

《目标管理与技能提升》

中基层职场必修课

【课程背景】

在当下竞争激烈的环境里，有的人成绩斐然，有的人却碌碌无为，一个重要的原因就是优秀者有正确的目标管理体系及实现目标的能力。一个优秀的团队，哪怕是做同样的事情，却可以比别人做的更好，落实更到位，从激烈的竞争中脱颖而出，靠的就是目标的规划和管控。组织常常不缺乏伟大的战略，缺乏的是有效的目标执行。

- 为什么很多企业的策略雷同，最后的绩效却大不相同？
- 为什么团队的年度目标在现实执行中显得如此的苍白？
- 为什么思路不错、做起来就错了？说得对却总做不对？
- 为什么激励大会，听听感动，想想激动，回去却不动？
- 为什么团队会议总议而不决、决而不行、行而无果呢？
- 为什么经理人变成了“思想家”，而业绩却没有提升？

成功=目标规划+目标管理+团队沟通。本课程从“目标规划”、“目标管理”、“有效沟通”、“激励管控”几个方面出发，案例分析结合实战演练，通过切实有效的落地工具，解决企业“目标管理”的问题，快速打造出一支高凝聚力的团队，实现规模倍增。

【课程收益】

- 使学员意识到明确目标的重要性，建立正确的目标管理体系；
- 使学员掌握 SWOT 分析法，提高分析问题和解决问题的能力；
- 让员工树立自我危机意识，从“要我做”变成“我要做”，成就团队，成就自我；
- 激发团队能动性，让每个员工融入其中，快速完美的实现团队目标；
- 掌握会议管理技巧和项目管理方法，提升工作效率，为目标达成助力；
- 提升个人情绪掌控力，掌握倾听、赞美、激励、批评的相关方法；
- 掌握“对上沟通”、“内勤跨部门沟通”、“对下沟通”以及“内外勤沟通”的相关技巧，打造高凝聚力团队，实现规模倍增

【课程特色】 干货，没有废话；科学，逻辑清晰；实战，学之能用；投入，案例精彩

【课程对象】 中层、基层管理人员、骨干员工 等

【课程时间】 (6-12 小时)

【课程大纲】

一、为什么简单的目标却很难达成？

- 1、目标是什么？
- 2、为什么要有目标，目标管理的意义
- 3、工作的本质就是完成目标
游戏反思：目标没达成的根本原因
- 4、成功团队的模型

二、如何搭建目标管理体系？

1、目标管理的三大挑战

- 目标不明确

➤ 目标不管理

➤ 目标不规划

2、目标设定的基础

3、目标设定的 SMART 原则

4、目标分解的要求

5、目标实施 PDCA

三、如何做好目标规划，与团队共成长？

1、设立愿景目标，让自己“燃”起来

游戏：你的生命还剩下多少时间

➤ 1 年目标规划 VS 5 年目标规划

2、完成团队目标，是自我成功的第一步

工具：“SWOT 分析”的正确运用

3、如何快速完美的完成团队目标

案例：个人带领团队，一年时间，由全国系统倒数第五提升为系统第一

互动：找出当下工作中最大的难题，并进行解决

4、坚定信念，为结果负责

5、检查实施结果及奖惩

四、如何快速高效的实现目标？

1、做好时间管理

➤ 时间管理的本质

➤ 时间管理的基本原则

➤ 时间管理的有效途径

互动：如何从杂乱的问题中找到主要问题，并进行解决

2、提升情商，做好情绪管控

➤ 正确认识自身情绪

➤ 妥善管理自己情绪

案例：扎克伯格 与 比尔盖茨

➤ 正确认知他人情绪

视频：《革命之路》

3、做好对上沟通，寻求领导助力

➤ 对上沟通的错误行为

➤ 对上沟通的四大原则

视频：周总理的情商

互动：旅游方案兑现

4、做好跨部门沟通，销售支持与运营部门的齐心协力

➤ 导致部门冲突的原因

➤ 解决部门冲突的核心

➤ 解决部门冲突的六大步骤

➤ 正确倾听，了解最真实的信息

➤ 赞美，部门沟通的润滑剂

5、做好对下沟通，让员工更尽责

➤ 对下沟通的七大技巧

➤ 软化冲突三部曲

案例：培训讲师小周

- 正确的批判与激励
- 6、做好外勤沟通，让团队更壮大**
- 避免道德批判，了解真相
 案例：眼见非实，三个同事的故事
- 注意观察事实，不轻易进行评判
 互动：现实与评判
- 正确表达感受及需要
- 提出自己的要求

五、如何才能保持良好的沟通？

1、沟通的两大利器

- 善用目光
- 保持微笑

2、如何说好第一句话

- 说好第一句话的原则
- 说好第一句话的技巧
 现场演练：说好第一句话

3、避免尬聊的4条建议

- 说话给别人留有余地
- 不要随便夸人
- 避免专业用语
- 避免讨论有争议的事

4、正确的赞美方式

5、SAF 万能接话术，让聊天随心所欲

- SAF 的巧妙运用
 现场演练：SAF 接话技巧

- 掌控谈话的四个技巧

6、倾听，给与他人反馈

- 沟通的障碍
- 倾听的准则
 案例：眼见非实
- 如何进行同理心倾听
- 正确的反馈方式

7、正确的表达感受和需求