



思维导图职场通用课

讲师：王彦

课程纲要

【课程名称】《思维导图职场通用课》

【课程背景】

- 优秀的人之所以优秀，在于他的思考模式和学习方法以及工具的运用。在全脑时代，学习思维导图就是成为职场精英的超级法宝。不但可以提升个人工作业绩，更可以提高整个组织的运营效率。
- 思维导图又叫心智导图，由英国的“世界大脑先生”、“记忆力之父”——东尼·博赞所创造，它是一种有效的思维方式和学习方式，是表达发散性思维的有效图形思维工具，它简单却又很有效，是一种革命性的思维工具。思维导图常常被用在突破思维限制、职场的问题分析与解决、活动策划、新产品开发、头脑风暴、项目管理、任务管理、逻辑沟通、弹性沟通、信息整理、高效学习等领域。
- 全球 500 强公司有 400+ 都在使用思维导图作为职场必备工具。

【课程对象】 一般管理人员 新员工

【课程时长】 1 天，6 小时/天

【课程模式】 理论讲解 案例分析 小组研讨 课堂练习

【课程方向】 思维导图应用

课程大纲

第一模块：思维导图的认知

思维测试：如何清空水杯中的水？

- 思维导图来源—了解思维导图创始人及创造原理
- 思维导图原理
 - ✓ 人类大脑神经元
 - ✓ 左右脑分工及合作
 - ✓ 思维的喜好，个性及记忆
- 思维导图的定义
 - ✓ 笔记法
 - ✓ 思维工具
 - ✓ 工作法
- 思维导图分类，解读及作品欣赏
 - ✓ 分类：全图型；全字型；图文型
 - ✓ 解读：中心图；主干；支干；关键字；插图
 - ✓ 通过大量作品明确三种分类，并学会解读

课堂互动：左右脑的合作运用

视频：央视对东尼·博赞先生的专访，了解思维导图的发源及基本信息

第二模块：思维导图的思维方式

- **结构化思维**
 - ✓ 结论先行的条件
 - ✓ 分类清楚的原则
 - ✓ 上下对应的严谨
 - ✓ 排序逻辑的应用
- **发散思维**
 - ✓ 打开思路，激发创意
 - ✓ 新发明=旧成分+新组合

课堂练习：思维速射练习（记忆练习/归类组合练习）

- **聚合思维**
 - ✓ 化繁为简，发现规律
 - ✓ 组织记忆，提升效率

第三模块：思维导图的绘制呈现

- **绘制要求**
 - ✓ 中心图：占地最广，色块饱满，三种以上颜色
 - ✓ 分支：一个分支一个颜色，冷暖相间，由粗到细，平滑曲线
 - ✓ 关键词：one word per-line，与分支同色或者全部黑色
 - ✓ 插图：突出重点关键部分，同色需撞色
- **绘思维导图步骤**
 - ✓ 中心图/主干/支干/脉络/关键词/插图
 - ✓ 思维导图绘制要诀
- **思维设计思维导图**
 - ✓ 找切入点——中心主题
 - ✓ 游刃有余——思维脉络
 - ✓ 筋骨缝隙——重点关键
 - ✓ 分解完毕——完善呈现

课堂练习：手绘“自我介绍”思维导图

视频：插图绘制视频教学

游戏：MECE 原则应用的分类游戏

课堂练习：接到领导布置任务后的思维导图呈现

第四部分：思维导图职场应用

● 个人应用

- ✓ 职业生涯规划
- ✓ 档案整理——分类阶层化
- ✓ 时间管理——计划法/二八法则/四象限法/时间管理综合办法

课堂练习：实战画出你的周工作计划导图

● 企业创新应用

- ✓ 公司新产品研发
- ✓ 项目管理流程优化
- ✓ 广告设计创意思考

案例共创：梳理自身产品特点并产生宣传创意

● 问题分析解决应用

- ✓ 界定问题
- ✓ 确定焦点
- ✓ 寻找方案
- ✓ 风险评估
- ✓ 实施方案

案例共创：企业实际问题为案例做分析解决并尝试找出新方案

★ 备注：案例研讨内容可根据企业实际情况进行调整

★ 备注：王彦

