

非人力资源经理的人力资源管理

培训时间：1-2天（[企业内训可根据具体培训需求定制培训内容和时间](#)）

培训大纲：

一、管理者的角色与面临的挑战

- 1、管理的概念
- 2、管理的层次和技能
- 3、管理者的角色认知
- 4、当今企业所面临的挑战
- 5、企业的经营课题
- 6、知识经济时代人力资源管理特点

二、人力资源的发展与系统认知

- 1、企业资源价值分析
- 2、人力资源管理的形成、概念、内容和发展
- 3、人力资源与传统人事工作的异同
- 4、人力资源与各部门责任分析
- 5、职能部门与人力资源的分工
- 6、E时代员工对HRM的影响
- 7、人力资源管理的定位
- 8、人力资源管理的误区

选人篇

三、人力资源规划与职位分析

1. 企业战略规划与人力资源规划的关系
2. 人力资源规划的内容与作用
3. 部门人力资源规划流程
4. 影响人力资源需求预测的因素
5. 人力资源需求预测方法举例
6. 职位分析的系统模型
7. 知识经济时代对职位分析的挑战

四、技聘与面试技巧

1. 招聘的内涵
2. 招聘成本与风险
3. 招聘计划工作中的策略选择
4. 标准招聘流程介绍
5. 影响成功招聘的客观因素
6. 内外部招聘途径利弊分析
7. 招聘渠道分析
8. 招聘面试中职责与分工
9. 招聘面试方法介绍

10. 设计面试纬度
11. 专业化招聘面谈八步骤
12. 评估中的十大偏差及避免方法
13. 员工录用与管理

用人篇

五、激励艺术

1. 人的动力来源分析
2. 激励的定义与误区
3. 激励理论介绍

六、有效授权

1. 授权常见的问题
2. 授权的含义
3. 授权的四个原则
4. 授权的四种类别

七、员工沟通与关系管理

1. 卓越沟通模型
2. 实用沟通的技巧
3. 员工关系管理的职能与要素
4. 员工申诉程序

育人篇

八、培训与发展

1. 公司级培训体系结构模型
2. 培训的目的与作用
3. 企业发展的不同阶段与培训侧重
4. 企业培训的五个层次图解
5. 培训组织构成与分工
6. 需求调查的分类、目的、对象
7. 多种培训方法的运用
8. 培训评估

九、部属培育

1. 主管人才培育六个思想障碍
2. 应聘者对公司的期望值
3. 培育部属四大技能
4. 培养部属的要诀
5. 培育部属的三个技巧
6. 部属培育的机会
7. 对待不同特点员工的指导方法

十、绩效考核与管理

1. 绩效的定义与性质
2. 影响绩效的主要因素
3. 绩效管理与绩效管理体系
4. 绩效管理模型
5. 绩效管理系统的的评价标准
6. 绩效评价指标的四个构成要素
7. 业绩、能力、态度在考核中的应用
8. 绩效诊断箱
9. 组织绩效评价系统的设计要求

留人篇

十一、薪酬与福利

1. 薪酬设计原则
2. 薪酬的构成
3. 三种薪酬模式的比较
4. 薪酬管理在企业中的运用

十二、员工职业生涯规划与发展

1. 职场危机
2. 职业生涯规划与开发
3. 职业生涯管理发展图示
4. 职业锚
5. 组织内职业形成三阶段
6. 生涯规划逻辑图