
《员工职业化素养训练》

讲师：张锋波（中层管理、团队执行专家）

【课程背景】

任何一个企业在不断的发展过程当中，若要取得竞争优势，就要优先满足客户的需求。而要达到这一目标，企业就要做到职业化、国际化，这样才能达到业界的最佳运作水平，提高公司的运作效率，降低管理内耗。

目前，中国企业仍处在职业化管理的初级阶段，许多企业都希望通过管理体系的规范化、标准化来推进职业化管理。但是由于员工队伍的职业化素养不高，流程与制度推行的效果就会大打折扣。所以将企业对员工的职业化要求与员工个人发展的切身利益联系起来，才能更有效地推进企业的职业化进程。

本课程正是根据员工职业化的基本要求与员工个人发展相结合，让员工真正体会到提升职业化素养的迫切性，知道如何使自己更加职业化，找到自己的不足，采取相应的弥补措施，来帮助企业推进职业化管理。

【课程对象】

企业中基层员工

【课程时长】 1 天

【授课方式】

采用鲜活案例，互动式授课，情景模拟、现场练习、分组讨论、角色扮演等方式

【课程收益】

- ◆ 树立职业化意识和行为规范，强化员工责任意识与执行能力
- ◆ 明确职业化与个人发展的关系,明确个人职业定位
- ◆ 激发员工工作激情,能更加敬业、忠诚、勤奋地工作
- ◆ 使员工具备正确的工作心态，主动积极工作，用心把事做好
- ◆ 建立员工自我发展的目标，加强自身的职业竞争优势，从而实现个人与公司的共同成长与发展。

【课程大纲】

第一单元 职业化的真正内含

1. 职业化现状与分析
2. 为什么要职业化？
3. 什么是职业化？
4. 从职业化→执行力→竞争力
5. 职业化四大要素：职业化的工作技能/形象/态度/道德

第二单元 塑造职业化的关键——树立职业化意识

1. 职业化意识的作用
2. 职业化意识与自我发展的关系
3. 职业化意识决定职业化水平的高低
4. 职业化意识是打造职业化四要素的动力源
5. 如何树立职业化意识？
6. 确立职业化目标

第三单元 打造职业化四大要素

1. 打造职业化第一要素——职业化技能
 - 1.1 做事就要有个做事的样子
 - 1.2 职业化技能不足的表现
 - 1.3 工作技能专业化
 - 1.4 位管理规范化
 - 1.5 做客户的顾问
2. 打造职业化第二要素——职业化形象
 - 2.1 看起来就像干那一行的

-
- 2.2 职业化形象不足的表现
 - 2.3 公司职业化形象要点
 - 2.4 个人职业化形象要点
 - 2.5 见客户要做好自己的“装备单”
 - 3. 打造职业化第三要素——职业化态度
 - 3.1 用心把事情做好
 - 3.2 职业化态度不良的表现
 - 3.3 职业化工作态度包含哪些方面？
 - 3.4 培养职业化工作态度要领
 - 3.5 成功职业人四大心态
 - 3.6 养成“我办事，你放心”做事风格
 - 3.7 给客户预期之外的惊喜
 - 4. 打造职业化第四要素——职业化道德
 - 4.1 打造自己的职业化品牌和团队的职业化品牌
 - 4.2 缺乏职业化道德的表现
 - 4.3 职业化道德主要包含哪些方面？
 - 4.4 愿为诚信支付代价——做人做事的基石
 - 4.5 懂得时时感恩——成就自己的秘密
 - 4.6 让自己在客户心中成为独特的品牌

课程回顾与互动问答