

## 礼迎职场——职场新人职业素养礼仪提升

### 课程背景：

年轻人离开校园步入职场，从这一天开始，要有建立品牌的想法，以新品上市的慎重和积极态度，展开职场生涯。不管是在哪个岗位或行业，个人品牌一直相随，个人品牌不管在公领域还是私领域都是同样有效，甚至相互影响。对于新员工来讲职业化的形象、良好职场行为规范、沟通技巧、职场礼仪、自我心态情绪的调节以及对外的人际交往等等都是必备职业素养与技能，是一个由内而外逐步塑造与提升的过程。

《开启点燃模式——从校园到职场的个人形象管理》将以实用为核心，从职业观、职业品德、职业心态等方面进行重塑与梳理，帮助员工进行自我职业形象竞争力打造和管理。

### 课程收益：

- 通过对课程的学习提升个人礼仪素养
- 通过培训为学员打造可信服力的职场形象
- 通过系统的学习塑造新员工的行为举止修炼
- 掌握涉外交往礼仪，帮助在职场中避免失礼行为
- 从细节着手，全面掌握职场中的各种礼仪规范
- 让学员将理论知识成功转化为实际工作中，并且可以灵活应用不同的工作情境

**课程时间：**1天，6小时/天

**主讲老师：**付曼田

**课程对象：**新员工入职培训

**课程方式：**讲授法+案例分析+互动体验+故事分享+小组pk

## 课程大纲

### 课前思考：

- 1.什么是职业素养？
2. 职业化的具体体现？
3. 为什么要提升职业化素养？
4. 我们应该如何做能快速提高职业素养，迅速融于工作环境？

### 第一讲：意识篇--职场角色和自我定位

小组讨论：我们在成长中曾经扮演或担任过哪些角色？

#### 一、从校园人到职场人的转变

1. 杨澜故事带来的思考
2. 职业化与职场人的区别
3. 职业化的四大内涵
4. 员工的职场角色定位与认知

案例：职业角色的变化

#### 二、职业化的重要性

案例：杨澜的着装

1. 职业化的关键时刻
2. 职场中的晕轮效应
3. 职业行为的“善小与恶小”

头脑风暴：哪些是职业行为的“善小与恶小”

#### 三、工作心态与认知——思维决定意识，意识决定命运

案例：“踢猫原理”

1. 职场新人的必备心态：积极、主动、空杯、感恩

2. 职业素养=职业的道德之心+意识行为

互动：职场中的换位思考

#### 四、职业化行为培养

现场提问：以谁为中心？

1. 职业素养的冰山模型
2. 职业态度与能力矩阵
3. 职场行为“不错与试错”

头脑风暴：职场中错误的职业行为

游戏互动：职场行动力

### 第二讲：形象篇--视觉形象的决定因素

案例：形象在能力之前

#### 一、解读大脑对形象的偏爱

互动：2分钟的形象记忆

1. 阿尔伯特定律
2. 形象礼仪的“感官营销”

#### 二、打造职场新员工的自信仪表

1. 提升自信的发型
2. 破坏职业形象的仪容细节
3. 适合职场的女士妆容

#### 三、塑造职业形象的必备着装原则

##### 1. 职场着装的 TPORM 原则

- 1) 职场之中穿“自信”

2) 对外业务穿“想法”

3) 内外接待穿“亲和”

2. 男士饰品搭配：眼镜、手表、袖扣、戒指……

3. 女士饰品搭配：首饰、鞋袜的搭配……

**互动：**现下场景的搭配

**小组 PK：**组合你心中的规范着装

### 第三讲：行为篇--必备的高情商职业行为

#### 一、职场新人应掌握的称谓原则与问候

**互动：**付经理、郑副经理如何称呼？

1. 称谓的分类

2. 符合各场合的称谓

3. 拉近距离：塑造专属称呼

4. 高端、正式场合依然沿用的“敬词”

5. 职场新人最得体的问候方式

6. 职场的点头与鞠躬

7. 茶桌、饭桌容易出错的叩指礼

**案例：**刘局长和大刘哥

**落地实操：**不同的礼节

#### 二、职场握手时的“人情世故”

**案例：**握手中的潜在语言

1. 注意首次的握手礼

2. 不同亲疏程度的握手

3. 一定不能错的握手顺序
4. 职场中男、女握手的分别
5. 握手中的心理学

**落地实操：**不同场合的握手

### 三、职场新人的名片 2.0

**案例：**互联网时代来临是否还用名片

1. 名片礼仪的三部曲：递、接、存
2. 透过名片分析人物性格：名片中的“效益”
3. 名片中的破冰沟通

**落地实操：**分析一下这些名片

### 四、职场中的自我介绍与三方介绍

1. 加深印象的自我介绍
2. 为他人做介绍的方法
3. 介绍的顺序

**互动学习、小组积分 PK**

### 五、新员工在职场中陪同与引领

1. 职场中的陪同与引领
2. 陪同与引领的站位

**落地实操：**相互的引领礼

### 六、新员工应的“电梯社交”

1. 进出电梯的顺序
2. 电梯中的交谈礼仪
3. 电梯内的非语言沟通——肢体动作

4. 电梯中“要不要”的问候

**落地实操：**电梯社交处理技巧

## **七、新员工千万不能坐错的乘车位置**

1. 轿车、商务车、越野车的位次
2. 不同人开车时的位次
3. 开关车门、后备箱时的车辆保护
4. 不同位置的不同心理状态
5. 乘车中的服务细节

**落地实操：**每个人分别坐哪？

## **八、职场中电话与微信礼仪**

1. 接听、挂断电话
2. 电话的“三三”原则
3. 基本的微信礼仪
4. 微信中的个人 IP 打造

**落地实操：**加一下他的微信

**互动学习、小组积分 PK**

**课程总结与回顾**