

职场中的思维导图

——最有效的创新思维提升工具

为什么学习本课程：

思维导图能够将众多的知识和想法连接起来，并有效的加以分析，从而最大限度的实现创新！

——比尔·盖茨

思维导图是有效的思维模式，应用于记忆、学习、思考等的思维"地图"，利于人脑的扩散思维的展开。可以将成千上万的文字浓缩成一张思维导图。

运用思维导图，我们可以将阅读速度提高 3-10 倍；

运用思维导图，我们可以在职场中提高效率 50%以上，极大提高执行力与准确性。

新加坡政府将思维导图列为学校必修课；韩国将思维导图列为基础教育课程；美国 ConEdison 公司在 9•11 之后，运用思维导图，成功完成重建曼哈顿的任务；

2009 年，全球有 2 亿多人在使用思维导图，

2013 年，全球有 6 亿人在使用思维导图……

● 课程大纲：

第一章：什么是思维导图？

1. 导图的创始人：东尼·博赞
2. 博赞的学习秘诀

3. 导图的核心元素及简单规律

第二章：导图的绘制

1. 让思想在纸面上旅行
2. 绘制思维导图的重要规则
3. 为什么要遵守这些规则
4. 思维导图的绘制步骤
5. 绘制你的第一张导图

第三章：思维导图的应用

1. 从无到有的创造型思维导图
2. 从有到有的整理型思维导图
3. 从有到无的提示型思维导图
4. 从无到无的沟通型思维导图

第四章：思维导图的修炼

1. 纠结的菜鸟
2. 敏锐的达人

● **课程时间**：1 天，6 课时

● **授课方式**：理论讲述 50%+案例研讨 30%+学员互动 20%