

《演讲致胜——做精彩的演讲与工作汇报》

【课程特色】

1. 系统设计：从核心到内容，从内容到表现，系统掌握演讲和工作汇报的全流程。
2. 实战案例：授课讲师拥有 15+ 年演讲实战经验，真正做到以案例为基础，以实战为方法，以成功为目标。

【课程收益】

1. 提升学员逻辑思维能力
2. 提升学员报告撰写能力
3. 提高有效的演讲及汇报总结技巧
4. 提高编写 PPT 和美化 PPT 的技巧

【课程时间】 2 天

【课程对象】 企业中高层领导

【课程方式】 讲师授课、案例讲解、模拟练习

【课程大纲】

第一章 演讲要素讲解

一、演讲的四大组成

价值观点、内容撰写、展现演示、语言技巧

二、演讲内容的编辑与美化

1. 内容是演讲的灵魂
2. 需要产生的信任
3. 需要被调动的情绪
4. 内容编辑的逻辑
5. 横向逻辑+纵向逻辑=你需要的内容
6. 美化第一步：说人话
7. 美化第二步：调节奏
8. 美化第三步：加感情

三、视觉效果呈现

- 1 首先得好看

- 2 PPT 是演讲的视觉交流形式
- 3 字体·排版·配色
- 4 PPT 设计 4 种基础类型
- 5 光好看不行，你得让它有用
- 6 寓繁于简·让听众的眼睛负担降至最低
- 7 突出主题还是跟随逻辑
- 8 达到美与力的极致平衡
- 9 PPT，视频，道具

四、演讲者

- 1 唯一能够克服恐惧的就是熟练的内容
- 2 备稿不是为了背稿，而是要脱稿
- 3 打造自我个性
- 4 千万别有口头禅
- 5 手眼身法步
- 6 练习的三个阶段

第二章 演讲全流程设计

一、让你的开场惊艳

- 1 你有 90 秒的时间
- 2 给自己一个身份
- 3 开场的结构
- 4 设计形式
- 5 设计要点
- 6 量身定制的开场
- 7 案例分析

二、让你的主题明朗

- 1 它不仅仅是一个标题
是引导听众思维的路标；主题切忌“太扯”；是统一价值观的第一步
- 2 5 秒钟原则
 - 2.1 值得聆听的观点

2.2 触动他们的利益事物

2.3 将要经历的问题

2.4 新奇而有趣的

3 演讲主题的基本类型

4 请直接说出他们将得到什么

5 主标题和副标题的关系

6 论点过多只会削弱表现力量

三、 让你的文案鲜活

1. 文案设计方向的要点：易理解、地域化、实时化

2. 文案设计基本技巧：平行结构、意象结构、颠倒结构、重复结构、反问结构、对比结构

3. 幽默元素的使用

4. 如何字字珠玑

5. 创作你自己的经典语句

四、 让你的过渡自然

1. 找到转换的关键点：开场到主题、主题到内容、论点到阐述、阐述到论据、论据到结论、内容到总结、总结到收尾

2. 串词过渡的应用技巧：回到结构、逻辑过渡、前后照应、反问、主题的反复出现、首尾呼应、重复、中间小结、枚举、算术、强调“终点”

五、 让你的故事动听

1. 故事化对于演讲的意义

2. 怎么讲好故事

六、 让你的数据说话

1 数据页在演讲中的作用

2 被忽视的度量单位

3 如何掌握数据的“度”

4 如何发挥数据统计的作用

4.1 让观众觉得你的数据真实可信

4.2 用简单易懂的形势呈现你的统计数据

4.3 学会取整

- 4.4 间歇性的使用数据
- 4.5 将数据放在适当的位置
- 4.6 让数据形象化
- 4.7 不要因为使用数据向观众道歉

5 数据表现的选择：形式、动画、颜色、重点

6 假说验证五步法

七、 让你的结尾难忘

- 1. 当演讲进入尾声时要示意听众
- 2. 你应该如何结束这场演讲
- 3. 如何总结已经说过的内容
- 4. 表达谢意的技巧
- 5. 你的个人哲学应该怎样写

【模型】《演讲内容设计模型》

【练习】运用《演讲内容设计模型》设计自己的演讲内容

第三章 演讲 PPT 设计

一、 PPT 的作用和类型

- 1 PPT 在演讲中的作用
- 2 不同类型的 PPT 特征
 - 2.1 开场页
 - 2.2 主题页
 - 2.3 内容页
 - 2.4 落版页

二、 PPT 中的构成元素：字体、图片、形状、动画

三、 PPT 排版与配色

- 1 排版

排版的规律：图文、纯字、表格、数据、关系
- 2 配色

配色的技巧：已有 LOGO 取色、已有参考取色

四、 数据展现的设计技巧

五、 PPT 中动画的使用

- 1 拉回听众的注意力
- 2 用动画引导听众思考
- 3 形式
 - 3.1 页与页之间的切换
 - 3.2 单页的动画：进入、推出、强调、路径
 - 3.3 多动画
- 4 速度

【案例】优秀 PPT 设计作品分析