

# “妙笔生花”

## ——基于金字塔原理的公文写作

主讲：张剑（2天）

### 【课程背景】

- ※痛点 1 | 构思无头绪：接到任务或拿到材料不知如何构思，大脑一片空白，写公文就象挤牙膏；
- ※痛点 2 | 结构无条理：结构松散，内容或重叠或交叉，无条理，读者抓不住要点，不明白在表达什么；
- ※痛点 3 | 观点无高度：观点平庸，人云亦云，未达人心，对读者缺乏吸引力，不能引导读者思考；
- ※痛点 4 | 内容无深度：内容浮飘，停留表面，抓不住本质，全是正确的废话，隔靴搔痒；
- ※痛点 5 | 格式不规范：不懂公文标准，随意制定或套用格式，违背写作的法理或文理；
- ※痛点 6 | 表达无技巧：语言不精练，东拉西扯废话连篇，让人听得莫名其妙，不知所云；

.....

公文写作的本质是构思，因为只有想清楚了才能说明白！张剑老师根据多年办公室工作及咨询顾问经验，以麦肯锡芭芭拉·明托的金字塔原理为构思蓝本，以《党政机关公文处理工作条例》、《党政机关公文格式标准》的指导，从构思到结构，从结构到逻辑，从逻辑到表达，帮助学员掌握结构化公文写作的方法技巧，让读者看得明白，记得清楚，回味深刻，全面提升逻辑思维与书面表达能力。

### 【课程特色】

- ◆公文实践升华：1200+场公开课/内训、70+企业管理咨询、100+场专题论坛经验升华；
- ◆标杆案例教学：精选40+家国内政府、企事业单位公文案例，让学员身临其境；
- ◆工作经验积累：十八年办公室管理经验，3000+份职场公文、1000份咨询项目方案/报告经验积累；
- ◆思维启迪开拓：通过案例的多视角研讨、多维度的分析，启发学员深度思考，让学员自己找到答案。

### 【课程收益】

- ★规范篇：掌握公文的内涵与特点，掌握公文写作的基本规范与写作思路要求，让公文严谨规范；
- ★构思篇：掌握公文结构搭建的方法，掌握主题设置、标题设计、主题导入的技巧，让结构说话；
- ★逻辑篇：掌握公文的两类逻辑，掌握公文纵向与横向逻辑的设置，让观点正确、清晰；
- ★应用篇：掌握金字塔原理在各类常用文种中的应用，让读者有兴趣、能理解、记得住。

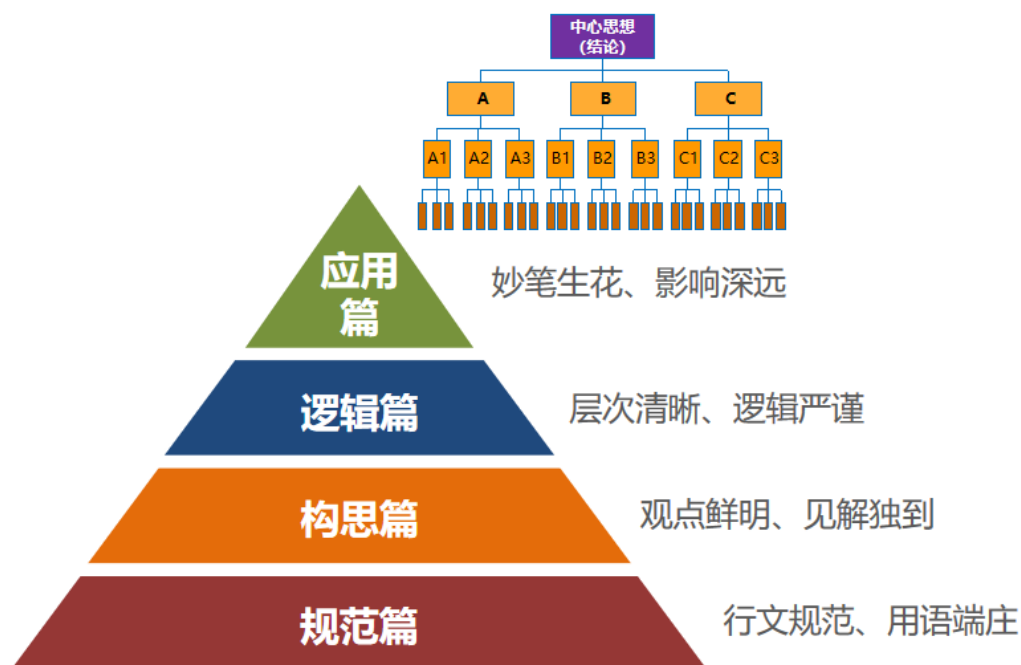
### 【课程对象】

企业各级管理人员、文秘、助理、其他希望提升逻辑思维与公文写作能力的职场人士

### 【服务流程】

阶段	服务重点	服务内容	时间安排
课前	需求调研、界定问题	线上沟通、调研问卷、资料分析 注：根据客户要求提供	课前 1~2 周
课中	学习方法、改变认知、 掌握技能/工具，促进改变	内容讲授、案例研讨、标杆研习、情境模拟、实战演练、学习点评、课程复盘	课程现场
课后	促进行动、答疑解惑、 帮助落实	行动计划：531 学习行动计划 布置作业：根据客户实际安排 线上辅导：点评/答疑、复盘、意见指导	课后 2 个月内 (免费)

### 【课程逻辑图】



### 【课程大纲】

## 第一讲 规范篇：公文写作的思路与规范

### 1、公文写作的基本思路

- ◇ 公文的内涵与特点
- ◇ 广义与狭义的理解
- ◇ 法理与文理的结合
- ◇ 主题与结构的匹配

### 2、公文写作的规范要求

- ◇ 公文写作的程序要求
- ◇ 公文写作的三条基线
- ◇ 公文写作的五大要素
- ◇ 公文写作的格式规范

◇ 公文写作的行文规范

◇ 公文写作的语言规范

### 3、金字塔原理在公文中的应用

◇ 结论先行

◇ 以上统下

◇ 归类分组

◇ 逻辑递进

【应用工具】金字塔原理、公文的三种格式、PREP 法则

【案例分析】某收费单位的告知函、某医院的致歉声明、国航杂志的风波、新闻风波中的政府办公室文件、“棘手”的内部邮件、小贺的工作汇报、某市电信公司的规划报告、某金融公司的产品动员报告

【小组讨论】哪些文种企业不用？如何规范企业公文的格式？如何向上级汇报工作？公文如何正确构思与精彩表达？如何有效进行内容分类？公文语言如何运用？如何使用公文的专业术语？

【实战演练】公文纠错、根据材料拟写公文（提纲）

## 第二讲 构思篇：公文金字塔结构的搭建

### 1、公文金字塔构建的两种方法

◇ 自上而下法

◇ 自下而上法

### 2、公文写作深度思考的方法

◇ 纵向金字塔结构的下堆下切法

◇ 由感性到理性的深度思考法

### 3、基于主题的主题与标题技巧

◇ 为目标服务的主题

◇ 主题包装构思的 TOPS 原则

● T - 有的放矢

● O - 贯穿整体

● P - 掷地有声

● S - 言之有据

◇ 标题提炼的技巧

### 4、公文主题导入的技巧

◇ 序言结构的作用

◇ 序言的四种结构

● 标准式

● 开门见山式

● 突出信心式

● 突出忧虑式

【应用工具】ABCD 法、场景构思模型、TOPS 原则、SPA 法则、SCQA 模型

【案例分析】逆向思维的工作汇报、某公司的销售培训教材、某地产公司的文案标题分析、文明的释义、某地产公司的会议纪要、某服装公司的市场规划报告

【小组讨论】如何设计或突出公文的新思想、新观点？如何根据环境设定正确的目标？选择哪个主题好？

【实战演练】核心要素的框架分析与提炼、根据主题撰写序言、标题的优化

## 第三讲 逻辑篇：公文的逻辑结构与呈现技巧

### 1、公文两种基本逻辑呈现方式

- ◇ 演绎推理——层层递进，超强说服力
- ◇ 归纳推理——重点突出，逻辑可视化

### 2、金字塔结构的内在逻辑关系

- ◇ 金字塔结构的内部逻辑结构
- ◇ 纵向逻辑层次确保观点的正确性
  - 上下层级的统分与支撑关系
  - 上下结合密不可分
- ◇ 横向逻辑顺序确保观点的清晰性
  - 时间顺序
  - 结构顺序
  - 重要性顺序

【应用工具】演绎推理、归纳推理

【案例分析】语言的力量、某保险公司的说服金句、年度“励志”鸡汤、“海龟”与“土鳖”的方案分析、某商超的服务培训教材分析、老板与经理的对话、某公司管理制度的分析

【小组讨论】演绎推理与归纳推理的联系与区别？如何进行资料与数据分析？该份交通状况调查报告的问题在哪里？

【实战演练】指定主题的逻辑推理演练、公文逻辑框架修改

## 第四讲 应用篇：结构化的公文写作技巧

### 1、通知、通报、通告的写作

- ◇ 通知、通报、通告、公告的区别与联系
- ◇ 通知、通报、通告的结构与写作要求
- ◇ 信息传递类文种的写作“套路”
  - 结论先行——正确拟定标题，彰显主题
  - 正确导入——明确目的，产生兴趣
  - 展开内容——结构分析，逻辑清晰，语言干练

### 2、报告、请示的写作

- ◇ 报告、请示的结构

- ◇ 报告中数字的用法
- ◇ 报告的内容结构要求
- ◇ 报告写作的要求
  - 论述性报告写作的要求
  - 分析性报告写作的要求
  - 总结/计划性报告写作的要求
- ◇ 请示的结构
- ◇ 请示写作的要求

### 3、意见与函的写作

- ◇ 意见与函的区别与联系
- ◇ 函的类型与结构
- ◇ 说服/说明类文种的写作“套路”
  - 明确观点——瞄准目标、抓住人心
  - 说明理由——用充分的依据解开读者疑惑
  - 逻辑有力——正确的逻辑结构让说服更有力

【应用工具】MECE 原则、OTR 结构法、关键词说服法

【案例分析】公文常见错误剖析、某公司购买车辆的请示、某商业广场的报批意见、难堪的催款函

【小组讨论】报告、请示、申请的区别？调查报告与一般报告的写作有哪些区别？如何提炼总结的材料？如何正确撰写意见？意见是参照执行还是遵照执行？给政府主管机关发文该用什么文种？

【实战演练】公文纠错、根据材料拟写公文

## 附：张剑老师介绍

- ◇ 实战派人力资源与公文写作专家
- ◇ 12 年企业高管经验、70+ 管理咨询项目经验沉淀
- ◇ 1200+ 场几乎覆盖各行业的公开课、内训经验积累
- ◇ 五维力 HR 研究院首席架构师
- ◇ 北大、浙大、中大等合作讲师
- ◇ 广东省企业管理咨询协会会员
- ◇ 科沃咨询、杰特咨询首席顾问
- ◇ 中山大学 EMBA



### 实战经验

- 800+ 场人力资源培训，300+ 场公文写作培训，满意度高于 95%；
- 600+ 份项目设计方案，100+ 份专项辅导方案，帮助企业成功复制经验；
- 300+ 场政府、企业演讲培训经验，见解独到、点评一针见血，深受客户好评；

- 历经大型国企，合资、民企上市公司，从普通科员到上市公司集团人力资源负责人，深度了解业务场景，深刻理解业务痛点。

## 咨询项目

张剑老师是广东省企业管理咨询协会专家库特聘专家，具有多年的咨询项目操盘和运作经验，成功主导实施过多个人力资源管理与公文写作咨询项目。

### 一、公文写作咨询类项目（部分）

国电集团宁夏石嘴山大武口热电厂：企业公文体系构建与公文写作能力提升咨询项目

国电投鸿骏铝厂：干部公文写作能力提升咨询项目

江苏省电力公司：中层干部结构化思维与公文写作能力专项提升咨询项目

广田装饰：办公室公文写作标准规范与能力提升咨询项目

长沙银行：企业公文体系构建与公文写作能力提升咨询项目

唐山潘家口电厂：中层干部公文写作能力提升专项培训+微咨询项目

常州供电公司：办公室主任公文写作能力提升专项培训+微咨询项目

四川泸州老窖集团：青年储备干部班公文写作能力提升专项培训+微咨询项目

广汽丰田：企业制度与公文写作规范及能力提升专项培训+微咨询项目

### 二、人力资源管理咨询类项目（部分）

中信银行信用卡中心：胜任力素质模型构建与人才培养规划咨询项目

东风印刷股份：绩效考核体系优化与管理提升咨询项目

宏原汽配：组织流程优化、绩效管理与考核体系咨询项目

森洋彩印：企业文化建设与绩效薪酬管理体系咨询项目

正耀科技：人力资源管理体系构建与管理提升咨询项目

科汇国际：干部梯队建设与绩效、薪酬管理设计咨询项目

森源家具：任职资格体系构建与绩效薪酬体系设计咨询项目

三诺电子：组织、流程设计与人力资源管理整体提升咨询项目

优利德电子：制度建设与KPI绩效管理体系咨询项目

## 主讲课程

### 一、人力资源类课程

《“战略性人力资源管理”——企业组织能力提升与人才发展》

《“HRBP转型”——HR与业务单元价值协同》

《“金牌面试官”——高效招聘与精准面试技巧》

《“战略绩效解码”——经营目标与绩效管理》

《“战略薪酬管理”——战略薪酬规划与激励性薪酬设计》……

### 二、金字塔原理与公文写作类课程

《“结构化思维”——逻辑思维与高效表达的技巧》

《“结构思维 妙笔生花”——基于金字塔原理的公文写作》

《“妙笔生花”——行政公文写作规范与技巧》

《“结构化表达”——公文写作与演讲表达能力提升》

《机关国企最新实战公文写作技巧》

《企业商务文书写作技巧》

## 工作经历（由近及远）

- 国内酒店家具标杆企业森源股份——集团人力资源中心总监
- 国内第一家韩国上市集团公司三诺电子——管理中心总监
- 广东本土连锁零售巨头嘉荣集团/广东国际 SPAR 连锁集团——人力资源部经理
- 江西省樟树市商业局——劳动人事科副科长

## 授课风格

- 擅长案例教学，课程实战性与操作性强
- 语言风趣幽默，课堂气氛活跃，学员参与感强
- 擅长学员点评，洞察力强，学员可针对课题任意提问，教学中充分互动

## 服务过的客户

**高校、教育、政府类：**北京大学、中山大学、浙江大学、上海交通大学、山东大学、深圳人社局、东莞人社局、松山湖产业园、苏州产业园、徐州中关村培训中心、杭州外经贸培训中心、厦门火炬高新园、台州人才、海南生态软件园、赣州市人社局等

**能源、交通、公用类：**国家能源集团、南方电网、华能集团、华电集团、国电投、中广核、深圳供电局、广州供电局、广东合鸿、河南省供电公司、江苏省电力公司、烟台供电公司、常州供电公司、贺州供电局、贺江电力、中铝集团、湖北电建一公司、深圳能源、青岛特来电、港华燃气、中航集团、成飞集团、机械九院、中车集团、西安永电捷通、青岛四方车辆、深圳巴士集团、东莞新城公交、科隆集团、思维集团、深圳城轨、东莞城轨、厦门城轨、通业科技、方圆钛白、东莞发展控股、镇江国控、山东公用、中山公用、北控水务、佛山山水业、佛山城投、三龙湾投资、坪山城投、宝安水务、广州净水等

**银行、金融、保险类：**中信银行、中行甘肃分行、沈阳农行、长沙银行、湖北农商银行、湖北交通银行、江南农商行、中投证券、华西证券、平安保险、招银金服、上交所服务公司、恒大财富等

**通信、电子类：**西藏铁塔、广州移动、江西邮政、南方通信建设、湖北黄冈电信、京信通信、罗姆半导体、康冠科技、通业科技、晶安光电、共进电子、平洲电子、宝龙达电子、美律电子、信利集团、东信和平、迈光电子、协和电子等

**建筑、建材、地产、物业、家居类：**中建八局、中建三局、中建五局、中铁广州局、中交二公局、中交上航局、志特集团、保利地产、华强地产、百信集团、利通置业、信和集团、海印集团、立信集团、越秀物业、白云供销、深物业发展、欧派家居、卡贝科技、森源家具等

**钢铁、汽车、装备类：**韶钢集团、JFE 钢板、丰通钢业、广汽丰田、广汽部件、东风本田、东风乘用车、比亚迪、柳州五菱、重庆通用五菱、比亚乔摩托、东箭科技、马勒集团、宏原汽配、徐工集团、山东临工机械、上海电气、创世纪机械、易天自动化等

**医药、食品、快消类：**国药集团、鲁南制药、光华制药、天津医药、华润三九制药、阜丰集团、神华药业、壹美集团、华东医药、康哲药业、广弘控股、泸州老窖、中粮集团、广州康师傅、燕塘乳业、风行乳业、雅士利集团等

**互联网、贸易、电商、零售、旅游、珠宝类：**神州数码、瑞华集团、广汽商贸、悦然化

妆品、美宜佳、海岸城、飞扬旅游、太平洋影业、周大福珠宝等

**农业、环保、物流类：**温氏集团、河北三农、粤百年、聚龙集团、永清环保、北京环卫、天地汇集团、东方国际集装箱等

**生产制造类：**美的、长虹、TCL、富士康、日立电梯、三菱电梯、旭硝子、日滨科技、西屋屏蔽门、创思达科技、得力集团、银宝山新、名门锁业、星业科技、奥马冰箱、帅康电器、九阳电器、佛塑科技、东风印刷、森洋彩印、科顺防水、捷克斯润滑油等