

# 管理人才全面技能提升

## 【课程背景】

大数据时代，具有企图心的员工会从各种途径吸收管理知识，作为往上提升的助力。企业也使用各种培训、学习型组织、轮岗、微课等手段培养内部管理人员，以提高管理成熟度和流程的流畅性。随着社会与市场不断变化，引进最新的管理理念与方法，提升运营效率，优化制度与流程，都需要组织架构中的管理人才不断的提升管理技能，与时俱进。才能有效的面对经营过程中不断产生的各种情况与问题，取得最佳的执行结果。

管理人才是保证企业运营过程中最关键的一环，管理人才技能与理念的不断提升，影响各级管理人员的管理行为，沉淀出企业独特的管理风格与文化。让企业经营能如臂使指，让企业规范化与流程化，提升企业管理成熟度。最终，管理层只需要专注于战略制定与流程不断优化。

本课程针对具有一定管理经验与知识，同时也经历过各种管理难题的挑战之管理者，提供庞大的实务案例，使参训人员更深刻的理解如何将管理知识应用到实际场景。为中高层主管梳理管理经验与知识，对新晋升的管理人员和储备干部也能提前统一大家的管理思维，建立成体系的管理知识。并且理解上层领导的管理理念，能更好的服务上层主管。以系列的实务案例拉近各级管理人员的管理理念，统合管理决策倾向，引导企业文化的沉淀。可以有效的提升企业管理的流畅度，提升各部门合作效率

## 【课程收益】

- 1、了解最新管理理念

- 2、涉及日常管理的各种实务案例，相互了解不同的管理风格及其影响
- 3、掌握各方面管理需求的关键理念与原则
- 4、掌握各个管理场景可用的工具
- 5、利用各种案例，帮助管理人员有效的将管理知识与实际结合

### 【课程对象】

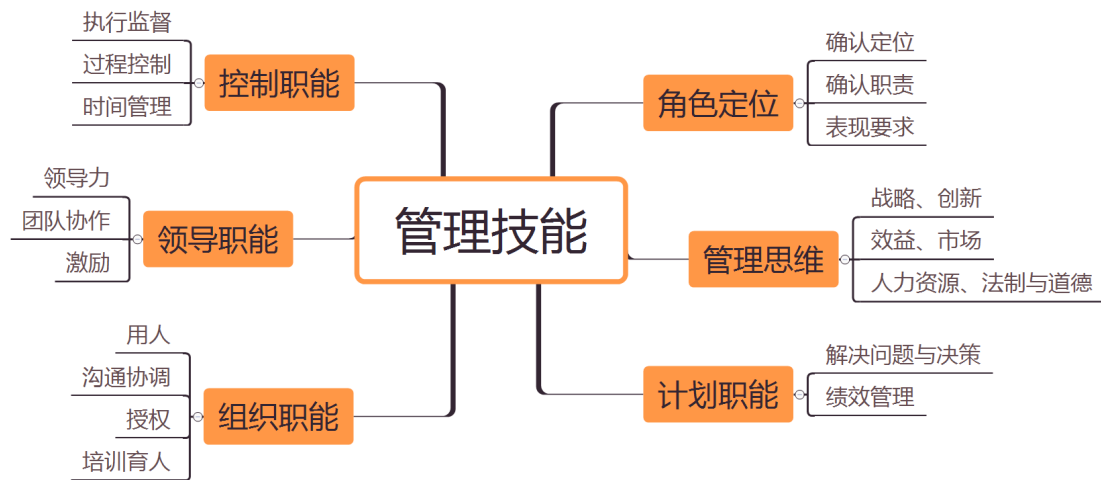
主管、经理，即将晋升主管、经理的人士，储备干部

### 【课程时长】

2天

### 【授课方式】

讲述、案例讨论，模拟练习



### 【课程大纲】

- 专业管理技能提升
  - 角色定位
    - ◆ 管理者在企业中的定位
    - ◆ 管理者的职责
    - ◆ 本角色应该有的表现
  - 管理思想
    - ◆ 战略管理观念
    - ◆ 创新管理观念
    - ◆ 经济效益观念

- ◆ 适应市场观念
- ◆ 人力资源管理观念
- ◆ 法制与道德观念
- 计划职能
  - ◆ 解决问题与决策
    - 问题分类
    - 加法-拓展解决方案
    - 减法-过滤不适合的方案
    - 评估方案
    - 决策的考虑因素
  - ◆ 绩效管理
    - 指标设置
      - 制定目标的八个步骤
      - 目标的合理性与必要性
    - 绩效辅导
    - 绩效面谈
    - 考核结果的应用
- 组织职能
  - ◆ 用人
    - 能力负荷
    - 均衡
    - 适当授权
    - 5W2H
  - ◆ 沟通协调
    - 大局观与整体意识
    - 跨部门沟通的有效方法
    - 建立内部客户服务意识
    - 设定流程
  - ◆ 授权
    - 授权的原则
    - 确认授权的事件
    - 授权流程
    - 明确授权界定
    - 授权也需要监控
  - ◆ 培训育人
    - 教育
    - 训练
    - 方法
      - 教材学习
      - 现场实习
      - 案例讨论
      - 经验分享
- 领导职能
  - ◆ 领导力

- 领导者自身
- 被领导者
- 领导者必备的基本素养
- 领导者教练技术
  - 教练式领导的三个步骤
  - 澄清需求
  - 移除干扰
  - 激发潜力
  - 落实行动
- ◆ 团队协作
  - 提升凝聚力的方法
  - 失败团队的十种表现
  - 发挥团队效率的方法
  - 团队人员变动
- ◆ 激励措施
  - 他最想要什么？他最不喜欢什么
  - 现代员工躺平的原因
  - 让躺平的员工跳起来-人之所欲施之于人
- 控制职能
  - ◆ 执行监督
    - 执行就是追求结果
    - 监督不力引发的后果
    - 员工对任务的重视程度
    - 监控的节点
    - 监督的方法
  - ◆ 过程控制
    - 分段控制法
    - 三要素控制法
    - 稽核控制法
    - 数据控制法
  - ◆ 时间管理
    - 重要的事优先
    - 判定重要和紧急
    - GTD