

# 课程开发 演绎精彩

## ——某集团内训师 TTT 全面提升训练

### 课程背景：

本课程为《某集团内训师 TTT 全面提升》将解决的企业内训师的如下问题：

改变内训师对培训知其然、不知其所以然；破解登台紧张感，不自信、忘词、打磕绊

调整内训师吐字发声方式，课堂上用上自信之声饱满洪亮之声

打开内训师的手势，让内训师可以内外兼修，手眼身法步到位

提升内训师的逻辑能力，做到结论先行、以上统下、归类分组和逻辑递进

改变内训师对课程开发无从下手、不知道步骤流程的问题

帮助内训师萃取岗位经验，将企业有形无形内容进行传承

选定课程方向，用主副标题制设计课题；依据课程内容设计课程目录，即课程框架结构

课件制作的骨肉精神，逻辑清晰、内容丰富、呈现美观、表达有力

如何用好的开场赢得整个课程的成功？中场如何用精彩案例与生动讲授吸引学员？

课程结尾如何设计？如何起承转合，让课程顺畅，各个部分衔接天衣无缝？

内训师如何做临场的调整和现场的掌控，面对学员提问或出现突发情况怎么应对？

经过本课程的训练，企业内训师全方面的知识和技能将得到提升，进而达到形象专业，声情并茂、手势有力；课件逻辑清晰，结构明朗，学员易懂易读；授课吸引力强，互动性好，课程效果佳！

### 课程收益：

- 1、了解登台怯场紧张的原因，找到方法有效化解紧张和怯场，做到自如讲课，从容淡定
- 2、练习和掌握内训师的手眼身法步，展现专业，让讲师的表达更有魅力，感染力带动力强
- 3、综合运用感性演绎和理性升华的方式，让课程呈现丰富多彩，情理并茂，学员爱学爱听
- 4、掌握瞬间思维整理与表达的结构，快速响应授课中的疑难问题，做到关键时刻不掉链子
- 5、帮助参训学员萃取岗位经验，将企业的各种绝活、内容、方法等记录并有效传承下去
- 6、选定课堂方向、设计课程主题、搭建课程框架、构建课程目录、制作课程内容生成课件
- 7、掌握 PPT 应用和布局排版，学会文字优化、图片美化、颜色搭配、动画设置等辅助手段
- 8、掌握瞬间思维整理与表达的结构，快速响应授课中的疑难问题，做到关键时刻不掉链子
- 9、掌握互动引导技巧，循循善诱，调动学员参与找到答案，把知识点讲透，把技能练扎实
- 10、运用提问及反馈技巧，充分调动学员思考，讨论，发挥其学习潜力，使学习效果倍增
- 11、了解不同学员的应对策略，掌握控场的方法和思路，运用点评技术提升学员能力的方法

**课程时间：**5 天，6 小时/天

**学员对象：**企业内训师或有一定基础想成为内训师的骨干精英

## 授课方式：

- 1、交互教学：讲师讲授、案例分享、视频多媒体相结合加之夏老师生动幽默演绎课堂氛围好
- 2、互动演练：现场练习、小组讨论、角色扮演、成果输出，加上课后作业和 531 落地效果好
- 3、行动学习：翻转课堂、群策群力、世界咖啡…使学员沉浸其中相互激发成就，体验评价好

## 课程大纲：

### **DAY1 TTT 总论及基本功练习**

#### **第一讲：热爱讲台 责任奉献——TTT 初阶总论及内训师角色定位**

##### **一、内训师角色定位与分析**

- 1、管理者
- 2、教导者
- 3、开发者

##### **二、内训师成长五种方式**

- 1、课堂培训
- 2、自我提升
- 3、接受教练辅导
- 4、任务与体验
- 5、培训与教练他人

##### **三、成人学习与教育的不同之处**

- 1、对象定位不同
- 2、学习风格不同
- 3、目标不同
- 4、经验和知识不同
- 5、学习时间进度不同
- 6、参与程度不同
- 7、着力点不同
- 8、案例及方法贡献度不同

##### **四、内训师六种能力修为**

- 1、感召力：全情投入，影响全场
- 2、挑战力：提问反思，挑战刻板

- 3、创新力：排列整合，推陈出新
- 4、变通力：变换角度，实现对接
- 5、洞察力：耳听八方，眼观六路
- 6、竞争力：扬长避短，凸显实力

## 五、成人学习七大特点

- 1、学习目的性强
- 2、注重课程实效
- 3、遵循遗忘曲线
- 4、富有刻板印象
- 5、喜欢受到尊重
- 6、喜欢轻松氛围
- 7、注意力易分散

## 六、培训师三重角色

- 1、编：课程组织者
- 2、导：形式设计者
- 3、演：内容演绎者

## 七、TTT 精髓十五字箴言

- 1、讲清楚
- 2、听明白
- 3、记得住
- 4、用得上
- 5、做得到

## 第二讲：敢于登台 破解紧张——内训师授课紧张原因及破解法

### 一、公众讲话与授课紧张很正常

- 1、《时代周刊》调研世界上最可怕的事
- 2、丘吉尔认为世界上最难的三件事

### 二、紧张的表现

- 1、身体上的表现
- 2、心理上的表现

### 三、紧张与压力的来源

- 1、自然的恐惧反应
- 2、本能的应激反应
- 3、太想要或听众太重要造成内心波动

### 四、破解授课紧张方法

- 1、深呼吸法
- 2、解放天性法
- 3、正向引导法
- 4、心理暗示法
- 5、注意力转移法
- 6、逻辑树法

## 第三讲：动作潇洒 声情并茂——内训师授课肢体语言呈现表达

### 一、呈现表达的 55387 定律

- 1、视觉印象：55%
- 2、声音信息：38%
- 3、文字内容：7%

### 二、讲师形象塑造与第一印象

- 1、举手投足之间风采斐然：举手投足，风度翩翩，气质儒雅
- 2、衣着是你的第二面孔：专业职业，衣着得体，相得益彰
- 3、微笑是你让人无法拒绝的理由：职业素养，尽在课堂
- 4、目光就是你的社交名片：眼神坚定，目光自信，权威不失亲和
- 5、声音也是你的第一印象：声音洪亮，音质动人，吸引学员
- 4、课件代表着讲师的内涵：课件精致，优化美化，彰显水平

### 三、课堂呈现的肢体语言训练

- 1、手势：不刻意设计动作，大开大合，画龙点睛
- 2、眼神：两边带中间、后面压前面，枪挑一条线，棍扫一大片
- 3、身型：重心前移，拔出精气神
- 4、心法：站在台上，我是主宰，从容淡定，舍我其谁
- 5、步法：规行矩步，移动有向，因人制宜，因场制宜

## 第四讲：声动人心 用爱归音——内训师授课有声语言呈现表达

## 一、讲师台风魅力塑造

- 1、10000小时定律
- 2、打造大场面处变不惊
- 3、充分自信撑起大场
- 4、练习自己的亲和力

## 二、讲师声音魅力塑造

- 1、发声心法：用心吐字用爱归音
- 2、普通话练习：标准普通话锦上添花
- 3、声音动力：身体练习
- 4、发声练习：共鸣腔的应用
- 5、根据每个学员不同情况定制声音练习

## 三、讲师好声音的公式

硬件好 + 软件好 = 声音好

## 四、声音硬件：气喉嘴腔调

- 1、气息
- 2、声带
- 3、口腔
- 4、声音

## 五、讲师声音硬件硬伤

- 1、英雄气短
- 2、张不开嘴
- 3、乡音浓重

## 六、声音软件：语停重情节

- 1、语气
- 2、停顿
- 3、重音
- 4、情感
- 5、节奏

## 七、讲师声音软件硬伤

- 1、情感冷漠
- 2、语气平淡

3、重音均匀

## 八、讲师气息练习

1、腹式呼吸与声音动力

2、气泡音与叹气练习

3、轮胎放气

4、树枣练习

5、狗喘气

6、口号法

7、耳语法

## 九、讲师专业练习

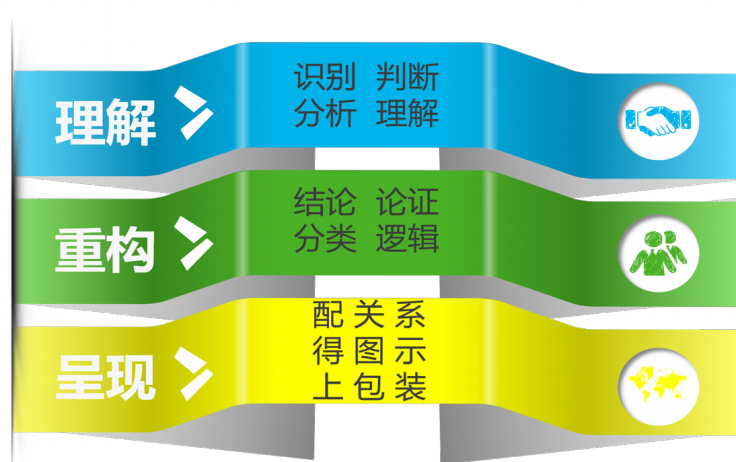
1、绕口令

2、诗朗诵

3、音调练习

4、情感练习

5、吐字归音



## DAY2-3 经验萃取及课件制作

### 第三讲：萃取经验 选定方向——内训师经验萃取与课题选择

#### 一、内训师课程开发原则

1、学科取向：开发基础

2、学员取向：引导方向

3、学习取向：训练核心

#### 二、课程开发人员四问

1、我都会什么：立足工作岗位

2、我擅长什么：分析目标课程

3、问题有什么：内容精准对接

4、关键是什么：找出核心所在

#### 三、发现实际工作中的问题并提炼课题

1、关注圈问题

2、影响圈问题

#### 四、聚焦核心问题

- 1、个性问题 VS 共性问题
- 2、个人问题 VS 团队问题
- 3、聚焦团队最应学习改进的问题

## 五、行动学习找出解决问题的方案

- 1、开放空间是纸面的头脑风暴
- 2、不署名不署名畅所欲言
- 3、不评判不打断不相互影响
- 4、鼓励创新与发散，答案多多益善

## 六、用结构性思维分析问题并提炼成课题

- 1、理解让隐形思维显性化：识别、判断、分析、理解
- 2、重构让显性思维结构化：结论、论证、分类、逻辑
- 3、呈现让结构思维形象化：配关系、得图示、上包装

## 七、结论先行：TOPS 原则

- 1、自上而下表达，结论先行
- 2、自下而上思考，总结概括
- 3、TOPS 原则
  - 1) 受众为天
  - 2) 周延完整
  - 3) 掷地有声
  - 4) 言之有据

## 八、以上统下：总分原则

- 1、总分
- 2、总分总

## 九、归类分组：MECE 原则

- 1、相互独立 (Mutually Exclusive)
- 2、完全穷尽 (Collectively Exhaustive)

## 十、逻辑递进：统一原则

- 1、时间顺序
- 2、重要顺序
- 3、结构顺序
- 4、占比顺序

## 十一、课堂练习

- 1、优秀学员展示
- 2、学员相互点评
- 3、导师最终讲评

## 第七讲：课题吸引人心 目录清晰明确——内训师课题设计与目录制作

## 一、课程设计以学员为中心

### 1、从受众角度出发

- 1) 课程目标
- 2) 学员受众背景
- 3) 学员受众关心什么
- 4) 学员受众不关心什么
- 5) 影响学员受众的角度

### 2、课程准备的三个面

- 1) 学员该听什么
- 2) 我将呈现什么
- 3) 我将如何呈现

## 二、课程标题设计

- 1、授课对象
- 2、核心知识点
- 3、教学方式
- 4、课程推广名

## 三、课题设计方法：主副标题制

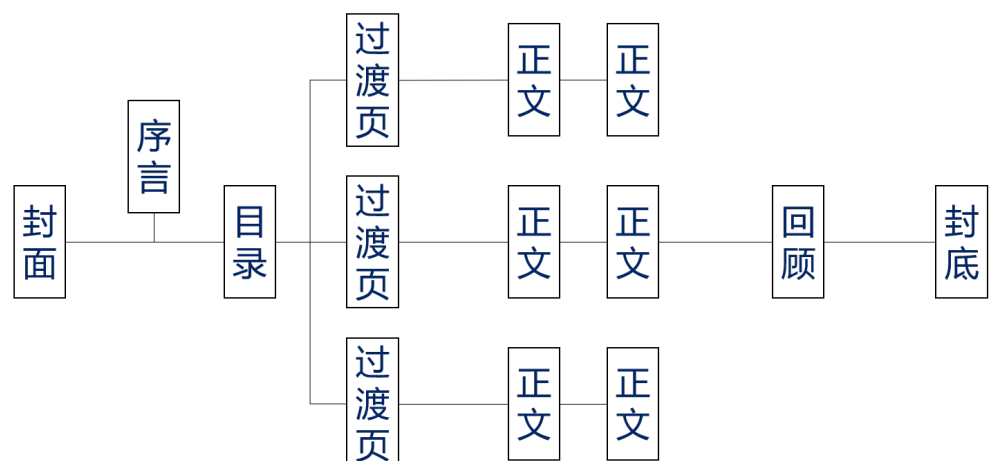
- 1、主标题（推广名）：感性、有趣、易识别、吸引眼球
- 2、副标题（课程名）：理性、包含对象知识点教学方式等

## 四、标题设计是重点中的重点

- 1、我们都是标题党
- 2、好标题=成功一半
- 3、标题设计方法
  - 1) 时尚元素流行词汇
  - 2) 借用歌曲影视元素
  - 3) 提炼模型精炼结构
  - 4) 中国传统文化的三、四、五、七

## 五、课程结构逻辑图

- 1、封面
- 2、序言
- 3、目录
- 4、过渡页
- 5、正文
- 6、回顾页
- 7、封底



## 六、目录设计

- 1、课程目录提纲挈领
- 2、课程目录结构化设计
- 3、课程目录设计样例

## 第八讲：课件结构化 内容论证化——课件制作的骨肉精神

### 一、课件制作的误区

- 1、PPT 在内训中的角色
- 2、PPT 制作 3 大常见问题
  - 1) 不想看
  - 2) 看不懂
  - 3) 不好看
- 3、PPT 制作 3 大评价标准
  - 1) 内容有力
  - 2) 理解省力
  - 3) 页面美丽

### 二、结构化制作课件

- 1、结论先行使课件逻辑更清晰
- 2、以上统下使课件结构更清楚
  - 1) 结构以上统下
  - 2) 论证以上统下
  - 3) 标题栏以上统下
- 3、归类分组使课件分类更清爽
- 4、逻辑递进使课件更简洁用力

### 三、课件设计的逻辑：骨、肉、精、神

- 1、骨：逻辑结构清晰
- 2、肉：与事实为友，血肉丰满
  - 1) 分清观点和事实
  - 2) 用数字和数据说话
  - 3) 加入更多细节
  - 4) 提现推理论证过程
- 3、精：精进文字，提炼精华
  - 1) 先做加法，再做减法
  - 2) 先确保内容，再提炼文字
  - 3) 字不如表、表不如图、图不如画
- 4、神：呈现有神，有表现力

### 四、熟练掌握各种课件图表类型

- 1、并列关系
- 2、流程关系

- 3、循环关系
- 4、层次关系
- 5、矩阵关系
- 6、棱锥关系

## 五、课件 PPT 设计的重点化

- 1、观点重点化方法
- 2、文字重点化方法
- 3、图像重点化方法

## 六、课件 PPT 设计的图像化

- 1、内容图形化方法
- 2、内容图表化方法
- 3、内容图片化方法

## 七、课件 PPT 设计的排版化

- 1、模板设计技巧
- 2、构图设计技巧
- 3、配色设计技巧

## 八、课件制作美化要领

- 1、对齐
- 2、对比
- 3、聚拢
- 4、重复
- 5、降噪
- 6、留白

## 九、课件制作及讲授要领

- 1、102030 法则
- 2、30 秒电梯理论
- 3、15 关键词原则

## 十、课堂练习及课件输出

# DAY4 授课技巧及控场答疑训练

## 第九讲：全面提升 掌控全场——内训师课堂演绎的六个场

### 一、课程演绎的开场

- 1、引言法：名言佳句，点题扣题
- 2、提问法：引发思考，顺势导入
- 3、故事法：生动形象，引人入胜
- 4、数据法：严谨详实，实事求是

- 5、案例法：贴近受众，引起共鸣
- 6、演示法：巧用道具，吸引力强
- 7、开门法：开门见山，简单有效
- 8、视频法：视频开场，抓人眼球
- 9、互动法：幽默游戏，轻松开场
- 10、综合法：综合运用，效果更佳

## 二、课程演绎的中场

- 1、条理性：结构性思维组织汇报内容
- 2、实用性：贴合实际解决问题为导向
- 3、可信性：麦肯锡以事实为友工作法
- 4、生动性：比喻排比等各种方法运用

## 三、课程演绎的结场

- 1、赞美祝福法：中规中矩，催人奋进
- 2、寓言故事法：经典故事，发人深省
- 3、名言佳句法：言简意赅，意味深长
- 4、归纳总结法：总结提升，温故知新
- 5、幽默收尾法：快乐收场，余音绕梁
- 6、首尾呼应法：前后搭配，统一和谐

## 四、课程演绎的转场

- 1、总结式呈上
- 2、提问式启下
- 3、提示语过渡

## 五、课程演绎的临场

- 1、课程时间充分时：从容不迫，娓娓道来
- 2、课程时间有限时：二八法则，说重点要点
- 3、学员人数比较多：大数法则，照顾大多数
- 4、学员人数比较少：尽量照顾每一个学员
- 5、现场配合度较高时：增加深度，内容为王
- 6、现场配合度不高时：增加互动，氛围第一

## 六、课程演绎的控场

- 1、讲师出现口误或紧张时的应对
- 2、遇见学员质疑或疑难问题的应对
- 3、遇到调侃或不和谐场景时的应对

## 七、学员提问即兴答疑步骤

- 1、倾听复述确认问题核心
- 2、肯定赞美赢得思考时间
- 3、关键词法或黄金三点法答疑
  - 1) 时间顺序
  - 2) 重要顺序
  - 3) 结构顺序
  - 4) 占比顺序
  - 5) 天秤顺序
  - 6) 调教顺序
  - 7) 黄金圈顺序
- 4、结束或引入下一话题

## 八、托利得定理应对质疑挑战

- 1、你有你的角度 我有我的观点
- 2、思可相反 得须相成

## 第十讲：融会贯通 活学活用——TTT 复盘总结与大串讲

- 一、TTT 初阶总论及内训师角色定位复盘总结
- 二、授课紧张破解法复盘总结
- 三、授课技巧之手眼身法步复盘总结
- 四、授课技巧之语音语气语调语速语境复盘总结
- 五、授课技巧之内容结构化逻辑性复盘总结
- 六、课程开发课件制作之“骨肉精神”复盘总结
- 七、课程精彩演绎之 开场中场结场转场临场控场复盘总结

## DAY5 汇报呈现及成果输出

### 内训师风采大赛

- 一、班主任或主持人开场宣布规则
- 二、展示时长：每人 5 分钟
- 三、评分标准：

- 1、课题选择课程设计方面
- 2、内训师礼仪风采方面
- 3、课件制作水平方面
- 4、课堂呈现表达方面

#### 四、导师点评

#### 五、领导致辞

#### 六、大赛颁奖

### 课程回顾与总结：

#### 一、答疑与互动交流：Q & A 时间

#### 二、一课四训教学理念：

- 1、预训：需求问卷、预先建群、案例收集、问题访谈
- 2、正训：精力集中、案例演示、现场互动、全情投入
- 3、自训：社群学习、微课补充、作业群览、期限改变
- 4、复训：定期复训、复盘总结、持续跟踪、不断提升

#### 三、531 落地实施计划

- 1、学员课后写出至少 5 个（多者不限）课程中的收获点
- 2、列出 3 个指导实际工作的学以致用行动项
- 3、聚焦 1 个立刻去做行动，包含详尽具体的行动步骤
- 4、以“PDCA”来督促培训成果的落地实施，做到有计划、有实施、有查核、有总结
- 5、以 1 个月为期限（时间可根据情况调整）促使学员改变，督导者最终给出评估意见