

丰田式の5S 工作效率提升

1. 提高效率的5 S 活动

精益生产的效率体系
5S 的实施目标和内容
普遍应用的改善范围
办公、仓库、工作内容

* 分享：5S 的产生和变迁

2. 整理整顿的基本规则

整理的最新化共通化
整顿工作中三大浪费
改善活动的实施方法
维持整理整顿的效果

* 分享：日期现场整顿案例

3. 5 S 的活动的关键步骤

三段式废弃物品判断
犹豫不决物品的对策
有用物品的位置数量
多角度的便利性分析

* 分享：丰田的一字口诀

4. 仓库的整理整顿

保存物品的判断
避免遗忘的功夫
一目了然的原则
入库物品的基准

* 分享：丰田仓库管理表

5. 文件资料的整理整顿

个人与共享文具明确化
基本规则和异常管理
电子文件的整理整顿
文件的分类构成管理

* 分享：文件设置和管理规则

6. 高效率高质量的工作

工作的价值分析判断
放弃无效工作的方法
工作流程的监控分解
三大偏颇引起的浪费

* 分享：工作分析可视化图表