

# 有限时间 有效训练

## ——内训师授课技能专项实战培训

### 【课程背景】

随着市场发展与竞争的不断加剧，对专业型人才及复合型人才的需求也越来越紧迫。更需要有一批优秀干部担当起内训师的角色，为企业的发展，不断培训、培养、输送多元化的内需人才。

然而，在现实中，经常会遇到这样的问题：

- 1、优秀干部自己工作能力强，但做为内训师，却照本宣科，导致培训没效果！
- 2、认识不到培训对个人成长的重要性，认为培训浪费自己时间，而不愿主动授课！
- 3、缺乏专业的授课技巧，不懂得一课多训，导致训后没跟进，学后没应用！
- 4、不会课程开发，不懂得根据工作需求，灵活及时开发课程，导致培训内容陈旧！
- 5、……

以上这些问题、这些困惑，一直让很多培训老总们头疼！

如何破解这一难题？让内训师能主动授课、精彩授课、高效开发课程？

今天，国际职业培训师导师赵海河老师，围绕当前遇到的上述具体问题，进行深度分析。去除剥茧，找到根源，去除障碍，实战训练，从而实管理再提高！

与此同时，单一的线上或线下培训，都不足以应对学员不断提升的培训转化需求。打通线上、线上双向融合，才是当下必须的培训模式。

**双线**——是指线上培训（直播、语音、文字、远程辅导）、线下培训（面对面培训，手把手培训）

**四训**——是指针对某项具体课程培训项目，在训前、训中、训后，启动有四次培训。

**赵海河老师**，浙江省安徽商会副会长、曾担任集团副总经理，有着**28年**的职场管理及培训经验，专注于讲师培训超过**19个**年头，有着极为丰富的培训经验。

赵海河老师担任多届“**全国好讲师大赛**”总评委、“**东方航空全国好讲师大赛**”总评委、“**开元集团全国好讲师大赛**”总评委，以及多家集团公司**商学院的体系化建设总导师**。并且在**优酷、腾讯、爱奇艺、喜马拉雅、荔枝**等多个平台，有在线语音及视频课程超过**上千集**。有多名学员及弟子获得全国讲师大赛冠军。

### 【课程收益】

- 学习并掌握讲师上台紧张的化解技巧
- 学习并掌握讲师精彩开场的四大技巧
- 学习并掌握讲师职业风范的七大技巧
- 学习并掌握讲师全场互动的六大技巧

### 【学员对象】

初级内训师、有一定工作经验的各级员工及储备干部

### 【培训特色】

一课四训、线上线下、封闭式训练、个性化辅导、实战演练、登台呈现、小组PK、通关考核

<b>第一训</b>	课前有作业，学员通过事先学习，能提前进入培训状态
<b>第二训</b>	课上有练习，学员上台模拟实战，问题精辅导立竿见影
<b>第三训</b>	课后有打卡，学员在线提交作业，不断巩固强化及转化

<b>第四训</b>	课后有辅导，学员通过连线老师，快速解决实战中困惑
------------	--------------------------

**【培训周期】**

- 1、正训 4 天（或 3 天 2 晚），项目式培训总时长 31 天
- 2、课前预训辅导 7 天、课上正训 4 天(6 课时/天)、训后落地辅导 20 天

**【培训原则】**

秉承高效培训十二字原则：**先易后难、紧扣实战、讲练结合。**

**先易后难：**在整个培训项目推进中，会根据学员的水平及专业技术的难易程度，由浅入深，逐步推进相关专业技能的培训；

**紧扣实战：**老师授课的每个主要环节，都是从学员工作的实际需求出发，紧扣核心，招招实用；让学员在学习时，就已经同步打磨。确保课后，能够立刻落地实施。

**讲练结合：**每讲一个核心要点，老师会马上带领学员模拟演练，趁热打铁，增进学员消化；并现场辅导、点评。

**【落地式培训体系：一课四训】**

企业每次培训，领导最担心的就是**现场激动、课后不动；课上都会、课后都忘！**

为了从根本上解决这个问题，赵海河老师的培训，采用了全国独创的“一课六训”方式，具体解决内训存在的上述问题。

<b>第二训</b>	课前有作业，让学员通过学习微课，能提前解决相关问题
<b>第二训</b>	课上有练习，让学员上台模拟实战，老师一对一立竿见影
<b>第三训</b>	课后有打卡，让学员在线提交作业，老师同步在后台辅导
<b>第四训</b>	课后有直播，让学员通过连线老师，快速解决工作中困惑

**【课程纲要】**

时间	内容
<b>第一天</b> 09：00——12：00 14：00——17：00	<p><b>一、课前作业现场辅导</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、抽选学员，上台回顾，老师现场辅导</li> <li>2、给出话题，学员研讨，找出学习重点</li> </ol> <p><b>二、如何进行实战案例教学？</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、快速拼图，小组竞争，互动争分夺秒</li> <li>2、全员讨论，上台分享，展开实战演练</li> <li>3、老师总结，点破点化，学员深化印象</li> </ol> <p><b>三、如何化解紧张情绪状态？</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、放下面子，学习心态，实现绩效提升</li> <li>2、讲有所备，熟能生巧，做到顺畅表达</li> <li>3、压力分散，四大技巧，有效实战应用</li> </ol> <p><b>现场训练：</b>让学员在小组内马上演练；上台展示，老师点评改进</p> <p><b>四、如何做到课程精彩开场？</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、空台登场，静场起音，体现专业风范</li> <li>2、语言表达，声调上扬，对接现场气氛</li> <li>3、提问开场，引发兴趣，内容循序渐进</li> <li>4、问候开场，亲切自然，快速接近距离</li> <li>5、案例开场，感同身受，学员全情投入</li> <li>6、活动开场，活跃气氛，提升学习氛围</li> </ol> <p><b>现场辅导：</b>让学员选择开场方式上台试讲，老师点评</p>

	<p><b>五、如何用好话筒提升培训效果？</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、话筒拿法，一折二移，三翻四展五贴</li> <li>2、话筒音质，结合嗓音，掌握调节技巧</li> <li>3、邀请讲师，声音到位，手势掌声到位</li> <li>4、话筒交接，双手拿捏，左手压右手托</li> </ol> <p><b>现场辅导：马上带领学员练习话筒的标准拿法</b></p>
<p><b>第一天课后作业</b></p>	<p><b>根据学员具体学习情况，定向安排</b></p>
<p><b>第二天</b></p> <p>09：00——12：00</p> <p>14：00——17：00</p>	<p><b>温故知新：开场时，带领学员回顾前面所学要点</b></p> <p><b>老师对学员上台的表现，进行辅导点评</b></p> <p><b>六、如何体现职业化的风范七法？</b></p> <p>风范七法学习目的</p> <p>——让讲师在台上的举手投足之间，都体现出职业、专业。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、手势要领，大开大合，肩带肘跟</li> <li>2、步法要领，三步一停，移动有向</li> <li>3、身型要领，正面朝人，昂扬向上</li> <li>4、眼神要领，一盯一层，有应必返</li> <li>5、听法要领，道听途说，贴近听远</li> <li>6、心法要领，职业形态，职业状态</li> <li>7、说法要领，情绪语言，六大基础</li> </ol> <p><b>现场辅导：各小组演练并讨论，每位学员分析自己在风范上存在的明显问题，并找出改进方法。老师现场辅导</b></p> <p><b>七、如何做自我介绍更加出彩？</b></p> <p>自我介绍学习目的——拉近与学员关系，树立权威。</p> <p>具体方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、开门见山式</li> <li>2、姓名拆解式</li> <li>3、提问设疑式</li> <li>4、专业塑造式</li> <li>5、润物无声式</li> <li>6、承上启下式</li> </ol> <p><b>现场训练：学员在小组内练习后，上台展现，老师点评</b></p> <p><b>八、情绪语言六大技巧</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、吐归——字正腔圆</li> <li>2、含咬——音节拿捏</li> <li>3、断连——句读停顿</li> <li>4、抑扬——语调高低</li> <li>5、轻重——语气变化</li> <li>6、缓急——语速快慢</li> </ol> <p><b>现场训练：每个表达技术讲解后，同步练习</b></p> <p><b>九、讲师如何灵活掌控全场？</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、一句话的控场技巧</li> <li>2、声声高的控场技巧</li> <li>3、给掌声的控场技巧</li> <li>4、夹心式的控场技巧</li> <li>5、放音乐的控场技巧</li> <li>6、讲故事的控场技巧</li> <li>7、出现喧闹控场技巧</li> <li>8、出现冷场控场技巧</li> <li>9、观众刁难控场技巧</li> </ol> <p><b>现场辅导：带领学员模拟演练控场技巧，现场纠正</b></p> <p><b>十、讲师的能力是如何养成的？</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、常态随意不自觉阶段——平常</li> <li>2、常态刻意不自然阶段——失常</li> </ol>

	<p>3、职态刻意有习惯阶段——非常</p> <p>4、职态随意真自然阶段——超常</p> <p><b>现场训练：</b>应用双手正反转，让学员体会能力养成过程及运用。</p>
<b>第二天课后作业</b>	<b>根据学员具体学习情况，定向安排</b>
<p><b>第三天</b></p> <p>09：00——12：00</p> <p>14：00——17：00</p>	<p><b>十一、讲师常用九大互动技巧</b></p> <p>1、变讲为问的互动技巧 2、礼品引导的互动技巧</p> <p>3、活动导入的互动技巧 4、学员竞赛的互动技巧</p> <p>5、视频问答的互动技巧 6、回顾要点的互动技巧</p> <p>7、统一鼓掌的互动技巧 8、握手问题的互动技巧</p> <p>9、异口同声的互动技巧</p> <p><b>现场训练：</b>每组选择一种互动技巧，结合本组开发的主题课程，上台演练，老师给予现场点评辅导。</p> <p><b>十二、讲师的职业着装规范是什么？</b></p> <p>1、三不：不怪异、不轻佻、不随意</p> <p>2、四统一：与环境统一、学员统一、课程统一、自己统一</p> <p><b>十三、课件设计的四大原则是什么？</b></p> <p>1、醒目—— 2、四化—— 3、外置—— 4、平衡——</p> <p><b>现场训练：</b>学员现场优化课件，老师现场辅导点评</p> <p><b>十四、如何巧用模版快速设计课件？</b></p> <p>1、设计标准课程 2、选择常用页面</p> <p>3、梳理逻辑关系 4、单独保存收藏</p> <p>5、用时保持风格 6、文字适当调整</p> <p><b>现场训练：</b>学员现场操作，老师现场辅导点评</p>
<b>第三天课后作业</b>	<b>根据学员具体学习情况，定向安排</b>
<p><b>第四天</b></p> <p>09：00——12：00</p> <p>14：00——17：00</p>	<p><b>十五、学员上台通关、老师现场逐一点评</b></p> <p>1、每位学员 15 分钟，上台模拟授课</p> <p>2、主要考核：职业风范、语言表达、课件设计、互动技巧、课堂掌控</p> <p><b>特别说明：可根据学员实际人数调整试讲时长</b></p> <p><b>十六、学员通关结束、老师全场点评，再次深化辅导</b></p> <p><b>十七、结业典礼——评选、颁奖、合影留念</b></p> <p>第 1 项、评选出冠军团队，颁奖留影</p> <p>第 2 项、评选出优秀学员，颁奖留影</p> <p>第 3 项、主要领导做结业总结</p> <p>第 4 项，全员合影留念、本期课程结束</p>
<b>课后自训作业</b>	<b>根据实际需要，定向布置训后作业</b>