

---

# 高效执行力

讲师：王彦

## 课程纲要

**【课程名称】** 《高效执行力》

**【课程背景】**

- 确定目标不是主要的问题，你如何实现目标和如何坚持执行计划才是决定性的问题。  
——彼得德鲁克
- 关注执行力就是关注企业和个人的成功！ ——杰克韦尔奇
- 在组织中，战略目标确定以后能否高效完成，往往决定了企业的发展速度。执行过程中的障碍究其原因是多方面多维度的，如果我们能够系统的全面的提升团队执行力，组织就等于拥有了达成战略目标的核心竞争优势，就能在外部市场竞争环境中脱颖而出。
- 如何提升自己 and 团队的执行力？本课程将系统的提供关于高效执行的理念、方法和工具。

**【课程收益】**

- 改善个人和团队在 VUCA 时代关于执行力的认知；
- 了解执行与战略之间的关系：战略-运营-执行-绩效考核；
- 清晰个人和组织在执行过程中存在的障碍及相关原因；
- 激发员工内在潜能，塑造使命必达的正确理念；
- 团队成员学会放下自我，服务团队，提升个人工作效率，提升团队工作效率；
- 团队成员学会 PDCA，相会支持贡献，不断总结复盘，团队迭代升级；

**【课程对象】** 班组长 基层管理干部 新员工 骨干员工

---

**【课程时长】** 1天，6小时/天

**【授课方式】** 理论讲解+案例分析+视频+小组研讨+互动体验

## 【课程大纲】

### 第一部分：执行力反思与再认知

#### 一、执行力不够的原因分析

- 员工不知道干什么、怎么干、干好干不好与管理者之间的有什么关系？
  - 执行者本身缺乏细致和持续的工作能力
  - 企业管理者对执行效能无法进行评估
- 互动研讨：执行力的问题出在哪里？  
案例：某医院门诊医生执行的有效性分析。

#### 二、执行和执行力的本质

- 对执行与执行力的再认知
  - 执行的过程与结果
- 课堂互动：过程与结果
- 执行的本质：高效完成制定的目标

案例：某餐饮企业战略执行落地的过程分析

#### 三、执行的六大理念再强化

- 先处理心情，在处理事情：成功心态养成
- 以事实为基础，以结果为底线：以终为始
- 担多大责任，成多大事业：责任心养成
- 以价值为导向：价值观与工作成果的正向关系
- 细节决定成败：关注细节，迈向成功
- 只为成功找方法：自由的选择

### 第二讲：赢在执行的核心三要素

#### 一、组织执行力与个人执行力

- 个人执行力三要素模型
- 组织执行力三要素模型
- 组织执行力与个人执行力的区别

#### 二、高效个人执行

- 角色——决定执行的力度：角色认知（我是谁、我如何、他如何、我们如何）
- 工具——决定执行的效率：高效执行的五种工具与方法
- 技能——决定执行的品质：不断优化技能

#### 三、赢在组织执行

- 组织执行流程顺序
- 组织执行力的五重点
- 七要点——组织如何发展有执行力的人
  - 自动自发求胜心
  - 为人诚信肯负责
  - 注意细节礼仪全
  - 善于分析应变强
  - 学习求知有创意

- 
- 工作投入韧性佳
  - 团队精神合作好

## 第三讲：高效执行的四种工具与方法

### 一、当面承诺法

- 对人以诚信，人不欺我
- 对事以诚信，事无不成

### 二、目标分解法

- **四要素——把复杂变成简单**
  - 尖刀：目标中最重要的部分
  - 排雷：重要目标中最弱的部分
  - 地基：目标寻求支撑的部分
  - 权重：要分清目标之中哪些关键任务是最重要的

案例：某地产公司四要素分析

- **锁定总目标，完成小目标**
  - 把大任务分成小任务
  - 把大结果分成小结果
  - 探寻实现目标的目的及原因

### 三、工作流程法

- P 计划——业务目标设定的 SMART 特性
- D 执行——有效执行的关键——探寻、协作
- C 检查——系统复盘思考
- A 修正——突破思维定式

案例：海尔的日事日毕，日清日高（PDCA）

### 四、重点优先法

- 议事日程，你首先学会列议事日程
  - 选出六件事
  - 从六件事情里找出最重要的事情
  - 每天花 15 分钟复盘总结
- 时间管理工具运用：六件事法则