

课程题目

《金字塔原理--结构化思维呈现与精彩表达》培训

【课程说明】

管理者如果能掌握高效思维、重点突出、逻辑严密、视觉化呈现的思维与表达，就能大量地节省自己与上司、同事、客户、下属的时间，提高处理事情的效率，同时能够充分展示自己的才能。但实践中，管理者在思维与表达方面，经常会出现以下问题：

在接受任务和面临问题时，无法快速找到问题核心及提出解决方案。

思维混乱，结构不清晰，导致想要表达的内容杂乱；

报告或方案写作、口头表达时，内容平淡，重点不突出；

报告或方案写作、口头表达时，内容没有结论或观点；

口头表达时词不达意，时间冗长；

与客户沟通中，无法讲明白讲透彻企业的产品与服务……出现上述种种现象，均会浪费自己与他人的时间，降低工作效率。本课程核心内容就是使我们在工作写作，汇报呈现，表达能够，呈现逻辑清晰的结构：解决我们思维混乱，表达不清的核心痛点问题。基于本课程都是原则和技巧性内容，重在练习和演练，才能使学员能够迅速提升逻辑思维的应用，本课程 30%内容讲授，25%案例研讨，30%学员实战练习，15%点评辅导，使之课程结束后每个学员能够出一份基于金字塔原理的结构性演示成果内容。

【课程收益】

- 1.学习结构化思维呈现的核心技巧，提升商务写作、商务沟通与表达呈现技巧。
- 2.掌握结构性思维四个核心，结论先行，以上统下，归类分组，逻辑递进
- 3.掌握逻辑结构化的方法，自上而下表达技巧，自下而上思考的技巧；参训学员能根据工作任务和目标快速提炼概括表达的思想，并能选择和运用有效的工具进行呈现。
- 4.参训学员在口头表达（汇报工作、会议发言、给客户讲解、培训）中，能保证效率和效果，能够使对方更好地理解并记住自己的观点

【课程时长】 2天(6小时/天)

【培训对象】 中、基层管理者，后备干部，核心技术人员

【课程大纲】

第一章：结构化思维认知

一、重构--重构金字塔原理-逻辑思维

1.结论先行---工具：三段论

2.以下证上---案例分析

3.分类科学---工具：MECE

4.逻辑排序---三种排序法

案例分享：金字塔原理-逻辑思维在国际化公司中的运用效果

二、四种常见的表达陷阱与记忆力

1、四种常见的表达陷阱

思路中断、思维发散、思维跳跃、表述繁冗

2、情景模拟:如何提高自己的记忆力

运用结构化思维，再也不用担心自己的记忆力差！

三、为什么要用金字塔结构

1、如何将思想组织成金字塔

在演讲中，列框架比写通篇演讲稿更容易克服紧张、达到绝佳效果

2、自上而下表达，结论先行

工作汇报的利器，让你更容易受到上司认可，更容易理解下属问题

3、自下而上思考，总结概括

解决问题的利器，任何工作问题都可以用此方法分析解决

4、运用金字塔结构的效果

情景演练：会议安排工作汇报（从繁荣复杂到简洁高效）

四、辨别他人的结构——接受信息的4个步骤

识别：识别信息中的事实与个人观点或判断

对应：找到事实与观点的对应关系

结构：画出信息之间的关系图

表达：用尽量简洁的语言（一句话）概括主题

课堂互动（视频）：找出视频表述文字的思维结构

第二章：内容结构化呈现

一、说问题定方向

工具：5W2H 描述问题法

二、纵向结构

1.问答式结构

工具：5W2H 问题转换工具

2.总结式结构

工具：ECC 三步总结表

三.横向结构

1.演绎结构

(1) 标准式演绎结构

(2) 常见式演绎结构

2.归纳结构

(1) 时间顺序

(2) 结构性顺序

(3) 重要性顺序

场景应用练习：

第三章：结构化呈现.-理性表达

一、理性语言表达法提炼包装

1. 浓缩法 2. 比喻法

3. 整合法 4. 引用法

场景应用练习

二、四种理性语言训练

1.序列理性语言训练

2.程式理性语言训练

3.等式理性语言训练

4.顺式理性

场景应用：学员理性演绎方案现场训练，老师点评

三、理性表达场景应用

1.汇报表达流程

(1) 开场白设计（现象、目的）

(2) 结论先行

(3) 列举方案、数据

(4) 说利弊，表观点

- (5) 提炼总结，重复重点
- 2.自我介绍三段论
- 3.交代任务、做总结、谈收获、解决问题
- 4.场景练习:学员呈现表达现场演练，讲师点评，辅导完善。

第四章：感性表达技巧训练

一、感性声音与表达方法

- 1.感性认知
- 2.感性表达的四大方法
- 学员感性演绎方案现场训练，老师点评

二、如何讲好一个故事（人人都必须会讲故事）

- 1.故事的英雄之旅完美五步设计法
- 2.视频观看及讨论
- 3.讲故事训练
- 4.场景应用：如何给企业产品、服务设计一个故事.学员讲故事现场训练，老师点评

三、让人记忆深刻的画面语言（让他人终生难忘的魅力语言）

- 1.画面语言认知与作用
- 2.画面语言特征
- 3.画面语言训练
- 4.场景应用：企业产品、服务的画面语言描绘

四、共情效应及实操应用

- 1.八种常见引起对方共鸣的共情效应
- 2.场景应用：企业产品、服务，内部谈话的共情效应训练

答疑辅导

课程小结：活在当下，性缓气和；
精益求精，提升价值。

【课程备注】

在合作中，本大纲会根据客户的实际需要，酌情增减课程内容；曹老师授课严格遵守时间安排，顺序进行，打印资料、需要物资会提前列出。

请提醒学员提前做好本职工作，不要分心，不观望，尽量参与进来，能提出问题。

【主讲老师】

曹爱宏老师

◇ **【曹爱宏老师中国石油课程瞬间】**



【曹爱宏老师万达集团课程瞬间】



【曹爱宏老师北京大学某集团中层班课程瞬间】



【曹爱宏老师潍柴集团中层班课程瞬间】



【曹爱宏老师华能集团中层班课程瞬间】



【曹爱宏老师国家电网中层干部及内训师班课程瞬间】



【曹爱宏老师潍柴集团中层干部及内训师班课程瞬间】



【曹爱宏老师邮储银行青年干部及内训师班课程瞬间】



【曹爱宏老师国家检察官学院检察官教员班课程瞬间】



【曹爱宏老师某集团公司中层干部演说与表达课程瞬间】



【曹爱宏老师河钢集团公司中层干部演说与表达课程瞬间】



【曹爱宏老师浙江能源集团干部内训师演讲与授课技巧课程瞬间】



【曹爱宏老师邮储银行支行长内训师演讲授课与课程开发课程瞬间】



【曹爱宏老师中国重汽集团 商务演讲汇报训练营授课瞬间】



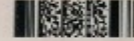
【曹爱宏老师哈工大聘书】

【曹爱宏老师国家版权局版权课程证书】

作品登记证书



No. 01245710



登记号： 国作登字-2021-6-00015947

作品名称： 《岗位经验与典型案例萃取》课程大纲 作品类别： 文字作品
(互动授课版本与沙盘体验版本)

作者： 曹爱宏

著作权人： 曹爱宏

创作完成日期： 2018年03月02日

首次发表日期： 2018年03月02日

以上事项，由曹爱宏申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。

登记日期： 2021年01月22日

登记机构签章



中华人民共和国国家版权局统一监制

登记日期： 2021年11月05日

登记机构签章

