

《卓越中基层高效管理的道与术》

【课程背景】

现状一：管理能力不是天生的，学校教授的管理知识也是杯水车薪，或是相对过时，不一定贴合企业实战需求；

现状二：学而优则仕，以前学业好的人则会走向仕途，现在做管理的也大都是由业绩好或是技术好的提拔担任，缺乏实用的管理经验；

现状三：现在很多的管理层没有接受过系统的管理知识、管理思想、管理技能的训练，全凭想象、模仿进行管理，有的冷冰冰，有的太随意，有的迷迷糊糊；

现状四：也有一些管理层学习很多的高大上的管理方法、技巧、甚至是工具，但是真正运用时，却发现很难落地，无法达到预期效果。

其实很多企业的管理层都在“裸奔”，没有思路，没有方法，没有管理的灵魂。特别是新生代管理层，全凭感觉搞管理，随着知识迭代速度提升，员工结构更加年轻化，管理思维、理念、方法都面临着不可避免的压力和挑战。

员工因公司而加入，却因中基层管理而离开，这是很多公司普遍的现象。中基层管理是最关键的核心环节，在企业管理当中，是带组织、带管理、带团队的核心力量。承上启下，是整个组织的脊梁。优秀的中层管理需要有卓越的管理思维、需要有“以人为本”的管理灵魂，可以充分的激发每一位员工的特长和潜能。发挥整个团队最大的战斗力。优秀的中基层管理干部就像一个“催化剂”，可以推动团队的进步。

中基层管理定生死；

中基层管理是关键；

中基层管理是企业的腰部；

中基层管理是企业壮大发展的基础！

【课程大纲】

管理是管人，管人我们就要了解人，关注人。影响一个人在职场中的稳定和发展最重要的两个方面就是“利益”和“思想”。利益就是他的价值，思想就是他的感觉。现在越来越多的90后、00后已逐步成为职场生力军，从历史的发展到现在的社会现状，我们都可以清晰的看到，员工关注的就是价值的体现，感觉的好坏。

第一篇：利益管理

第一单元：帮助员工更值钱

帮助每一位管理者建立员工利益管理的理论体系和价值塑造模型。

- 1) 建立岗位制股份公司；
- 2) 人力资本快速增值变现的核心玄机；
- 3) 解码企业用人、育人的根本宗旨；
- 4) 揭晓生生不息职业发展的黄金法则；

第二单元：授权自主

授权是管理者必须会熟练使用的管理技巧和工具，合理的授权是管理者提升团队效率，改善自己工作状态的基础。

- 1) 案例分析：不会授权的领导很痛苦；
- 2) 授权与受权的区别与好处；
- 3) 授权的四要点；

- 4) 授权五忌讳；
- 5) 授权六步骤；
- 6) 案例实战分析；
- 7) 讨论分享小结；

.....

第三单元：培训辅导

培训辅导是团队中提升员工工作能力、态度、知识的主要方式之一。管理者必须善于发现团队问题，找到员工能力短板，能够及时的组织资源，为员工提供相应的培训辅导。

- 1) 培训的“三驾马车”；
- 2) 管理者培训的精准定位；
- 3) “非人”培训的五要点；
- 4) 新老员工辅导的差异化方法；

.....

第四单元：评估检查

评估检查是团队管理中最频繁最重要的工作之一，员工的成长，工作的进度，理想结果的达成都离不开评估检查。

- 1) 评估检查工作的运用场景；
- 2) 评估检查五项原则；
- 3) 评估检查的常用工具；
- 4) 工作复盘的五步骤；
- 5) 员工岗位述职技巧；

第二篇：思想管理

第一单元：擒拿常见典型心魔

员工在工作过程中，总会不断地面对着各种成功、失败、困难、挫折等。这每一种经历的过程中都会产生各种不同的心理状态，都直接影响着员工的工作状态，稳定性等。管理者必须会关注细节，了解员工的心理状态，并有相应的方法解决这些“心魔”。

- 1) 正视功劳，破解归功于内的心魔；
- 2) 直指顽疾，擒拿职场“差不多”先生；
- 3) 自我突破，全面改善自我设限的处境；
- 4) 主动出击，打破固步自封的牢笼；
- 5) 脚踏实地，根除急于求成的心魔；
- 6) 敢于担当，走出“归错于外”的惯性思维；

.....

第二单元：激励

团队和个人都需要激励。没有激励就没有动力，没有激励就没有改变，管理者必须懂激励，会激励，擅激励。

- 1) 激励的常见误区和不等式；
- 2) 激励的目的分解；
- 3) 员工激励的终极绝招；
- 4) 激励员工需求的四步法；
- 5) 激励实战案例分析与小结；
- 6) 激励小贴士与视频赏析；

.....

第三单元：沟通

沟通是桥梁，沟通是解决问题的基础方法，什么样的沟通更能打动人？什么样的沟通更高效？这都是管理者们应该学习和掌握的技能与方法。

- 1) 沟通的应用场景分析；
- 2) 团队沟通的真实目的；
- 3) 团队沟通的 5 项原则；
- 4) 沟通实战案例分析和视频赏析；
- 5) 高效管理沟通的 6 个重要词汇；

.....

第四单元：开会

开会在团队管理中无处不在。如何开会？如何开好会？如何用一场会议来收心？如何用一场会议解决问题？如何用一场会议来激励斗志？这都有技巧。学会开会，管理效率事半功倍。

- 1) 案例分析：老 D 开会不含糊；
- 2) 开会的常见 5 大误区；
- 3) 开会的目的解析；
- 4) 管理必会开 5 会；
- 5) 案例实战讨论分享；
- 6) 《高效开会》视频赏析与小结；

【课程收益】：

- 1) 改善中层管理者自身的精神面貌，被动变主动，推责变担当；
- 2) 全面提升中层管理团队的管理理论水平和管理理念；

- 3) 丰富中层管理团队实用有效的管理技巧、方法、工具；
- 4) 建立企业内部统一的管理方向、思路、模型；
- 5) 强化企业“腰部”力量，打造一支有思想、有能力、有结果的中层队伍；

【讲课风格介绍】：

谷任明老师对于自己讲的课程有两点要求：一是讲自己做到的，二是做到自己所讲的。课程内容皆为原创，观点新颖视角独特，课程内容为自身多年职场实践并深度思考后千锤百炼而成。同时，谷老师的课程呈现极富感召力，直击本质核心。更为重要的是，他擅长在培训前深入企业进行调研，把课程内容与各个企业的实际问题和员工的实战能力相结合，用最接地气的案例，最真实的情景互动，重视与学员之间的互动，使课程总能在理论与实践、策略与执行之间得到平衡，以达到最佳的授课效果。