

# 企业员工培训体系管理

培训时间：1-2天（[企业内训可根据具体培训需求定制培训内容和时间](#)）

培训大纲：

## 第一部分：员工培训体系构成要素与培训模式探讨

- 1、企业员工教育培训开发体系介绍
- 2、培训学院（培训中心）定位
- 3、基于岗位胜任力提升的员工培训体系

## 第二部分：基于岗位胜任力模型的员工培训需求分析

- 1、培训需求判断的标准和依据
- 2、培训需求确认与鉴定的重点
- 3、培训需求分析基本关注点
- 4、培训需求分析的流程
- 5、培训需求分析的内容
- 6、培训需求分析的方法与技术

## 第三部分：关键岗位员工培训项目规划

- 1、人才类型与人才开发的五个层次
- 2、如何培养企业战略性人才
- 3、培训开发系统与员工职业发展
- 4、人才开发激励机制建立
- 5、不同类型人才的培训开发举例

## 第四部分：员工培训策略选择与项目实施管理

- 1、培训项目管理构成
- 2、培训项目管理环节
- 3、培训项目实施
- 4、培训项目督导
- 5、培训项目跟进

## 第五部分：员工培训效果评估管理

- 1、培训评估存在的问题与误区
- 2、培训评估的意义
- 3、培训评估的对象
- 4、培训评估的方法
- 5、培训评估结果的运用

## 第六部分：内部培训师队伍建设与管理

- 1、培训教育师资体系
- 2、教师认证系统
- 3、外部培训供应商的选择

- 4、不同等级内训师的职责
- 5、内训师的素质要求
- 6、内训师的选拔
- 7、内训师的激励

#### **第七部分：企业员工培训组织建设与管理实务**

- 1、培训组织模式
- 2、培训职责划分
- 3、培训预算管理
- 4、如何提高培训效果