



# 目标管理与高效执行力

讲师：王彦

---

**【课程名称】** 《目标管理与高效执行力》

**【课程背景】**

VUCA 时代，企业面临多变的、复杂的、不确定的和模糊性的各种情况的发生，不仅仅要求团队持续不断的提升效率，更重要的是组织成员能够从思想上，行为上做到敏捷，以帮助团队实现高效；

无论怎样，商业结果是企业的第一要素。企业的成员即要清楚的知道目标是什么，也要清楚的知道目标是如何实现的，也就是实现第一要素的两个常见的问题：“目标与执行”；

面对企业的长远期目标，面对部门和团队的短期目标，面对自己和每个员工的个人目标，都需要从全局的视角、关键性指标的把握上进行有效管理；同时，在实现目标过程中的障碍与问题是多方面多维度的，执行就是解决问题、就是突破障碍从而实现目标的过程，执行力就是我们意愿和能力；

《目标管理与高效执行》将工作中的真实问题，结合有效的管理理念，通过方法论与工具结合的方式，帮助参与学员快速提升认知，改善工作技巧，提升工作效率，从而帮组织实现全员敏捷，全面高效。

**【课程收益】**

- 提升对于目标管理与高效执行力的全面认知；
- 掌握从目标设定到策略选择再到执行落地的一套完成工具；
- 厘清执行过程中存在的障碍与问题及相关的应对措施；

**【课程对象】** 中层管理干部 中层后备 基层管理干部 一般管理人员及以上员工

**【授课方式】** 理论讲解+小组研讨+案例分析

**【课程时长】** 1天，6小时/天

## 【课程大纲】

目标管理的概念

**目标管理是一种将组织的整体目标转换为组织单位和每个成员目标的有效方式。**

为什么目标不是 9.78%这样的精准数据，而凑整到 10%，15%？

定了目标就等于有了结果吗？

### 第一部分：目标管理的六项关键要素

一、 目标管理的关键要素模型解析



- 
- 目标管理的关键要素一：目的
    - 目的的外在是状态
    - 目的的内在是动力
    - 案例分析：刚入职不久，王鑫竟然下班以后主动练习工作技能？
  - 目标管理的关键要素二：目标
    - 目标的外在是标准
    - 管理工具：目标的标准 SMART 原则
    - 目标的内在是信念
    - 案例讨论：李科长带领团队四次失败后，为什么没有放弃？
  - 目标管理的关键要素三：策略
    - 策略的外在是方法
    - 策略的内在是思维
    - 管理工具：穷尽策略的有效工具“世界咖啡”
  - 目标管理的关键要素四：计划
    - 计划的外在是路径
    - 计划的内在是行为
  - 目标管理的关键要素五：资源
    - 资源的外在是保障
    - 资源的内在是认知
    - 案例解析：新媒体事业部的张浩营销推广费只有 2 块钱，要点击率超过 1 亿次？
  - 目标管理的关键要素六：调控
    - 调控的外在是执行
    - 调控的内在是影响
    - 第一部分讲多久？展开好不好~？

## 第二部分：从目标分解到执行计划

### 一、 OGMSA 工具的实践与应用

- Objective (目的)
  - 长期的目的与短期的目的
- Goal (目标)
  - 目标 G 是对目的 O 的具体描述
  - 设定目标的四种方法
- 现场实操与演练：通过“团队共创”的方式确定组织目标
- Strategy (策略)
  - 为了达成目的 O 采用的方式方法 S
  - 业务策略&管理策略

- 
- 有效策略需要精准而不是“多多益善”
  - 现场实操与演练：基于目标的有效达成，结合企业经营价值链条，进行策略制定
  - Measurement (指标)
    - M 是 O 的关键指标
    - 相关责任方的界定
  - Action (行动)

OGSMA 工具案例解析：华东区为实现 30% 以上业务增长，寻找招商会突破口

OGSMA 工具现场演练：结合所在部门和目标现场绘制表格

### 第三部分 从计划到执行

小组讨论：什么是执行

#### 一、 执行就是有结果的行动

- 有苦劳没功劳算不算执行
- 履行了职责算不算执行
- 完成了任务算不算执行

#### 二、 阻碍执行的四个要素

- 是否有清晰的目标
- 案例研讨：为什么 TOP500 的企业，67% 的下属没有明确的从上级领导那里获得清晰的目标？
- 是否有足够的动力
- 是否有足够的能力
- 是否有良好的状态

### 第四部分：从执行到控制

- 过程控制中存在的六个偏差
  - 目标偏差
  - 质量偏差
  - 进度偏差
  - 预算偏差
  - 流程偏差
  - 课堂练习：根据实际工作进行 SOP 标准流程步骤、注意事项演练
  - 人员偏差
- 过程调控的四大方法
  - 设定标准
  - 案例分析：某酒店的服务标准
  - 看板管理
  - 案例分析：地产公司营销部墙上的月度任务看板

- 
- 复盘改进
  - 管理工具练习：应用复盘工具包现场演练某一项目的反思与改进
  - 制度支撑
  - 案例分析：药品包装车间的制度管理帮助老李的班组实现“零误差”
  - 实操演练：根据企业内部实际任务完成过程调控的四大方法练习

**备注：**

本课程根据参加培训学员的相关行业、人员层次适当调整课程结构与角度，请机构组织者提前提供相关资料或与老师进行交流。