



情景领导力沙盘模拟课程

战国

ACI 职业沙盘认证讲师：王彦

【课程名称】 《情景领导力沙盘模拟课程-战国》

【课程背景】

VUCA 时代内外部环境不断的变化，但唯一没有改变的是组织需要不断的发展，需要做好战略规划实现战略目标，需要不断的变革找到适合的突破口，这就要求管理者既要能够完成任务拿到结果，又要与他人协作提高组织的整体效率。

领导力不仅仅是指带团队的能力，领导力是多个维度综合能力的体现，管理者要有更宏观的视角、发展的视角看待问题；管理者要凭借自身影响力使团队全体上下同欲；管理者要时刻紧盯组织目标，沟通调动协调选择更优的路径。

领导力课程通常是讲授的、比较传统的培训方式进行上课，从大量的培训评估结果上看，参训学员的满意度并不高。究其原因，是管理者们更喜欢参与，更喜欢思考，更喜欢与工作贴近的方式。因此，以贴近实战、体验式学习为主特点的沙盘模拟课程越来越受到了企业及学员的青睐。

沙盘模拟课程是源于战争推演而应用于企业管理的国际最新体验式培训课程在沙盘模拟的过程中，学员将在沙盘模拟中深入启发学习，除了需要课堂小队协作竞争外，还要学员全身心的投入和参与，更需要有专业的资深讲师，引导学员进入更深层次的体验和讨论之中，并结合领导力的主题内容进行有效迁移落地。

【沙盘介绍】

西周末年，昏庸的周幽王为了博得王妃褒姒一笑，竟不惜在城中演出烽火戏诸侯的闹剧。然而，当少数民族犬戎进攻西周再起烽火时，诸侯无人来援，周幽王被杀，西周衰落，自此，历史进入了战国七雄的时代。

现场学员将分组模拟当时的七国诸侯，各组员将分别担任国君、丞相、将军、使臣、郡守等角色，通过3轮的国家建设、国力竞争、战争推演，共同来演绎国家的强盛兴衰过程，诠释政治上的运筹帷幄、外交上的谋略交锋、战场上的兵戎相见、谋略上的合纵连横，验证各个团队的领导力高低。

在模拟战国七雄纷争的过程中，各国将会遇到如下情形：

- ◆ 在复杂的内外部环境下，如何做好战略规划，实现战略目标？
- ◆ 有成员考虑的是国家发展，有成员考虑的是城池得失，如何选择？
- ◆ 当团队出现冲突时，领导者要如何解决？
- ◆ 如何与异国伙伴进行沟通，并赢得他们的信任和结盟？
- ◆ 发展过程中是攻是守？资源如何进行有效调配？

【课程收益】

- 1、 改善管理者对领导力的认知
- 2、 掌握团队发展愿景与目标设定的原则
- 3、 掌握管理沟通要点与方法
- 4、 掌握决策与过程控制的内容和方法

【授课时间】 1-2天，6小时/天

【课程安排】

主题	时间	主要内容
破冰分组	10-15MIN	沙盘介绍、划分七雄
规则讲解	30MIN	沙盘规则讲解

运筹帷幄	30-40MIN	各国决策
七雄争霸-体验	180-200MIN	第 1-3 轮国力建设、兵戎相见、合纵连横
指点江山	40-50MIN	各国举行大朝会，进行整体总结与反思， 1、战略目标达成了吗？ 2、如何保证对团队的沟通效率？ 3、对外沟通及盟友关系如何？ 4、设计领导者的核心工作与胜任力模型
理论体系	60-80MIN	领导力知识与技能讲解

【知识体系】

课程引导：领导力是一系列可操作的，可复制的工具的具体应用

第一单元：领导力认知

- 小组讨论：管理者在组织中的角色特征有哪些？
- 小组讨论：管理过程中遇到的问题和障碍是什么？
- 领导力的三个维度：领导自己 领导他人 领导业务
- 领导力描述：关联目标，创造可能，选最优解，拿到结果

第二单元：领导业务共识战略方向

- 确定行动的方向
 - ✓ 现状到未来期望的描述
 - ✓ 内外部环境的分析
 - ✓ 阶段性胜利的标准

沙盘与工作引导：我们的战略目标什么？如何做出的战略规划？

-
- 共识行动的方向
 - ✓ 是否实现上下同欲
 - ✓ OGSM 目标管理法

沙盘与工作引导：国君与臣子们的行动思路是否一致？为什么非要一致？

- 共识行动的节奏
 - ✓ 团队优劣势分析
 - ✓ 团队资源梳理
 - ✓ 团队策略选择
 - ✓ 从策略到计划的制定
 - ✓ 明确职责与资源分配

沙盘与工作引导：每一步决策是否都先进行内外部分析以及团队的信息共享？

沙盘与工作引导：如何制定团队计划明确各自分工？

第三单元：领导他人-有效协作沟通

- 沟通视窗降低沟通成本
 - ✓ 隐私象限：表达清晰，避免信息误解
 - ✓ 盲点象限：利用反馈看到自身的局限
 - ✓ 潜能象限：看人之大，用人之长

-
- ✓ 公开界限：降低沟通成本统一团队行为

沙盘与工作引导：为什么要不断沟通？使臣外交的意义是什么？

- 建立团队良性冲突机制
 - ✓ 杜绝恶性冲突
 - ✓ 杜绝表面和谐
 - ✓ 良性冲突的三个要素

沙盘与工作引导：当遇到冲突的时候怎么解决？靠机制还是靠权力？

- 有效倾听带来良性交流通道
 - ✓ 用心倾听建立情感账户
 - ✓ 倾听的要点是吸收对方的信息

沙盘与工作引导：倾听的目的是为了更好的了解，为什么说比听容易？

- 及时反馈调整团队前进方向
 - ✓ 警惕“推理阶梯”，避免误解和伤害
 - ✓ 正面反馈引爆团队（二级反馈）
 - ✓ 负面反馈对事不对人（BIC）
 - ✓ 六步反馈建立改善行为计划

沙盘与工作引导：当团队成员出现各种状况时，我们是否愿意及时反馈？