

标准课程开发技巧

【课程时间】

2天

【适合学员】

企业内训师、内部教材编制人员

【课程进行方式】

讲述、案例分析、现场实操、展示与点评

【提纲】

第一部分 课程提纲拟定

- 课程提纲模板
 - 确定课程名称
 - 填写课程背景信息（时长、适合学员、课程背景说明）
 - 拟定课程目标
 - 填写课程提纲
 - ◆ 常用的四种思维方式
 - 惯性思维
 - 线性思维
 - 水平思维
 - 结构化思维
 - ◆ 结构化思维的基本原理
 - 树状结构
 - 解构--思维导图
 - 三个特点
 - 从框架到细节
 - 强调结构与逻辑
 - 界定、分析、重点
 - 如何进行结构化分析
 - ◆ 四个重点原则
 - 以终为始
 - 分析分解
 - MECE
 - 8020 原则
 - 实操：制作本组课程提纲

第二部分 教学设计

- 教学设计模板
 - 课程概述表
 - ◆ 课程名称
 - ◆ 培训师与培训对象

- ◆ 课程时长
- ◆ 课程目标
- ◆ 内容表
- ◆ 课程练习
- ◆ 设备需求
- ◆ 参考资料
- 培训教学表
 - ◆ 教学表框架
 - 课程进行步骤
 - 培训内容
 - 培训方法
 - 学员活动
 - 教学设备
 - 时间分配
 - ◆ 培训方法介绍
 - 讲述
 - 案例分析
 - 音视频
 - 实物展示
 - 实操
 - 课堂活动
 - 问卷测试
 - 提问与互动
- 实操--制作本组教学设计

第三部分 讲师手册与授课 PPT 制作

- PPT 教材制作方法论
 - 设计中的神似
 - ◆ 逻辑性
 - ◆ 风格统一
 - 设计中的形似
 - ◆ 模板
 - ◆ 布局
 - ◆ 色彩
 - ◆ 字体
- 设计技巧
 - 过程分析
 - ◆ 议论文
 - ◆ 需求分析
 - ◆ 内容准备
 - ◆ 内容组织
 - ◆ 内容展现
 - 7 种武器
 - ◆ 清晰的目标

- ◆ 严谨的逻辑
- ◆ 结构化布局
- ◆ 和谐的颜色
- ◆ 让 PPT 动起来
- ◆ 统一的风格
- ◆ 有效的工具
- 黄金法则
 - ◆ KISS 法则
 - ◆ Magic Seven 法则
 - ◆ 2/8 法则
 - ◆ 10/20/30 法则
- 锦上添花
 - ◆ 用逻辑说服人！
 - ◆ 用数字说服人！
 - ◆ 用图表说服人！
 - ◆ 常用图表介绍
 - ◆ 最大化凸显重点
 - ◆ 视频、音频、动画的运用
- 实操--制作 PPT
- 讲师手册与授课 PPT 的区别

第四部分 教学案例与课后测试题

- 教学案例模板
 - 案例名称
 - 案例类别
 - 情境说明
 - 问题
 - 案例分析
 - ◆ MECE 原则
 - ◆ 引申与拓展
 - ◆ 思考提示
 - 实操--制作一份案例
- 课后测试题
 - 试题模板
 - ◆ 试题名称
 - ◆ 基本资料与记分区
 - ◆ 题目与答题区
 - 试题拟定
 - ◆ 涵盖所有课程目标
 - ◆ 依照重点配比
 - ◆ 选择合适题型
 - 是非题
 - 选择题
 - 填空题

- 简答题
- 实操题
- 实操--制作本课程训后试题