

◇ 课程名称

《基础管理训练---角色认知与卓有成效》

◇ 课程背景

本课程在国有企业改革三年行动和国企改革三项制度要求大背景下，结合 MTP 计划研发而成。MTP(英文全称 Management Training Program)原意为管理培训计划，是由美国在上世纪 50 年代，为有效提高企业管理水平而研究开发的一套培训体系，也是当今世界经典管理培训之一。该体系对于 20 世纪全球经济特别是欧美、日经济的飞速发展有着不可估量的推动作用。上世纪 90 年代末，MTP 也由日本引进大陆，在企业发展过程中提供了对管理阶层一个有系统、完整的培训方案，广泛为各地企业运用，并取得了良好的成果。

作为部门经理、后备干部，或者其他企业管理者，是企业营运的关键所在：您既是公司管理的执行者，又是部门管理的推动者。据美国人事决策国际公司 (PDI) 的调查，要想成为一名优秀的部门经理/企业管理者，需经过十年时间的磨练。您已经踏上了使自己成为出色经理的征程，可这十年该向什么方向上努力呢？本课程是专门为中高层管理人员开发的，作为品牌课程，它以很强的实用性和可操作性特点，得到数万位经理人的高度认同。MTP 全面提升课程为每一位管理者提供切实可行的行动方案。通过富有趣味和说服力的商务事例，使您很容易结合自身的工作特点进行实际操作。真正实现“通过别人把事情做好”的愿望。本课程综合了管理学、心理学、行为学，既展现当代企业管理前沿理念，又充分结合不同国家和地域，与行业的突出特征，最突出特点是完成了“知”、“行”合一的培训架构。

◇ 课程收益

1. 掌握现代管理者角色认知与思维转换能力
2. 学会使自己工作卓有成效的步骤方法，并在工作中有效激励与辅导下属
3. 掌握职业经理人时间管理与效能提升技巧

◇ 课程对象

企业中层、基层管理者、后备干部

◇ 授课特点

- 1、实战性：课程使用工作实际问题、冲突作为案例，研讨分析，为工作提供参考解决方法
- 2、对抗性：培训本身就是一场竞争，分组对抗，成果分享，协作配合，最终获胜。
- 3、互动性：高度互动，理论讲授、实战演练、案例讨论、游戏分享、答疑全程互动。
- 4、精致性：实行小班制授课，设计精当，配备专业教辅、设备、会场，科学合理。
- 5、落地性：本课程符合国内企业实际，工具落地，经验丰富，切合需求，结果输出。

◇ 授课时间 2 天 (6 小时/天)

◇ 课程大纲：

第一讲：工作中 明确自己角色、做到卓有成效

一、管理者的角色认知指什么？

角色一：作为下属的管理者

视频案例：超越期望、关注细节、将服从进行到底

角色二：作为同事的管理者

案例解析：服务是一种态度，也是一种技巧

角色三：作为上司的管理者

案例解析：某集团案例研讨角色转换过程中的注意事项

二、管理者的心态与思维转换

1、心态转换：员工与管理者的三大心态转变

2、思维转换：创新管理思维、问题思维、用人思维

三、卓有成效是可以学会的---卓有成效五步骤

掌握自己的时间，并且工作中做到要事优先

明确我能贡献什么

如何发挥自己（他人）的长处

正确决策---做有效的决策并付诸行动

知识点：管理者必须卓有成效步骤

5

第二讲：工作中 掌控自己时间，做到要事第一（要事优先）

一、 时间管理的核心

1) 价值起源 2) 要事优先

3) 焦点法则

二、时间管理的三步骤

1) 记录你的时间 2) 分析你的时间

3) 重新规划你的时间

案例互动：李经理的时间管理

三、实用时间管理工具及练习（每个工具讲解及练习）

1. 选择对的人，做正确的事，并一次做好 2. 要事第一- ABC 法则运用

3. 80/20 法则与减少重覆工作 4. 目标管理法

5. 四象限与 4D 工作法 6. 业余时间管理

7. PDCA 工作法 8. 色彩管理法

9. 办公桌整洁和个人的洁净 10. 善用工作时段分配法

11. 时间管理的利器：清单管理法

12. 六点优先工作制与麦肯锡 30 秒电梯法

情境演练：要事优先的贡献方法

25

第三讲：工作中 重视对外贡献，拿出工作成果

一、养成贡献的习惯

互动案例：吉姆·科林斯的选择

1. 贡献的力量

1) 从平凡到卓越的力量

2) “我要如何成功”到“我能贡献什么”

3) 贡献的习惯能大幅提升团队绩效

2. 养成贡献习惯的方法

1) 从个人贡献到团队贡献

2) 团队贡献氛围营造

二、管理者做出贡献的三个维度

1、对上辅佐上司输出价值

35

2、平级协作同事精诚合作

3、对下帮助部属达成绩效

注意：知识工作者同样要拿出自己的工作成果

5 第四讲：工作中 擅于发挥优势，聚焦核心管理

一、擅于发挥优势

1、找到自己优势方法

2、如何发挥自己所长

3、如何发挥上司所长

4、如何发挥同事所长

二、聚焦核心管理，实现工作效能

1.重点管理：永远记住要事第一；

2.数字管理：学会用数字说话；

3.现场管理：任何要求要用现场验证，否则就是空谈。

4.目视管理：图片/影像/视频加深印象。

5.成果管理：除非达成目标，不要说你很努力。

6.效率管理：不增加产出（收入、效益），就减少投入（成本、代价）。环境家庭亦然。

7.简易管理：再复杂的问题都必须尝试简化，流程、组织、模式、方法简化。

8.终点管理：任何事情都找到真正去做的人。

第五讲：工作中 化决策为行动，知领袖看性格

一、五种决策模型---决策的方法和步骤

1. 从少决策开始做决策

2. 收集信息与界定问题

二、从决策到执行---付诸行动三种方法

三、决策者的性格魅力塑造

1.沉稳 2.担当 3.细心

4.胆识 5.积极 6.大度

7.诚信

综合总结课程答疑

◇ 备注

在合作中，本大纲会根据客户的实际需要，进行修改，增减课程内容。

◇ 主讲老师

曹爱宏老师

◇ 课程名称

《基础管理训练---管理的四项职能》

◇ 课程背景

本课程在国有企业改革三年行动和国企改革三项制度要求大背景下，结合 MTP 计划研发而成。MTP(英文全称 Management Training Program)原义为管理培训计划，是由美国在上世纪 50 年代，为有效提高企业管理水平而研究开发的一套培训体系，也是当今世界经典管理培训之一。该体系对于 20 世纪全球经济特别是欧美、日韩经济的飞速发展有着不可估量的推动作用。上世纪 90 年代末，MTP 也由日本、台湾引进大陆，在企业的发展过程中提供了对管理阶层一个有系统、完整的培训方案，广泛为各地企业运用，并取得了良好的成果。

作为部门经理、中层干部，或者其他企业管理者，是企业营运的关键所在：您既是公司管理的执行者，又是部门管理的推动者。据美国人事决策国际公司 (PDI) 的调查，要想成为一名优秀的部门经理/企业管理者，需经过十年时间的磨练。您已经踏上了使自己成为出色经理的征程，可这十年该向什么方向上努力呢？先学习掌握基本的管理理论，并辅以管理案例的分析研讨；MTP 全面提升课程为每一位管理者提供切实可行的行动方案。通过富有趣味和说服力的商务事例，使您很容易结合自身的工作特点进行实际操作。真正实现“通过别人把事情做好”的愿望。本课程综合了管理学、心理学、行为学内容，先掌握理论，再分析案例，最后再在工作中实践；最突出特点是完成了“知”、“行”合一的培训架构。

◇ 课程收益

现代管理者掌握对管理的四项职能。

◇ 课程对象

企业中层、基层管理者、后备干部

◇ 授课特点

- 1、实战性：课程使用工作实际问题、冲突作为案例，研讨分析，为工作提供参考解决方法
- 2、对抗性：培训本身就是一场竞争，分组对抗，成果分享，协作配合，最终获胜。
- 3、互动性：高度互动，理论讲授、实战演练、案例讨论、游戏分享、答疑全程互动。
- 4、精致性：实行小班制授课，设计精当，配备专业教辅、设备、会场，科学合理。
- 5、落地性：本课程符合国内企业实际，工具落地，经验丰富，切合需求，结果输出。

◇ 授课时间 1-2 天 (6 小时/天)

◇ 课程大纲：

第一节 管理概论

【讲授内容】

A、管理基本认知

- 1、管理的内涵、特征、管理的职能、管理的性质
- 2、管理者的角色与技能
- 3、管理的基本原理和方法

B、管理者须聚焦核心管理，提升工作效能

- 1.重点管理：永远记住要事第一；
- 2.数字管理：学会用数字说话；
- 3.现场管理：任何要求要用现场验证，否则就是空谈。
- 4.目视管理：图片/影像/视频加深印象。
- 5.成果管理：除非达成目标，不要说你很努力。
- 6.效率管理：不增加产出（收入、效益），就减少投入（成本、代价）。环境家庭亦然。
- 7.简易管理：再复杂的问题都必须尝试简化，流程、组织、模式、方法简化。
- 8.终点管理：任何事情都找到真正去做的人。

【讲授重点】管理的职能、聚焦核心管理

第二节 计划

【讲授内容】

- 1、计划的概念及其性质
- 2、计划的类型

- 3、计划编制过程
- 4、目标管理与计划关系
- 5、战略管理与计划关系

【讲授重点】计划的内容、类型、编制方法；目标管理、战略管理与计划关系

5 【实践教学】制定本单位年度计划

第三节 组织

【讲授内容】

- 1、组织与组织设计
- 2、组织的部门化、层级化
- 3、组织文化建设
- 4、组织变革管理

【讲授重点】组织结构的形式；组织的部门化、层级化；组织文化

【实践教学】案例分析与课堂讨论：直线职能型和矩阵型，哪一种结构设计你最愿意在其中工作？

15 哪一种又最不愿意呢？为什么？

第四节 领导

【讲授内容】：

- 1、领导的内涵
- 2、领导风格类型
- 3、领导理论
- 4、领导艺术

【讲授重点】

领导权力的来源、领导风格类型、领导理论

【实践教学】

1、案例分析与讨论：

案例一：“闲可钓鱼”与“无暇吃鱼”

第五节 控制

【讲授内容】

- 1、控制概念及其意义
- 2、控制类型
- 3、控制方法
- 4、控制过程
- 5、有效控制

【讲授重点】控制类型、控制过程、控制方法

【实践教学】案例分析与讨论

综合总结课程答疑

◇ 备注

40 在合作中，本大纲会根据客户的实际需要，进行修改，增减课程内容。

◇ 主讲老师

曹爱宏老师

◇ 课程瞬间：

曹爱宏老师潍柴集团科级干部授课瞬间：



曹爱宏老师河北钢铁集团管理者授课合影：



曹爱宏老师北京大学高级经理人班授课瞬间：



曹爱宏老师中国人保管理人员授课瞬间：



曹爱宏老师浙江大学总裁班授课瞬间：



曹爱宏老师清华大学第九期经理人

班授课瞬间：



曹爱宏老师内蒙古能源老石旦煤矿经理人班

授课瞬间：



5



10

15

20

25

30

曹爱宏老师国家电网经理人班授课瞬间：

35

5



10

15

20

曹爱宏老师北京大学经理人班授课瞬间：

25

