

# 向 TED 学演讲

## ——商务演讲与公众表达

### 课程背景：

“好人才未必有好口才，有好口才一定是好人才”述职报告、营销展示、技术交流、竞标演示、融资路演、公众演讲……商务演讲与呈现，正日益成为职业人士必备的核心素质之一，特别对于中小企业主和老板，演讲能力更是必不可少的技能。不仅能提升领导力更对企业的发展至关重要！然而，由于缺少表达与演讲呈现能力的训练，并不是每个人都能做很棒的商务演讲与呈现，需要提升的方面体现在：

公众发言和商务演讲紧张怎么破？如何让我想说的就是受众想听的？

演讲内容如何组织，思路如何厘清？读屏的时代，怎样让自己的演讲与 PPT 巧妙配合？

演讲时肢体语言怎么摆？什么样的手势动作会让演讲魅力十足？

如何借鉴世界最优秀企业家的演讲经验，形成自己的风格？

观众提问怎么答？现场出现一些突发情况怎么处理？

如何提升自己的气场？演讲现场如何控场，我能 HOLD 住吗？

《向 TED 学演讲——商务演讲与公众表达》与各位企业家和演讲者探讨各种实用有效的商务演讲与呈现技巧，通过课堂与课后的演练，全面提升您的演讲呈现技能，帮助您在各种商业场合应对自如，实现的自身与企业价值的提升！

### 课程收益：

- 1、受众为先——有针对性地组织演讲素材，明确商务演讲的目标，使演讲呈现符合听众需求
- 2、周延完整——条理清晰地表达观点，无遗漏、不重复，内容充实吸引人，具有感染力说服力
- 3、掷地有声——自信大气地展现自我和企业形象，用商务演讲使思考形象化表达生动化演绎
- 4、论证充分——有理有据地论证观点，于无声处说服受众达成演讲目的，彰显演讲的商业价值
- 5、恰到好处——熟练巧妙地运用 PPT 制作和配合技巧，完美呈现演讲内容，像 TED 一样演讲

**学员对象：**需要提升公众讲话及演讲水平的企业主和高管等

## **授课方式：**

- 1、交互教学：讲师讲授、案例分享、视频多媒体相结合加之夏老师生动幽默演绎课堂氛围好
- 2、互动演练：现场练习、小组讨论、角色扮演、成果输出，加上课后作业和 531 落地效果好
- 3、行动学习：翻转课堂、群策群力、世界咖啡…使学员沉浸其中相互激发成就，体验评价好

**课程时间：**2天，6小时/天

## **课程大纲：**

### **第一讲：破解公众演讲紧张怯场——你能战胜最深的恐惧**

#### **一、公众讲话紧张很正常**

- 1、《时代周刊》调研世界上最可怕的事
- 2、丘吉尔认为世界上最难的三件事

#### **二、紧张的表现**

- 1、身体上的表现
- 2、心理上的表现

#### **三、紧张与压力的来源**

- 1、自然的恐惧反应
- 2、本能应激反应
- 3、内心太想要
- 4、受众太重要

#### **二、从身体层面破解演讲紧张**

- 1、深呼吸法
- 2、解放天性法

### 三、从心理层面破解演讲紧张

- 1、注意力转移法
- 2、正向引导法
- 3、心理暗示法

### 四、从技巧层面破解演讲紧张

- 1、逻辑树法
- 2、尝试回忆法

## 第二讲：演讲舞台展现——台上一分钟台下十年功

### 一、73855 定律

- 1、文字内容：7%
- 2、有声语言：38%
- 3、肢体语言：55%

### 二、口语表达及声音训练

- 1、语音演练
- 2、语气演练
- 3、语调演练
- 4、语速演练
- 5、语境演练

### 三、演讲的非语言方面训练

- 1、手势：不刻意设计动作，大开大合，画龙点睛
- 2、眼神：两边带中间、后面压前面，枪挑一条线，棍扫一大片
- 3、身型：重心前移，拔出精气神
- 4、心法：站在台上，我是主宰，从容淡定，舍我其谁
- 5、步法：规行矩步，移动有向，因人制宜，因场制宜

## 第三讲：向 TED 学习演讲——内容打动人心 技巧引爆全场

### 一、确定主题

- 1、明确你要传播的观点
- 2、明确你的角色定位
- 3、专注于传播“一个”观点
- 4、与观众建立情感联系
- 5、演讲的目的是“给予”

### 二、构思讲稿

- 1、讲稿的结构
- 2、究竟要“讲故事”还是“讲道理”
- 3、用清晰的逻辑推进观点的展开
- 4、找到故事和观点的“最佳结合点”
- 5、有效触发情感反应的“例证方式”
- 6、“推理演绎”是论证利器

### 三、编排故事

- 1、讲述“亲身经历”或“亲自观察”到的故事
- 2、通过“外貌与对话”让人物变得鲜活
- 3、借助“时间、地点和氛围”进行情景设定

### 四、把握关键

- 1、像大牌广告一样“口号”鲜明：提炼你的名言警句
- 2、像电影大片一样“开场”抓人：
- 3、三种引人入胜的开场方式
- 4、除 TED 外常见的其他开场方式
- 5、就像润物无声般“过渡”自然
- 6、像豹尾横扫一样“结尾”有力：表达清晰的中心思想

### 五、调动情绪

- 1、调动演讲六情绪：
  - 1) 愤怒
  - 2) 厌恶

3) 恐惧

4) 快乐

5) 喜爱

6) 悲伤

2、充分激发观众的想象

3、善用“脆弱的力量”

4、用语言吸引观众的五技巧

1) 修辞让语言更生动

2) 事分三类观众才易吸收

3) “发问”让演讲变成对话

4) “数字与细节”最具吸引力

5) 巧用代词拉近与观众的距离

5、幽默元素开启大笑模式

1) 基于优越感的幽默

2) 使用出人意料的元素幽默

3) 情感释放或宣泄的幽默

4) 自我贬低的幽默

6、增强幽默效果三方法

1) 精心安排笑点

2) 善用声音、动作和表情

3) 选择原创幽默

## 六、登台演练

1、录像保留资料

2、学员相互点评

3、讲师总结点评

## 课程回顾与总结：

一、答疑与互动交流：Q & A 时间

## 二、一课四训教学理念：

- 1、预训：需求问卷、预先建群、案例收集、问题访谈
- 2、正训：精力集中、案例演示、现场互动、全情投入
- 3、自训：社群学习、微课补充、作业群览、期限改变
- 4、复训：定期复训、复盘总结、持续跟踪、不断提升

## 三、531落地实施计划

- 1、学员课后写出至少5个（多者不限）课程中的收获点
- 2、列出3个指导实际工作的学以致用的行动项
- 3、聚焦1个立刻去做行动，包含详尽具体的行动步骤
- 4、以“PDCA”来督促培训成果的落地实施，做到有计划、有实施、有查核、有总结
- 5、以1个月为期限（时间可根据情况调整）促使学员改变，督导者最终给出评估意见