

【Excel 数据查询和分析精品课程】

主讲人：资深微软认证专家讲师 @ 张剑悦

在实际工作中，您是否有以下困扰：

1. 您是不是觉得自己的 Excel 水平总是处在一个较低的水平，总是无法提高。
2. 规划建立表单时，不知道什么数据应该设计成什么样的表来对数据进行存放。
3. 快捷键学了一些，小技巧也学了一些，但在真正应用时，不能灵活使用。
4. 数据在不同文档或不同工作表中，每次汇总数据信息浪费大量精力和时间。
5. 面对 Excel 多达 400 个函数，不知道碰到问题应该用什么函数进行应对。
6. 对于二维地址引用，三维地址引用，名称引用，只是听说，并不了解。
7. 数据在多张数据表中，不知如何从多表中提取所需信息。
8. Excel 工作表、数据表和超级表有什么区别？分表代表了什么含义？
9. 如何利用 Excel 对杂乱无章的数据高效分析？如何形成在管理上凭数据说话的能力，对决策不再用拍着脑袋来解决？
10. 图表应用的经验很少，尤其是特别直观和新颖的效果不知道该如何制作
-

如果有 3 个以上的问题困扰，那就别犹豫了，快来参加【Excel 数据查询和分析精品课程】课程，所有这些问题，都将在系列课程中找到答案！

让您通过 Excl 系列课程，从此走上 Excel 达人之路！

课程简介：

课程按 Excel 功能划分，讲解 Excel 组织数据、数据运算、数据查询和数据分析几个重要模块，讲解操作方法的同时，更加注重解决问题的思路和操作规律的学习，真正让学员做到能举一反三。课程从实用角度出发，全仿真案例实操，具有高度实用性。

课程收益：

通过课程的学习，对数据管理、数据查询和数据分析有全面的了解。

在组织和管理数据方面：通过学习，知道工作数据应该根据查询和分析的不同目的，进行合理的存储和组织，了解字段表、二维报表的功能和作用，并能自如进行转换。

数据查询方面：掌握信息从一张表或者多张分表中进行匹配查询，查询条件既可以是单条件，也可以是多条件，匹配信息后可以将符合条件的内容重新组织成新的表单。

数据分析方面：掌握数据透视表高效的分析方法，能够轻松制作出二维报表、多级报表，利用数据透视，还可对数据进行同比和环比分析，并将分析的结果生成多图表，实现多图表联动的数据看板结果。

学习须知：

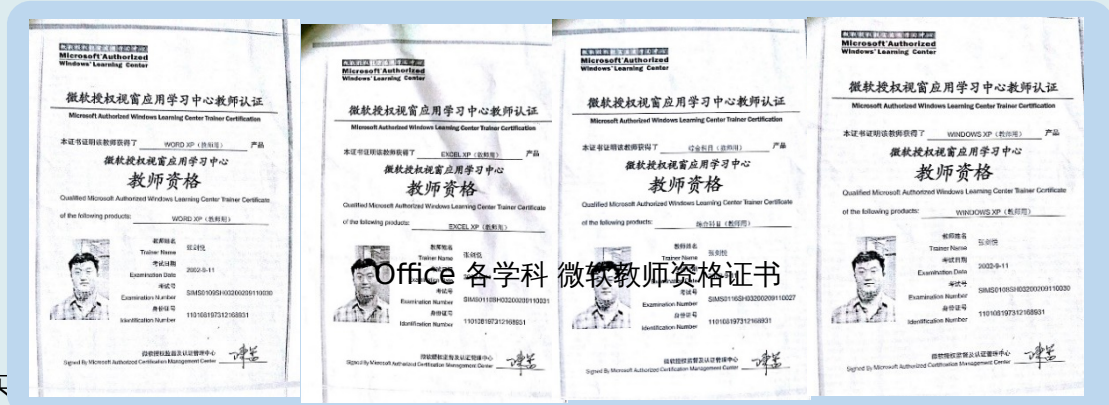
1. 学员携带电脑和鼠标，安装微软 Microsoft 365 版本 或者安装 WPS Office (WPS 最高版本，可在 www.wps.cn 官网免费下载)
2. 课前讲师会发放随堂练习案例，课程当天应拷贝到桌面以便练习
3. 课程为面授课程，因此不能线上同步或者摄像



张剑悦 Office 解决方案专家

微软资深授权讲师
Office 培训 29年
培训企业超过1000家
培训学员超过300,000
著书13本
媒体专栏超30篇

张剑悦老师讲授 Office 课程 29 年，一路见证了微软的发展成长，在 2002 年就获得了微软认证专家讲师。版本从最早的 Office 97 一直讲到了当前的 Office 2021，学员来自各行各业，积累了大量的实际问题和案例。



实

出版社出版《练好套路成高手-Excel 商务应用实战精粹》、《新电脑课堂——Access 数据库应用》、《新电脑课堂——Office 23 在企业中的应用》和《新电脑课堂——PowerPoint 在企业中的应用》等书籍。

在计算机世界报、电脑爱好者杂志撰写专栏，在多份刊物发表专业文章超过 100 篇。

直接服务过的企业客户 400 余家

- 新闻集团
- 卡夫食品
- 纳贝斯克 (中国)
- 欧盟驻中国代表处
- 丰田汽车销售有限公司
- 北京电视台
- 北京广播电台
- 招商银行
- 兴业银行
- 杭州银行
- 南京银行
- 光大银行
- 华夏银行信用卡中心
- 信国安公司
- 中信证券
- 华夏基金
- 南车集团
- 伊利实业集团
- 飞鹤奶粉
- 圣元乳业有限公司
- 哈尔滨啤酒有限公司
- 新华人寿保险
- 泰康人寿保险
- 中意人寿保险
- 《培训》杂志
- 双鹤制药
- 中国电信集成电路
- 华锐风电科技有限公司
- 中科院机关
- 中科院 40 多研究所
- 中科院大学
- 北汽福田汽车
- 安利 (中国)
- 杜邦红狮
- 中国联通
- 中国移动
- 海信集团
- 澳柯玛集团
- 青岛马士基集团
- 中国知识产权局
- 海克斯康集团公司
- 京华时报社
- 联想集团控股有限公司
- 电脑爱好者杂志
- 艾默生过程控制
- 中外运敦豪公司
- 汉高集团
- 博西华电器
-

本次课程主要内容（1天6小时）：

第 1 部分 Excel 操作技巧与查询分析基础

- 【01】 Excel 高效能技巧
- 【02】 为数据查询和分析做准备（调整数据、管理数据经验）
- 【03】 数据序列验证
- 【04】 表名称的建立与调用
- 【05】 超级表的创建
- 【06】 Sheet 工作表 / 数据表 / 超级表 的不同含义

第 2 部分：数据的查询匹配分析

- 【01】 VLOOKUP 精确匹配（单条件/多条件）
- 【02】 XLOOKUP 函数的高效能信息查询（动态数组多列匹配查询）
- 【03】 FILTER 函数的一对多条件 / 多对一条件 / 与、或复杂条件查询
- 【04】 INDEX / MATCH 函数匹配
- 【05】 INDIRECT 间接调用函数的综合应用

第 3 部分：透视表分析和多图表数据看板

- 【01】 数据透视表的创建与多维度分析
- 【02】 数据透视表日期分组 / 数值分组
- 【03】 用数据透视表制作 Excel BI（多图表数据看板）
- 【04】 由透视表自动生成明细列表（逆透视应用）

第 4 部分：可视化呈现经验

- 【01】 条件格式可视化
- 【02】 图表分析的必要元素
- 【03】 图表分析与应用经验