

团队协作

【课程背景】

拥有一个超强执行力，高绩效完成任务目标的团队是所有领导者追求的，本课程为团队协作提供解决思路与建议，帮助你有效克服障碍，改善团队状态，创造更有凝聚力的高绩效团队。

【课程收益】

1. 掌握团队协作技能与工具，为持续提升团队协作能力打下基础
2. 增强团队成员凝聚力，提升工作绩效；
3. 发挥团队成员的各自优势，打造高度信任、高效协作的团队；
4. 激发团队成员的积极性和活力，提升其敬业度，提高组织竞争力

【课程特色】

1. 分组式互动、体验式学习、课中穿插实战案例进行剖析与演练；
2. 免费提供老师行之有效的管理工具和多年积累的素材资料包；
3. 理论联系实际，学以致用

【课程对象】

中层管理人员、职员、储备干部等

【课程时长】

1天，6小时/天

【课程大纲】

第一章：团队协作基本概念

1. 团体、团伙和团队的区别
2. 真正团队的核心要素是什么？
3. 真正团队应该是“聪明”+“健康”

第二章：团队测评及解读

1. 进行团队协作测评
2. 分享并反思测评结果
3. 测评结果体现团队协作现状和改善方向

各组感想发表

第三章：建立信任

1. 信任是团队协作的基础
2. 分享：为什么要建立信任，好处是什么？
3. 活动：建立信任 - 个人经历练习
4. 分享：为什么这样的活动对建立信任有好处
5. 介绍基本归因错误和乔哈里视窗

6. 介绍行为描述练习，行为风格测评
7. 分享增进团队互相了解信任

分组演练：信任背摔

温暖的拥抱

第四章：掌控冲突

1. 掌控冲突的内涵
2. 审视自己的分数，找到问题之所在
3. 冲突是有益的还是有害的？
4. 练习：使用《冲突的深度和频率模型》评估和他人的冲突
5. 介绍冲突规则练习，订立团队“冲突契约”
6. 介绍冲突解决模型

分组演练：

使用“冲突解决模型”解决团队实际冲突问题，找出最大争议点

第五章：做出承诺

1. 兑现承诺的定义
2. 阐明承诺：团队领导需要列出团队集体做出的所有决定
3. 逐级逐层次沟通：直到团队每一个人全部弄清楚为止
4. 什么是首要目标
5. 关注首要目标，对关键原则做出承诺
6. 设定主题目标练习
7. 团队订立“议事规则”
8. 本章小结

第六章：承担责任

1. 责任感的定义
2. 要营造负责任的文化，团队领导必须在面对困难的问题时，成为成员们强化责任感的榜样
3. 是否厘清了角色、责任和授权？
4. 团队协作的有效性练习

分组演练：在实际团队工作中如何践行责任担当？

第七章：关注结果

1. 关注结果过程的四种干扰因素
2. 讨论：有哪些因素制约实现首要目标？
3. 练习：建立团队的记分板

4. 本章小结

第八章：收获总结，指定行动方案

END!