

岗位管理与定岗定编

第一部分：岗位梳理与岗位体系建设

- 1、岗位管理的内容
- 2、岗位管理在人力资源管理中的价值
- 3、岗位管理方面存在的突出问题
- 4、岗位体系与人力资源规划
- 5、岗位体系与招聘
- 6、岗位体系与绩效考核
- 7、岗位体系与薪酬激励
- 8、岗位体系是什么
- 9、岗位体系建立的过程

第二部分：岗位分析与岗位说明书

1. 岗位分析方面存在的突出问题
2. 人力资源管理一体化设计举例
3. 岗位分析是什么
4. 岗位分析的依据

5. 岗位分析的系统模型
6. 岗位分析的信息来源
7. 岗位说明书编写的原则
8. 岗位分析过程
9. 岗位说明书的内容

10. 第三部分：岗位胜任力与任职资格管理

1. 什么是岗位胜任力
2. 岗位胜任力的提出
3. 岗位胜任力的特点
4. 岗位胜任力体系
5. 岗位胜任力体系应用
6. 岗位任职资格标准建立的原则
7. 任职资格标准的结构
8. 开发任职资格标准的方法和步骤
9. 开发任职资格标准中的常见问题
10. 判断任职资格标准设计好坏的标准
11. 任职资格标准的应用
12. 什么是素质模型
13. 如何建立岗位素质模型
14. 素质模型的结构
15. 素质模型设计要点
- 16. 素质模型的运用**

17. 第四部分：定岗定编的主要方法与流程

1. 定岗原则
2. 岗位设计的方法
3. 定岗流程
4. 定编方法
5. 定编流程
- 6.

7. 第五部分：用工总量控制

1. 为什么要控制用工总量
2. 劳动用工管理方面存在的突出问题
3. 劳动用工的发展方向
4. 业务总量决定用工总量的相关理论
5. 国内外优秀企业劳动用工总量控制的主要方法
6. 影响用工总量的因素分析
7. 劳动定员与劳动定额的关系

第六部分：劳动定员管理

1. 常见的定员方法
2. 职能部门人员的定编方法
3. 对劳动定员成功关键的认知
4. 劳动定员的案例

第七部分：劳动定额管理

1. 常见的劳动定额法

2. 劳动定额的流程