

项目管理基础知识导入与实战（标准课时：2天）

课程简介

本课程从项目管理的基础理论出发，首先全面讲解最新项目管理的基础知识（5大过程组、10大知识领域和49个过程）；接着从项目实际工程需要出发，重点讲解和实操项目中项目计划、进度控制、质量保证、有效沟通、团队建设、风险管控、项目验收和总结。在整个课程的实施过程中，采用大量案例分析和管理故事分享、分组练习、互动沟通等相结合的方式进行，寓教于乐。通过实战演练，让学员全面了解项目管理知识体系和相关工具、方法在实际工作中的具体应用。课程完毕，可以让学员掌握主要项目管理知识如何灵活应用于具体的项目之中。

课程对象

项目经理、项目管理人员、质量管理人员、项目组成员、部门经理等。

课程大纲

第一部分 项目管理知识体系概述

1. 什么是项目，项目管理概论和框架
2. 项目管理知识体系之五大过程组和十大知识领域
3. 项目管理与项目成功
4. 案例和管理故事分享

第二部分 项目管理诸过程及其作用简要介绍

1. 项目整合管理（7个过程）
2. 项目范围管理（6个过程）

- 3.项目进度管理 (6 个过程)
- 4.项目成本管理 (4 个过程)
- 5.项目质量管理 (3 个过程)
- 6.项目资源管理 (6 个过程)
- 7.项目沟通管理 (3 个过程)
- 8.项目风险管理 (7 个过程)
- 9.项目采购管理 (3 个过程)
- 10.项目相关方管理 (4 个过程)
- 11.案例和管理故事分享

第三部分 项目计划的编制与实施

- 1.编制项目计划的前期准备
- 2.项目计划的编制步骤
- 3.项目计划模板的主要内容
- 4.项目计划的实施和控制
- 5.案例分析：项目进度为什么一拖再拖？
- 6.管理故事分享

第四部分 项目进度控制

- 1.PERT 估算 (方法讲解+案例演练)
- 2.制定项目进度计划的方法
- 3.制定项目进度计划 (案例演练)
- 4.压缩项目进度的方法
- 5.进度控制的常用方法和工具
- 6.案例和管理故事分享

第五部分 项目过程与质量控制

- 1.项目过程控制的作用
- 2.项目过程控制的要点
- 3.质量保证和质量控制
- 4.有效评审的基本操作流程和注意事项
- 5.案例和管理故事分享

第六部分 项目中的有效沟通

- 1.沟通概述
- 2.团队游戏
- 3.有效沟通的定义
- 4.六种积极的沟通模式
- 5.有效沟通的重要性
- 6.有效沟通的基本原则
- 7.沟通障碍及其克服
- 8.沟通漏斗及其启示
- 9.有效沟通的注意事项
- 10.情景案例演练和分析：您能让对方充分理解您的指令吗？
- 11.情景案例演练和分析：找规律并教会他人
- 12.如何进行得体的表达
- 13.如何进行口头表达
- 14.如何进行书面表达
- 15.如何写、发邮件
- 16.沟通中的问题升级方式
- 17.补充：一道算术题给我们的启示

第七部分 有效团队建设

- 1.团队基础知识
- 2.什么是团队
- 3.团队发展的五个阶段及其领导风格
- 4.团队中可能/需要存在的角色、特点和作用
- 5.团队角色自测
- 6.团队角色给我们的启示
- 7.问题讨论：如何根据项目成员的特点安排工作？
- 8.高效团队的基本特征
- 9.如何营造高效的项目团队
- 10.团队建设的四个因素
- 11.团队冰山理论及其启示
- 12.营造高效团队的基本要领

- 13.游戏：团队力量和个人力量对比
- 14.绩效考核与激励
- 15.团队领导在营造高效团队中的行为规范
- 16.案例和管理故事分享

第八部分 项目的风险管控

- 1.风险三要素
- 2.识别风险的主要方法及其应用
- 3.消极风险的应对策略
- 4.项目的主要风险及其应对策略
- 5.项目风险管控手段及工具
- 6.案例演练：请找出该项目中的主要风险
- 7.管理故事分享

第九部分 项目的验收及总结

- 1.项目不能顺利验收的基本原因分析
- 2.促进顺利验收项目的有效措施
- 3.项目总结所需要包括的主要内容
- 4.如何进行项目总结会议
- 5.案例和管理故事分享

课程总结