

卓有成效的执行力

职业人的使命就是在实现决策层既定目标的过程中：

把事情做正确（执行力）

可是为什么？

- 为什么工作指令的执行往往会走样？
- 为什么高层的真实意图，往往难以贯彻？
- 为什么策略相同，结果就是不同？
- 为什么目标任务的实现，总是要打折？
- 为什么职能部门应该自行解决的问题，总是要去找领导？
- 为什么管理总是“拉皮筋”、“打太极”？
- 为什么重复性的错误总是不断？
- 为什么总是“制度定一套，口头说一套，行动另一套？”
- 为什么大事往往坏在细节上？
- 为什么很多人总是在辛辛苦苦的忙碌，而不是在高效、正确的执行和管理？

本课程将从多个维度清晰解释和披露“执行力”的真相，以深入浅出的理论体系为引导，详实生动的案例为说明，**全面提升职业人的执行力认知水平，打造高效执行的卓越团队。**

课程大纲

一、为什么我们需要“执行力”？

- 执行的终极目的；
- 为什么执行难？

二、什么是“执行力”？

- 如何看待执行力？
- 执行力的定义；
- 案例：摩擦盘事件、奇怪的下班现象、长沙师范的招生故事
- 什么是“卓有成效的执行力”？
- 执行力低下的种种表现；
- 深入理解执行力。

三、提高执行力的核心工作：

- 目标管理——解决方向问题；
- 士气管理、教育训练——解决能力问题；
- 边际管理——解决传递效率问题；
- 执行传递的三大要领

四、树立两个理念：

- 坚决执行、马上行动——服从；
- 不看错不错，只求好不好——结果导向。

五、革除四大陋习：

- 讲过了；
- 不可能；
- 我不会；
- 找借口。

六、强化十大能力：

- 服从力；
- 沟通力；
- 计划力；
- 配置力；
- 教导力；
- 监控力；
- 激励力；
- 纠防力；
- 应变力；
- 行动力。

● **课程时间：**1-2 天，6-12 课时

● **授课方式：**理论讲述 50%+案例研讨 30%+学员互动 20%