一个企业的战略目标是否能得到有效执行，必须让各级人员充分的对接，进行有效的沟通和高效的咨

询！而管理上双 50%定律告诉我们：经理人 50%以上的时间用在了沟通上，工作中的 50%以上的障碍都

是在沟通中产生的。如何让工作中的沟通更有效，让执行更到位——是学习本课程的核心目标。本课程运用体

验式项目、案例分析、角色扮演等多种形式，让学员在体验中学习，发现引起沟通障碍的因素以及有效的

解决方式，并运用教练技巧，更好的管理团队，高效工作。

【参训对象】

企业员工、新晋员工、梯队人才、储备经理

【课程收益】

更好的心态——让学员变得工作积极主动、充满激情；

更好的沟通——让学员学会坦诚沟通，不抱怨、不指责；

更强的执行力——让学员学会承诺，说到做到，学会负责；
更强的凝聚力——让学员变得团结关爱、与同事共赢、与企业共赢；
更好的业绩——让学员接受以结果为导向、勇于面对竞争；
更感恩企业——让学员从内心学会感恩，从而愿意将爱心奉献给企业。

【课程大纲】

一．问题汇总

- 1、无领导小组下的沟通与执行
- 2、沟通与执行问题汇总
- 3、建立积极的心态

二．有效沟通

- 1、沟通的重要性
- 2、沟通的过程
- 3、沟通的形式
- 4、高效沟通六式

三．DISC 与团队沟通

- 1、沟通的三要素
- 2、DISC 介绍与测评
- 3、不同特质的人际沟通
- 4、DISC 与团队管理

四．执行力

- 1、什么是执行力？

2、执行力的重要性

3、执行力缺失原因

五．执行力与结果意识

1、提升组织执行力的方法

2、提升个人执行力的方法

3、如何处理执行力不强的问题员工？

4、执行力训练总结：

1) 执行开始前：决心第一，成败第二

2) 执行过程中：速度第一，完美第二

3) 执行结束后：结果第一，理由第二

4) 铸就执行文化：凡是工作，必有计划；凡是计划，必有结果；

六．课程总结

1、总结分享：课程回顾，分享交流，PDCA 循环；

2、转化应用：做出下一步行动计划与自我奖惩。

【课程特色】

1、精彩讲授，既有理论高度，又能深入浅出，便于理解与实际运用。

2、体验式培训，精心设计领导力项目，确保学员将知识转化为技能，深入思考与应用。