

# 《AI 赋能写作：职场文案的高效创作与智能优化》

## 一、背景描述

在内容创作与传播日益重要的今天，职场文案的撰写能力成为了企业沟通、品牌塑造和市场推广的关键。随着人工智能（AI）技术的飞速发展，职场文案的写作方式也正在经历着革命性的变革。AI 不仅能够辅助我们快速生成内容，还能通过智能优化提升文案的质量和效果。

当前，职场人士面临着文案创作效率低下、内容同质化严重、难以精准把握目标受众需求等挑战。AI 技术的融入，为解决这些问题提供了新的视角和方法。然而，许多职场人士对于如何将 AI 技术与文案创作相结合仍感到困惑，缺乏有效的指导和实践路径。为了帮助职场人士掌握这一前沿技能，我们精心设计了《AI 赋能写作：职场文案的高效创作与智能优化》这门课程。本课程旨在深入探讨 AI 如何赋能职场文案创作，不仅涵盖 AI 技术在文案撰写中的应用，还着重于如何通过智能优化提升文案的吸引力。

通过本课程的学习，我们将采用理论讲解、案例分析、实操演练和互动讨论等多种教学方式，帮助学员掌握 AI 赋能写作的核心技巧，实现职场文案创作的高效与智能化。我们相信，通过本课程的学习，学员将能够显著提升文案创作能力，快速创作出高质量、有影响力的职场文案，并实现智能优化，进而为企业品牌建设、市场拓展提供更加有力的支持，同时提升个人在职场中的竞争力。

## 二、课程收益

- 1、掌握 AI 赋能写作的核心技能：**学员将深入了解 AI 技术在职场文案创作中的应用，学会如何利用 AI 工具辅助文案生成，提高创作效率。
- 2、提升文案质量与吸引力：**通过课程学习，学员将掌握如何运用 AI 进行文案的智能优化，包括语言风格、内容结构、受众匹配等方面的提升，使文案更具吸引力和影响力。
- 3、解决职场文案创作痛点：**针对学员在文案创作中遇到的效率低下、内容同质化、目标受众定位不准等难题，课程将提供具体的 AI 解决方案和实践策略。
- 4、实战经验与案例分析：**课程包含丰富的实战演练和案例分析，帮助学员在实践中深化理解，学会如何将理论知识转化为实际工作中的高效文案创作与优化能力。
- 5、建立 AI 写作的思维模式：**通过课程的学习，学员将建立起结合人工智能进行文案创作的思维模式，能够在未来职场中持续适应并利用技术革新提升工作效率和创作质量。

## 三、课程对象

企业各层级管理者、营销与销售岗、综合管理岗、人力行政岗、职场新人、对 AI 技术应用感兴趣的人群等

## 四、课程时间

1 天，6 小时/天

## 五、课程内容

### 第一章 前沿瞭望篇：人工智能发展现况与前瞻趋势

1. 宏观纵览：人工智能对社会及工作模式革新
2. AI 文本生成技术：文采飞扬的创新之旅
3. AI 图像生成技术：视觉革命的前沿探索
4. AI 音频生成技术：声动未来的声音艺术
5. AI 视频生成技术：动态视界的创新实践
6. AI 数字人技术：虚拟与现实的交融艺术

### 第二章 入门基础篇：零基础如何快速上手 AI

1. 精准定位：基于业务需求甄选适用的 AI 工具
2. 精炼表达：构建高效 AI 交互式提示词的艺术
3. 万能提问公式：有效引导 AI 工作的框架
  - 角色设定：明确交互主体身份
  - 背景描绘：提供充分的上下文信息
  - 任务设定：清晰表述期望达成的目标
  - 要求细化：给出具体的产出要求
4. 案例研讨：以旅游路线规划为例，演练万能公式
5. 工具推荐：让职场文案创作加倍的 AI 快捷指令

### 第三章 提问技巧篇：引导 AI 生成优质文案

#### 1. 优化提示词的 6 大方法

- 1) 赋予角色身份：通过角色扮演，让 AIGC 内容更具情感和深度
- 2) 设定受众群体：聚焦目标群体，增强内容吸引力
- 3) 指定语言风格：把握语风，确保内容既有深度又接地气
- 4) 引入不同视角：融合多元观点，丰富内容深度与广度
- 5) 提供实例参考：通过具体案例，优化大模型的理解与模仿能力
- 6) 提供种子词：精选关键词，助力内容优化与传播

#### 2. 常用的 7 大提问方式

- 1) 提供关键信息提问

- 2) 循序渐进提问
- 3) 提供多个选择提问
- 4) 归纳问题式提问
- 5) 设置约束性条件提问
- 6) 附加条件循环提问
- 7) 综合多维度提问

## 第四章 场景实操篇：AI 赋能职场文案的高效创作

1. **文案概述**：快速生成万字长文内容梗概
2. **文案纠错**：智能校对、编辑并优化文案
3. **文案翻译**：生成各种语言资料的翻译
4. **工作总结**：结构连贯完整，表述清晰得当
5. **工作通知**：智能编写，高效准确传达信息
6. **智能邮件**：专业表达，一键发送
7. **表达金句**：创造吸睛金句，让文案更具影响力
8. **调研问卷**：精心构造问题，助力数据洞察
9. **活动策划文案**：创新策划思路，提升活动影响力
10. **会议发言稿**：AI 助你自信表达，临场不怯场
11. **新闻通讯稿**：时效准确，传递职场价值
12. **短视频脚本**：打造精彩剧情，提升视频传播力
13. **会议纪要**：一键整理，要点全面呈现
14. **创新思维**：打破常规思维，探索无限可能
15. **项目申报书（标书）**：极速生成专业方案，简化写作流程

## 第五章 工作汇报篇：利用 AI 智能排版设计与美化

1. **AI 制作 PPT 工具概览**
2. **汇报大纲梳理**：AI 协助构建逻辑严密的大纲，提升说服力。
3. **4 种智能创建 PPT 的方法**
  - 1) **主题创建**：一句话主题输入，扩写内容
  - 2) **文本创建**：千字长文本输入，智能总结生成
  - 3) **文档创建**：多种文档类型上传，智能解析生成
  - 4) **自定义创建**：大纲自定义关联文档，生成更精准
4. **排版美化大师**：AI 让文字布局更清爽，提升视觉美感。

## 第六章 互动研讨，巩固深化

**1、小组经验交流：**学员们就各自在实际工作中如何运用 AI 技术的经历展开深入讨论，分享成功案例、应对难题的方法以及所遇到的挑战。

**2、讲师答疑解惑：**由讲师针对学员在本次课程内容的理解难点以及实操过程中的具体问题解答，确保每一位学员都能获得针对性指导。

**3、提供进阶资源：**提供一系列高质量的在线课程链接，推荐权威且实用的 AIGC 书籍，介绍活跃的行业社区与论坛，帮助学员进一步拓宽知识视野，持续深化对人工智能领域的探索与研究。

**备注：**课程大纲可根据客户需求进行内容的针对性调整

## 六、培训方式

- ◎ 专家讲授
- ◎ 案例分析
- ◎ 互动研讨
- ◎ 实战模拟
- ◎ 小组讨论
- ◎ 视频教学

### 赠送资料：

- 1、各行业精华提示词模板（亲测有效）
- 2、最新优质 AI 行业研究报告（30 份）
- 3、优质 AI 提效工具清单（100+ 产品）
- 4、高质量的 AI 在线课程链接（10+）
- 5、优质的 AI 学习社区与论坛（10+）