

【Word 商务文档的编辑和应用】

主讲人：资深微软认证专家讲师 @ 张剑悦

课程案例教学，学员既可以在课程中掌握实用的 Office 操作技巧，也可以学到解决问题的思路，通过剖析大量的实用案例还可以快速掌握 Word 编辑排版的捷径和方法。

课程大纲

商务文档的特点

- ◆ 文档设计原则
- ◆ 商务文档的设计流程和步骤

商务文档固定信息的填写

- ◆ 自动更正功能的应用
- ◆ 文档部件的运用（固定格式条款的快速添加）
- ◆ 中文大写的快速填写
- ◆ 日期时间和域的关系

添加合理的符号让商务文档增色

- ◆ 如何在众多的符号中找到自己所需的
- ◆ 为常用的符号设置一个快捷键
- ◆ Windings 字体的应用

高级查找和替换功能是 Word 高效操作的关键

- ◆ 替换中运用通配符
- ◆ 如何在多页的整篇文档中为指定的文字设置固定的格式
- ◆ 网页中下载文字后，多余的垂直箭头如何去除？
- ◆ 高级替换中“剪贴板”功能的妙用

制作图文混排商务文档

- ◆ 如何快速插入所需图片
- ◆ 如何对插入的图片与文字进行混排
- ◆ 图片的编辑技巧与经验

如何为商务文档添加“文字型”水印

如何快速设置专业效果的商务文档

- ◆ 文档封面的制作
- ◆ 如何添加文档的目录
- ◆ 如何快速设置准确的文档页码
- ◆ 如何快速统一更改文档中文字格式
- ◆ 如何快速调整文档的结构和顺序
- ◆ 利用样式和模板配合快速生成企业所需标准文档
- ◆ 利用样式对文档的编号进行快速准确的设置（多级编号）
- ◆ 修改样式和快捷键
- ◆ 样式和模板的配合

Word 大纲视图应用

- ◆ 样式和大纲的关系
- ◆ 大纲视图的分级观看
- ◆ 利用大纲视图编辑商务文档
- ◆ 大纲视图和金字塔关系

利用表格对商务文档排版

表格排版的功能
虚框和实框的关系与设定
将文字转化成表格的方法
将表格转换成文本的操作

缩进在排版中的应用

首行缩进排版的应用
悬挂缩进排版的应用
左、右缩进排版的应用

分栏文档的应用

文档分栏和设置
分栏符与文档分栏的结合
制作部分分栏文档
制作整篇文档分栏效果



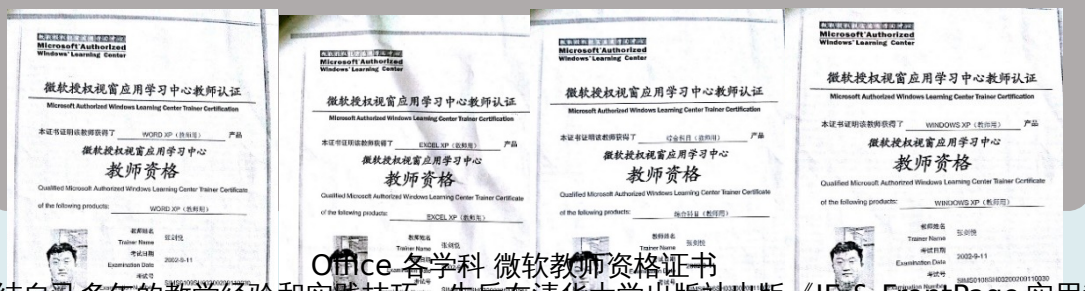
张剑悦 Office 解决方案专家

微软资深授权讲师
Office 培训 24年
培训企业超过1000家
培训学员超过300,000
著书13本
媒体专栏超30篇

Word 文档与其他 Office 文档的整合协作

- ◆ Word 与 PPT 的整合协作
- ◆ Word 文档中引用 Excel 的数据表或图表

了
自



Office 各学科 微软教师资格证书
总结自己多年的教学经验和实践技巧，先后在清华大学出版社出版《IE & FrontPage 实用教程》、《Word & PowerPoint 实用教程》和《办公软件操作技巧》；在电子工业出版社出版《练好套路成高手-Excel 商务应用实战精粹》、《新电脑课堂——Access 数据库应用》、《新电脑课堂——Office 23 在企业中的应用》和《新电脑课堂——PowerPoint 在企业中的应用》等书籍。
在计算机世界报、电脑爱好者杂志撰写专栏，在多份刊物发表专业文章超过 100 篇。

直接服务过的企业客户 400 余家

- 新闻集团
- 卡夫食品
- 纳贝斯克 (中国)
- 欧盟驻中国代表处
- 丰田汽车销售有限公司
- 北京电视台
- 北京广播电台
- 招商银行
- 兴业银行
- 杭州银行
- 南京银行
- 光大银行
- 华夏银行信用卡中心
- 信国安公司
- 中信证券
- 华夏基金
- 南车集团
- 伊利实业集团
- 飞鹤奶粉
- 圣元乳业有限公司
- 哈尔滨啤酒有限公司
- 新华人寿保险
- 泰康人寿保险
- 中意人寿保险
- 《培训》杂志
- 双鹤制药
- 中国电信集成电路
- 华锐风电科技有限公司
- 中科院机关
- 中科院 40 多研究所
- 中科院大学
- 北汽福田汽车
- 安利 (中国)
- 杜邦红狮
- 中国联通
- 中国移动
- 海信集团
- 澳柯玛集团
- 青岛马士基集团
- 中国知识产权局
- 海克斯康集团公司
- 京华时报社
- 联想集团控股有限公司
- 电脑爱好者杂志
- 艾默生过程控制
- 中外运敦豪公司
- 汉高集团
- 博西华电器
-