

PDCA 日常管理应用

【课程背景】

PDCA 循环是美国质量管理专家休哈特博士首先提出的，由戴明采纳、宣传，获得普及，所以又称戴明环。全面质量管理的思想基础和方法依据就是 PDCA 循环。PDCA 循环的含义是将质量管理分为四个阶段，即**计划 (plan)**、**执行 (do)**、**检查 (check)**、**处理 (action)**。在质量管理活动中，要求把各项工作按照作出计划、计划实施、检查实施效果，然后将成功的纳入标准，不成功的留待下一循环去解决。本课程讲述如何将戴明环带入日常管理应用。

【课程收益】

了解 PDCA 对管理产生的作用，各环节的详细问题和工作原则，实际练习使用方法与各种工具

【课程对象】

所有管理人员

【课程时长】

1 天

【授课方式】

讲述、课堂活动、案例讨论、角色扮演

【课程大纲】

- 企业管理的由来
- 管理的前提
- 怎么管理
- 管理的五项职能
 - 计划
 - 组织

- 指挥
- 协调
- 控制
- 管理者的三类能力
 - 技术能力
 - 概念能力
 - 人事能力
- 什么叫日常
- PDCA
- Plan
 - P 环节的四个步骤
 - ◆ 了解现状
 - ◆ 选择重点
 - ◆ 设定目标
 - ◆ 制定计划
 - 管理范围
 - ◆ 人员
 - 新员工
 - 培训训练
 - 出勤、纪律
 - 绩效管理
 - 辞职
 - ◆ 机、物
 - 设备
 - 工装、治具
 - 物料
 - ◆ 信息
 - 下达执行
 - 现场记录
 - 上报资料
 - ◆ 现场环境
 - 清洁
 - 清扫
 - 整理
 - 整顿
 - 素养
 - 目标与计划
 - ◆ 目标结构
 - ◆ 以问题为目标
 - 关键问题
 - 关键原因
 - 关键方法
 - ◆ 设定目标的 SMART 原则
 - ◆ 制定方案的 5W2H

- DO
 - D环节的三个步骤
 - ◆ 教育训练
 - 教育
 - 目标引导
 - 理念教导
 - 训练
 - 标准培训
 - 技能训练
 - ◆ 任务分配
 - 能力负荷
 - 均衡
 - 适当授权
 - 5W2H
 - ◆ 指挥实施
- Check
 - C环节的两个步骤
 - ◆ 过程检查
 - 检查与信任
 - 检查目的
 - 检查内容
 - 现场
 - 过程
 - 进度
 - 质量
 - 人员
 - 设备
 - 物料
 - 作业
 - 环境
 - 如何检查
 - 何时检查
 - ◆ 过程控制
 - 问题解决
 - 超出职权上报
- Action
 - A环节的四个步骤
 - ◆ 总结结果
 - 以数据或目标值来比较
 - 发现潜在问题与真实原因
 - ◆ 寻找主因
 - 因果图分析法
 - 比较矩阵分析法
 - 5M1E 分析法

- ◆ 标准化
- ◆ 今后打算
- 持续改善
- 日常管理常用工具
 - 时间管理
 - ◆ 紧急与重要矩阵
 - 早会
 - ◆ 早会的目的
 - ◆ 早会的程序
 - ◆ 实际练习
 - 管理看板
 - ◆ 管理看板的作用
- 实例
 - P 环节
 - ◆ 四项准备
 - ◆ 掌握现状—五项确认
 - D 环节
 - ◆ 讲总结
 - ◆ 讲任务
 - ◆ 讲士气
 - 周月会管理
 - 工作日志