

银行业金融机构《现金收付管理培训》课纲

课程背景：为加强银行业金融机构人民币收付业务管理，促进银行业金融机构履行法定职责，不断提高现金服务水平，增进银行现金业务的可持续发展，在新的环境下金融机构现金从业人员如何快速掌握现金收付的相关内容、在实际工作中如何规范业务操作是本次课程的重点内容。

课程目标：

1. 熟悉掌握票币整点、现金机具维护要求
2. 了解小面额现金备付与人民币图样管理要求
3. 能够准确快速判别不宜流通人民币纸/硬币

课程对象：银行现金从业人员（现金收付人员、清分人员、鉴定人员）

课程时长：3小时

授课讲师：华雅琪

授课方式：理论讲解、案例分析、互动讨论

课程内容：

第一部分：票币整点与现金清分

1. 机器与手工点钞
2. “五好钱捆”要求
3. 现金清分与全额清分的概念与要求

第二部分：现金机具技术标准与维护要求

1. 人民币鉴别仪通用技术条件

2. 人民币现金机具鉴别能力技术规范（2022）

第三部分：小面额现金备付与人民币图样管理

1. 人民币面额调剂与小面额现金备付要求
2. 硬币自循环策略与实施
3. 人民币图样使用管理办法与处罚

第四部分：不宜流通人民币-纸币/硬币的挑剔标准

1. 人民币纸币不宜流通的 12 种情形及判断标准
2. 人民币硬币不宜流通的 7 种情形及判断标准

第五部分：残缺币兑换标准与业务规范

1. 残缺、污损人民币兑换标准
2. 特殊残缺、污损人民币的兑换标准与流程规范